

Số: 146/KH-UBND

Sơn Dương, ngày 22 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn sử dụng máy tính, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho Trưởng thôn, Bí thư Chi bộ, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã Sơn Dương

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 06/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Tuyên Quang năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND xã Sơn Dương về chuyển đổi số trên địa bàn xã Sơn Dương năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Sơn Dương xây dựng Kế hoạch tập huấn sử dụng máy tính, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho các ông (bà) Trưởng thôn, Bí thư Chi bộ, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao kỹ năng sử dụng máy tính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho đội ngũ Trưởng thôn, Bí thư Chi bộ, thành viên Tổ công nghệ cộng đồng, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số tại cơ sở.

- Hỗ trợ cán bộ thôn thực hiện tốt các nhiệm vụ như: lập và gửi báo cáo, trao đổi thông tin, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, khai thác và sử dụng các phần mềm quản lý.

- Góp phần thực hiện hiệu quả cải cách hành chính, thúc đẩy xây dựng chính quyền số tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn thiết thực, dễ hiểu, dễ tiếp cận, dễ ứng dụng, phù hợp với trình độ của học viên.

- Kết hợp chặt chẽ giữa lý thuyết và thực hành, đảm bảo 100% học viên được hướng dẫn và thực hành thao tác trực tiếp.

- Trưởng thôn, Bí thư Chi bộ, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn tham gia đầy đủ, nghiêm túc, đúng thành phần và thời gian quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian, địa điểm tổ chức

- **Thời gian:** Từ ngày 26/4/2026 đến 31/5/2026.

- **Địa điểm, lớp tập huấn:** Tổ chức 04 lớp.

- + **Lớp tập huấn số 1:** Tập huấn tại trường THCS Kỳ Lâm;
- + **Lớp tập huấn số 2:** Tập huấn tại trường TH&THCS Hồng Thái;
- + **Lớp tập huấn số 3:** Tập huấn tại trường TH&THCS Lê Văn Hiến;
- + **Lớp tập huấn số 4:** Tập huấn tại trường THCS Phúc Ứng.

(Có lịch chi tiết kèm theo)

2. Thành phần:

- Đại diện lãnh đạo và công chức, viên chức phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các đồng chí Trưởng thôn, Bí thư chi bộ thôn, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn (mỗi thôn 02 người).

III. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Chủ đề: Tập huấn sử dụng máy tính, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

2. Các nội dung chính

- Kiến thức cơ bản về máy tính: Cấu tạo máy tính; hướng dẫn sử dụng chuột, bàn phím; thao tác quản lý tệp và thư mục.

- Sử dụng phần mềm văn phòng: Soạn thảo văn bản cơ bản bằng Word (*soạn thông báo, báo cáo...*); nhập liệu, lập bảng biểu, tổng hợp số liệu đơn giản bằng Excel; kỹ năng lưu trữ, quản lý và gửi tệp tin phục vụ công việc.

- Sử dụng Internet và dịch vụ số: Truy cập Internet; tìm kiếm và khai thác thông tin; sử dụng thư điện tử (email công vụ); hướng dẫn sử dụng một số ứng dụng phổ biến phục vụ công việc:

- + Zalo (trao đổi công việc);
- + Thư điện tử;
- + Cổng dịch vụ công (tra cứu, nộp hồ sơ trực tuyến).

3. Hình thức: Tập huấn trực tiếp.

IV. KINH PHÍ:

Nguồn kinh phí thực hiện: Từ ngân sách xã, bố trí trong dự toán chi cho hoạt động chuyển đổi số năm 2026 theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì xây dựng chương trình, nội dung, tài liệu tập huấn phù hợp với đối tượng học viên.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, bộ phận liên quan chuẩn bị điều kiện tổ chức lớp tập huấn.

- Liên hệ, đề xuất báo cáo viên.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức tập huấn.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả; xây dựng báo cáo sau tập huấn.

2. Văn phòng HĐND&UBND

- Tham mưu ban hành thông báo triệu tập tham gia tập huấn.
- Phát hành giấy mời gửi đến các thôn bảo đảm đúng thành phần, thời gian, địa điểm, đồng thời theo dõi việc phát hành và tiếp nhận giấy mời.

3. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bố trí kinh phí tổ chức tập huấn theo quy định.
- Hướng dẫn thanh quyết toán các khoản chi đảm bảo chi tiêu đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Các đơn vị trường học được lựa chọn làm địa điểm tập huấn

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ lớp tập huấn (*phòng học, bàn ghế, hệ thống điện, ánh sáng, quạt, vệ sinh...*).
- Bố trí phòng máy tính, bảo đảm máy hoạt động tốt, kết nối Internet ổn định phục vụ thực hành.
- Chuẩn bị các thiết bị hỗ trợ giảng dạy như: máy chiếu, màn chiếu, âm thanh (nếu cần).
- Cử cán bộ, giáo viên tin học phối hợp hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình tập huấn.
- Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tài sản trong thời gian tổ chức lớp học.
- Thực hiện vệ sinh, sắp xếp phòng học trước và sau khi kết thúc tập huấn.

5. Các thôn trên địa bàn xã

- Thông báo, triệu tập đầy đủ Trưởng thôn, Bí thư Chi bộ, thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tham gia tập huấn.
- Lập danh sách đăng ký gửi về Phòng Văn hoá - xã hội, hoặc thông tin, báo cáo nhanh qua Zalo hoặc điện thoại để tổng hợp.
- Quán triệt học viên tham gia đầy đủ, nghiêm túc; mang theo điện thoại thông minh (nếu có) để thực hành.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn sử dụng máy tính, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trên địa bàn xã Sơn Dương. Đề nghị các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các thôn thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXXH, Tr.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Văn Tuấn

DANH SÁCH

**Đại biểu tham gia tập huấn sử dụng máy tính,
nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số**
(Kèm theo Kế hoạch số 146/KH-UBND ngày 22/4/2026 của UBND xã Sơn Dương)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Thôn	Số điện thoại
1				
2				

(Ấn định danh sách có 02 người)

LỊCH TẬP HUẤN
Sử dụng máy tính, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển
đổi số năm 2026 xã Sơn Dương

(Kèm theo Kế hoạch số 146/KH-UBND, ngày 22/4/2026 của UBND xã Sơn Dương)

I- LỚP TẬP HUẤN SỐ 01

- Địa điểm tập huấn: Tại Trường TH&THCS Hồng Thái.
- Báo cáo viên: Trần Anh Tiến, Giáo viên Tin học trường TH&THCS Hồng Thái.
- Tổng số học viên: 52 học viên.

STT	Thôn	Số học viên	Ghi chú
1	Mãng Ngọt	02	
2	An Định	02	
3	Thượng Châu	02	
4	Tân Tiến	02	
5	Thịnh Tiến	02	
6	Tân An	02	
7	An Kỳ	02	
8	Hồ Tiêu	02	
9	Tân Thịnh	02	
10	Đặng Châu	02	
11	Quyết Tiến	02	
12	Quyết Thắng	02	
13	Xây Dựng	02	
14	Cơ Quan	02	
15	Kỳ Lâm	02	
16	Làng Cả	02	
17	Tân Bắc	02	
18	Bắc Trung	02	
19	Bắc Lũng	02	
20	Bắc Hoàng	02	
21	Đoàn Kết	02	
22	Tân Phú	02	
23	Tân Phúc	02	
24	Tân Hòa	02	
25	Phai Cày	02	
26	Phúc Hoà	02	
	Tổng:	52	

II- LỚP TẬP HUẤN SỐ 02

- Địa điểm tập huấn: Tại trường TH&THCS Lê Văn Hiến.
- Báo cáo viên: Đỗ Việt Đoàn, Giáo viên Tin học trường TH&THCS Hồng Thái.
- Tổng số học viên: 32 học viên

STT	Thôn	Số học viên	Ghi chú
1	Tân Kỳ	02	
2	Đông Tiến	02	
3	Cầu Bì	02	
4	Tân Thắng	02	
5	Tú Tạc	02	
6	Cầu Quát	02	
7	Hưng Thịnh	02	
8	Tân Hồng	02	
9	Đông Hoan	02	
10	Đông Thịnh	02	
11	Ngãi Thắng	02	
12	Tân Tiên	02	
13	Đa Năng	02	
14	Tân Thịnh	02	
15	Tân Bình	02	
16	Sơn Thủy	02	
	Tổng:	32	

III- LỚP TẬP HUẤN SỐ 03

- Địa điểm tập huấn: Tại Trường THCS Kỳ Lâm.
- Báo cáo viên: Phạm Ngọc Đình, Giáo viên Tin học trường THCS Kỳ Lâm.
- Tổng số học viên: 34 học viên.

STT	Thôn	Số học viên	Ghi chú
1	Đồng Đài	02	
2	Đèo Khê	02	
3	Trúc Khê	02	
4	Đồng Mãng	02	
5	Đồng Khuôn	02	
6	Đồng Diễn	02	
7	Cầu Trắng	02	
8	Rộc	02	
9	Trâm	02	
10	Đồng Búc	02	
11	Khuôn Rèm	02	
12	Tứ Thông	02	
13	Địa Chất	02	
14	Cây Mơ	02	
15	Cây Thị 1	02	
16	Làng Sảo	02	
17	Cây Sáu	02	
	Tổng:	34	

IV- LỚP TẬP HUẤN SỐ 04

- Địa điểm tập huấn: Tại trường THCS Phúc Ứng.
- Báo cáo viên: Tổng Trần Phương Nam, Giáo viên Tin học trường THCS Phúc Ứng.
- Tổng số học viên: 34 học viên.

STT	Thôn	Số học viên	Ghi chú
1	Phú Lộc	02	
2	Liên Phương	02	
3	Phương Cẩm	02	
4	Phúc Lợi	02	
5	Minh Lệnh	02	
6	Đồng Luộc	02	
7	Đá Ngựa	02	
8	Liên Thành	02	
9	Đả Cả	02	
10	Hàng Hút	02	
11	Khuôn Ráng	02	
12	Định Chung	02	
13	Vĩnh Phúc	02	
14	Phúc Vượng	02	
15	Khuôn Thê	02	
16	Cây Thị	02	
17	Tân Thượng	02	
	Tổng:	34	