

Số: 229/KH-UBND

Tiên Yên, ngày 08 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ hội văn hóa các dân tộc xã Tiên Yên năm 2026

Căn cứ Chương trình hành động số 24-CTr/ĐU ngày 18/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tiên Yên về Thực hiện Nghị quyết số 92-NQ/TU ngày 13/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát triển du lịch trở thành ngành kinh tế mũi nhọn giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến 2050;

Căn cứ Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND xã Tiên Yên về triển khai thực hiện Nghị quyết số 30/NQ-CP ngày 24/02/2026 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam trên địa bàn xã Tiên Yên.

Ủy ban nhân dân xã Tiên Yên xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ hội văn hóa các dân tộc xã Tiên Yên năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường phát huy sức mạnh đoàn kết, giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc. Tôn vinh giá trị văn hóa truyền thống của các dân tộc xã Tiên Yên.

- Tạo sự đoàn kết dân tộc trong các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước ở cộng đồng, trọng tâm là Cuộc vận động "Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh"

- Bảo tồn, phát huy truyền thống văn hóa các dân tộc, góp phần làm phong phú thêm đời sống tinh thần của người dân, mục đích giao lưu, học hỏi kinh nghiệm trong lao động sản xuất và quảng bá các sản phẩm của địa phương.

- Thông qua tổ chức Lễ hội để tuyên truyền, vận động nâng cao nhận thức của các tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về Đại đoàn kết toàn dân tộc trong thời kỳ mới nhằm giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc, không bị mai một và luôn giữ gìn được giá trị văn hóa của nhân dân xã Tiên Yên. Góp phần tạo khí thế thi đua sôi nổi, động viên tinh thần cổ vũ nhân dân vượt qua khó khăn, tích cực tham gia thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước, đẩy mạnh nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương nhằm thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Tiên Yên lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Lễ hội văn hóa các dân tộc xã Tiên Yên phải đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, an toàn, tránh hình thức, lãng phí và huy động được sự tham gia của cả cộng đồng.

- Phần lễ tổ chức ngắn gọn, tập trung đổi mới nội dung, phần hội tạo khí thế vui tươi và thu hút sự tham gia của người dân.

- Làm tốt công tác tuyên truyền sâu rộng về những nét đẹp bản sắc truyền thống của các dân tộc, giới thiệu những tiềm năng phát triển du lịch, những sản phẩm ẩm thực của địa phương tới du khách thập phương.

II. CHỦ ĐỀ VÀ NỘI DUNG

1. Chủ đề năm 2026 “ Âm vang Tiên Yên ”

- **Thời gian tổ chức:** 02 ngày (Từ ngày 7h30p ngày 30/10 đến 21h30p 31/10/2026.

- **Địa điểm:** Tại sân vận động thôn Hạ (hoặc sân vận động thôn Yên Ngoan), xã Tiên Yên.

2. Nội dung

*** Ngày 30/10/2026**

Buổi sáng

- Các thôn chuẩn bị trang trí và trưng bày gian hàng, các tiểu ban trang trí các khu check in, trải nghiệm cho du khách.

- Tổ chức các trận thi đấu thể thao hiện đại (Bóng đá nam, bóng chuyền nữ)

(Lưu ý: Đối với môn bóng đá và bóng chuyền nữ sẽ tổ chức thi đấu vòng bảng trước, tại sân lễ hội chỉ tổ chức trận tranh 3-4 và trung kết)

Buổi chiều:

- Dâng hương Nhà bia tưởng niệm ghi tên các anh hùng, liệt sỹ.

- Tổ chức các trận thi đấu thể thao hiện đại (Bóng đá nam, bóng chuyền nữ)

- Thăm quan gian hàng, chắm thi gian hàng.

Buổi tối: Giao lưu văn nghệ giữa các thôn.

*** Ngày 31/10/2026**

A. Buổi sáng

I. Phần Lễ

1. Đón tiếp đại biểu

2. Văn nghệ chào mừng (05 tiết mục).

3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

4. Khai mạc Lễ hội.

5. Đánh trống khai hội.

6. Màn múa tập thể (khoảng 200 - 250 người).

II. Phần hội

1. Tổ chức các hoạt động văn hoá - thể thao

- Trưng bày gian hàng: Gồm các sản phẩm ẩm thực, trang phục và các đồ dùng, vật dụng thiết yếu mang tính truyền thống để giới thiệu và bán sản phẩm cho du khách. Thăm quan, trải nghiệm các hoạt động của Lễ hội.

Thực hiện mỗi thôn một gian hàng trưng bày sản phẩm phong phú và đặc sắc. Các gian hàng sẽ có hướng dẫn chi tiết.

- Thi giã bánh dày mỗi thôn thành lập một đội, gồm 6 người để thi giã bánh dày; mỗi đội chuẩn bị các dụng cụ từ khi sôi cơm đến khi ra sản phẩm (các dụng cụ phải trang trí đẹp mắt), các đội tự chuẩn bị gạo nếp để giã bánh dày.

- Chọi dê: Ban tổ chức sẽ thông báo, kêu gọi các chủ dê tham gia thi đấu.

- Thi bắt vịt: Mỗi đội cử 02 người tham gia thi bắt vịt.

- Thi chơi quay cù nũ: Mỗi đội gồm 03 người, thi đấu loại trực tiếp (Có thể lệ riêng)

- Kéo co (mỗi đoàn cử 10 vận động viên gồm 05 nam, 05 nữ tham gia)

B. Buổi chiều

- Tiếp tục giao lưu thể thao và các trò chơi dân gian.

- Bóng đá nam, bóng chuyền nữ (Tổ chức 02 trận 3-4 và trung kết).

- Một số trò chơi dân gian như đi cà kheo, đánh yến, chơi quay....(du khách giao lưu, trải nghiệm).

C. Buổi tối

- Giao lưu với nhà hát kịch Việt Nam.

- Trình diễn trang phục các dân tộc.

- Bắn pháo bông.

(Các môn thi, các trò chơi dân gian sẽ có thể lệ cụ thể gửi riêng).

III. THÀNH PHẦN

1. Đại biểu mời dự

- Lãnh đạo nhà hát kịch Việt Nam.

- Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Tuyên Quang.

- Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách xã.

- Lãnh đạo đài phát thanh truyền hình tỉnh Tuyên Quang.

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND - UBND các xã: Vĩ Tuy, Hùng An, bắc Quang, Tân Trinh, xã Đồng Yên, xã Quang Bình, xã Yên Thành, xã Tiên Nguyên, xã Bằng Lang xã Xuân Giang, xã Mường Lai, xã Lâm thượng của tỉnh Lào Cai.

2. Thành phần đại biểu tham gia ở địa phương

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ các ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức xã Tiên Yên;

- Các đơn vị trường học, trạm y tế;

- Bí thư chi bộ, trưởng thôn;

- Các thôn trên địa bàn xã, mỗi thôn lựa chọn thành phần chính thức tham gia đoàn(*trưởng đoàn và người được lựa chọn tham gia các môn thi, trò chơi tổ chức tại Lễ hội*).

- Nhân dân các dân tộc trên địa bàn xã tham gia vui Lễ hội.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Kinh phí tổ chức Lễ hội văn hóa các dân tộc xã Tiên Yên năm 2026 chi từ nguồn sự nghiệp văn hóa năm 2026 và các nguồn xã hội hóa hợp pháp khác.

2. Ban Tổ chức Lễ hội chịu trách nhiệm về phần kinh phí dàn dựng chương trình, trang trí khánh tiết, tăng âm loa đài, trang phục, đạo cụ, khung rạp cho các thôn,

chi phí đón tiếp các đại biểu, khách mời, kinh phí tổ chức và giải thưởng của các phần thi trong Lễ hội (*có dự toán kinh phí riêng*).

3. Các thôn tự chủ động vận động xã hội hóa kinh phí để chi phí cho luyện tập, trang phục, đạo cụ tham gia văn nghệ cho các thành viên của thôn, chuẩn bị gian hàng và các sản phẩm bày, quảng bá và bán cho du khách để có nguồn thu cho các hoạt động Lễ hội.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu xây dựng kế hoạch, tờ trình trình thường trực Đảng ủy xã; thành lập Ban tổ chức, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên BTC. Tham mưu thành lập các tiểu ban, phân công nhiệm vụ cho các tiểu ban.

- Phối hợp với các thành viên ban tổ chức, các tiểu ban chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thành công Lễ hội.

- Báo cáo kết quả tổ chức về Ban Chỉ đạo Lễ hội và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Tham mưu cho chủ tịch UBND xã ban hành quyết định thành lập Ban tổ chức Lễ hội, Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phân công chi tiết nhiệm vụ cụ thể để tổ chức Lễ hội, thành lập các tiểu ban giúp việc của ban tổ chức (gồm tiểu ban giúp việc, tiểu ban hậu cần, tiểu ban trang trí khánh tiết, an ninh trật tự, ...).

- Tham mưu về số lượng đại biểu mời, soạn thảo và ban hành giấy mời đại biểu dự Lễ hội.

- Chịu trách nhiệm trang trí khánh tiết, chuẩn bị bàn ghế, hoa, tích kê, cốc, nước uống và đón tiếp và sắp xếp vị trí, chỗ ngồi cho đại biểu.

- Chuẩn bị 02 mâm lễ để thắp hương tại khu tổ chức Lễ hội và Nhà bia tưởng niệm, chuẩn bị công tác tổ chức phân khai mạc, bế mạc Lễ hội.

- Ban hành giấy mời các đại biểu, khách mời dự cơm với BTC Lễ hội và bố trí nhân viên tiếp khách.

3. Phòng Kinh tế xã

- Cân đối nguồn tiền để cấp bổ sung theo dự toán kinh phí và các hạng mục chi theo quy định.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xây dựng dự trù kinh phí về công tác hậu cần, số lượng đại biểu, khách mời, địa điểm và lên thực đơn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội lên dự toán chung cho Lễ hội, bố trí sân bãi, quy hoạch vị trí các gian hàng, phân lô cụ thể, điểm check in, khu trải nghiệm cho du khách, các địa điểm diễn ra các phần thi và trò chơi. Chuẩn bị hệ thống điện chiếu sáng trong trường hợp diễn viên phải tập luyện buổi tối.

- Hỗ trợ công tác thanh quyết toán theo quy định.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các thôn về sản phẩm trưng bày, quy cách giá kệ để trưng các sản phẩm. Xây dựng thể lệ thi gian hàng gửi các thôn. Phụ trách trực tiếp phần thi trưng bày gian hàng.

4. Trung tâm dịch vụ công

Ngoài thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, phối hợp với các phòng ban chuyên môn tuyên truyền, trang trí khánh tiết, vệ sinh khuôn viên cơ quan.

- Tham mưu xây dựng chương trình, kịch bản Lễ hội. phối hợp dàn dựng chương trình văn nghệ chào mừng, màn đồng diễn khai mạc.

- Xây dựng kịch bản chi tiết từng nội dung trong hoạt động của Lễ hội.

Chuẩn bị tăng âm loa đài, âm thanh ánh sáng, trang trí khánh tiết, trang trí sân khấu Lễ hội.

Lên sơ đồ thiết kế khu vực điểm Check in, tạo ý tưởng gắn với chủ đề để tạo không gian cho du khách check in. Phụ trách trực tiếp khu vực check in.

Chuẩn bị các trò chơi trải nghiệm.

Xây dựng thể lệ thi gửi các thôn.

Thiết kế pa nô, khẩu hiệu, ban nơ, phướn, cờ phục vụ Lễ hội.

Tổ chức tuyên truyền về Lễ hội qua nhiều kênh thông tin để nhân dân và du khách thập phương nắm được

5. Công an xã Tiên Yên

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự và an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ; phân luồng xe đảm bảo giao thông thông suốt, bố trí các bãi đỗ xe cho du khách, xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm gây cản trở, ảnh hưởng đến việc tổ chức. Cử cán bộ, lực lượng an ninh viên làm công tác bảo vệ tại khu vực Sân vận động và nơi diễn ra các hoạt động của lễ hội.

- Xây dựng thể lệ gửi các chủ đề. Phụ trách trực tiếp: Thi chơi đề

6. Ban chỉ huy Quân sự xã

Bố trí lực lượng phối hợp với Công an xã bảo đảm công tác an ninh trật tự trong thời gian diễn ra Lễ hội; cử lực lượng thôn đội trưởng hỗ trợ công tác chuẩn bị sân khấu, cơ sở vật chất, bàn ghế, trang trí khánh tiết phục vụ chương trình. Phối hợp với công an xã chuẩn bị các điều kiện để thi chơi đề.

7. Trạm y tế xã

Cử y bác sĩ chuẩn bị thuốc men, những điều kiện cần thiết về y tế thường trực trong quá trình diễn ra Lễ hội và các điểm diễn ra các môn thi đấu thể thao. Tham mưu thực hiện công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, lấy mẫu vật phẩm trước khi sử dụng các thực phẩm để chế biến phục vụ cho công tác hậu cần của Lễ hội.

8. Các đơn vị trường học trên địa bàn xã

- Căn cứ vào phân công cụ thể của Ủy ban nhân dân xã, sắp xếp lịch phù hợp cử giáo viên được trung tâm tập huấn tham gia tập luyện chương trình văn nghệ, đồng diễn khai mạc Lễ hội, Tham mưu cho UBND xã về công tác trang trí các gian hàng, khu vực check in và khu trải nghiệm văn hóa, cử giáo viên có chuyên môn mỹ thuật để thực hiện phân trang trí gian hàng, cử giáo viên hỗ trợ xã thực hiện nhiệm vụ trọng tài một số môn thể thao.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do BTC phân công.

(Nhiệm vụ cụ thể, số lượng người tham gia sẽ phân công cụ thể cho các đơn vị trường học riêng).

9. Các thôn trên địa bàn xã

Ban tổ chức sẽ phân số lượng người của 01 đoàn tham gia các chương trình nội dung của Lễ hội. Các đoàn có trách nhiệm tham gia trưng bày gian hàng và các nội dung thi tại Lễ hội.

- Căn cứ kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã để triển khai tới toàn thể cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân trong xã, chủ động đăng ký tham gia các phần thi, các môn thể thao, tham gia tập luyện đồng diễn, lựa chọn tiết mục văn nghệ (mỗi đoàn 01 tiết mục) chuẩn bị các vật dụng trang trí khánh tiết, các sản phẩm trưng bày gian hàng của thôn theo đúng kế hoạch và thể lệ của Ban tổ chức.

- Thành lập đoàn tham gia chương trình đủ thành phần theo quy định, bảo đảm an toàn, văn hóa, văn minh, lịch sự.

- Lựa chọn người, chuẩn bị các điều kiện, vật tư, vật dụng, nguyên liệu đầy đủ để tham gia dự thi đảm bảo theo đúng điều lệ cuộc thi gửi kèm theo kế hoạch này.

- Các đoàn lập danh sách người tham gia, vận động viên tham gia các môn thi, các phần thi theo điều lệ gửi về Ban tổ chức trước 10 ngày để sắp xếp lịch thông báo.

10. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã

- Triển khai phổ biến kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã tới Trưởng ban công tác Mặt trận các thôn, các Chi hội đoàn thể thực hiện tốt công tác tuyên truyền vận động hội viên, đoàn viên và toàn thể nhân dân tham gia. Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận các thôn chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để tham gia, đóng góp cho thành công Lễ hội.

- Tích cực, chủ động tham gia các hoạt động của chương trình Lễ hội. Chủ trì, phối hợp triển khai và tổ chức tốt các phần thi, môn thi do ban tổ chức phân công phụ trách. Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Trưởng BTC phân công.

11. Đề nghị Điện lực khu vực

- Tạo điều kiện đảm bảo về nguồn điện, cử cán bộ kỹ thuật hỗ trợ, đảm bảo an toàn về điện trong thời gian tổ chức Lễ hội.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Các đồng chí Trưởng tiểu ban có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai họp các thành viên trong tiểu ban để phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

2. Ban tổ chức Lễ hội họp triển khai kế hoạch chậm nhất vào ngày **15/9/2026**

3. Các Trưởng Tiểu ban họp triển khai nhiệm vụ chậm nhất vào ngày **05/10/2026**

4. Các Tiểu ban căn cứ vào nội dung dự trù kinh phí lên dự toán chi tiết cho đầu việc của mình gửi về Phó ban tổ chức, Ban tổ chức tổng hợp báo cáo Trưởng Ban tổ chức Lễ hội xã trước ngày **10/10/2026**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ hội văn hóa các dân tộc xã Tiên Yên năm 2026. Đề nghị các đồng chí trong Ban tổ chức; Ủy ban MTTQ, các ngành, đoàn thể và các phòng ban chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể;
- Điện lực khu vực;
- Các phòng, ban chuyên môn xã;
- Các đơn vị liên quan;
- Thành viên BTC Lễ hội;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH, HTN.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Dũng

