

Số: /KH-UBBC

Bắc Quang, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Kế hoạch số 71/KH-UBND, ngày 04/11/2025 của UBND xã Bắc Quang, Kế hoạch về việc triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Thông báo họp Ủy ban bầu cử xã Bắc Quang phiên họp thứ ba.

Ủy ban bầu cử ban hành kế hoạch tập huấn nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm trang bị, cập nhật kỹ năng nghiệp vụ trong thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 cho Ủy ban bầu cử, Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử, Tổ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Nắm bắt tình hình và giải đáp những vướng mắc, khó khăn của cơ sở trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn cụ thể, rõ ràng, ngắn gọn, dễ hiểu; tập trung các nội dung trọng tâm về công tác kiểm phiếu, tổng hợp kết quả bầu cử và các nội dung chuẩn bị trước, trong và sau ngày bầu cử.

- Tổ chức tập huấn theo phương châm “cầm tay, chỉ việc”; hướng dẫn theo từng bước, thao tác trực tiếp trên mẫu biểu và quy trình thực hiện; kết hợp trình bày, minh họa, thực hành, kiểm tra ngay tại hội nghị; bảo đảm đại biểu nắm chắc và thực hiện được ngay tại cơ sở.

- Hội nghị tập huấn được tổ chức tiết kiệm, an toàn, đảm bảo số lượng, thành phần đại biểu tham dự.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Hình thức: Tập huấn trực tiếp, kết hợp hướng dẫn trực quan đối với nội dung kiểm phiếu, lập biên bản và sử dụng phần mềm bầu cử của tỉnh.

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: Từ 08 giờ 00 phút, ngày 26 tháng 02 năm 2026.
- Địa điểm: Hội trường lớn UBND xã.

III. NỘI DUNG VÀ THÀNH PHẦN, KINH PHÍ TẬP HUẤN

1. Nội dung

- Chuyên đề 1: Hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử, lập các mẫu biểu, tổng hợp kết quả bầu cử, thực hành kiểm phiếu, lập biên bản.
- Chuyên đề 2: Hướng dẫn truy cập, quản lý và sử dụng phần mềm bầu cử của tỉnh.
- Chuyên đề 3: Thảo luận, trao đổi những nội dung trọng tâm trong công tác chuẩn bị và tổ chức ngày bầu cử.

2. Thành phần tham dự hội nghị tập huấn

2.1. Thành phần cấp xã tham gia tập huấn bao gồm:

- Ủy ban bầu cử đại biểu HĐND xã Bắc Quang theo Quyết định số 1155/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của UBND xã.
- Tổ giúp việc UBBC theo Quyết định số 05/QĐ-UBBC ngày 08/12/2025 của Ủy ban bầu cử xã.
- Mỗi tổ bầu cử 04 người (*01 tổ trưởng, 01 tổ phó, 02 thư ký*).

2.2. Báo cáo viên: Mời Báo cáo viên Sở Nội vụ hỗ trợ tập huấn.

3. Kinh phí: Sử dụng nguồn kinh phí phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; thực hiện chi phục vụ hội nghị theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Ủy ban bầu cử, tổ giúp việc ủy ban bầu cử, các tổ bầu cử

- Cử đại biểu tham dự đúng thành phần theo nội dung kế hoạch này, đảm bảo đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định.
- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị trong quá trình tổ chức thực hiện cuộc bầu cử để trao đổi, giải đáp tại hội nghị.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; xây dựng chương trình, nội dung tập huấn theo hướng “cầm tay, chỉ việc”; biên soạn tài liệu hướng dẫn và in ấn phiếu bầu cử, biểu mẫu thực hành; chuẩn bị nước uống, cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị.
- Đôn đốc các thành phần tham dự tập huấn cử đủ số lượng và đúng thành phần đại biểu tập huấn theo thời gian quy định. Tổng hợp danh sách tham gia tập huấn báo cáo Ủy ban bầu cử theo quy định.

- Tham mưu văn bản mời báo cáo viên Sở Nội vụ hỗ trợ tập huấn nghiệp vụ công tác bầu cử.

- Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban bầu cử bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội nghị tập huấn.

- Xây dựng dự toán kinh phí gửi Phòng Kinh tế thẩm định, báo cáo UBND xã xem xét, cho chủ trương thực hiện, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

- Trên cơ sở dự toán của Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định dự toán kinh phí bảo đảm kinh phí tổ chức hội nghị; hướng dẫn chế độ chi, dự toán và thủ tục thanh toán theo quy định hiện hành.

- Hướng dẫn thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã: Chuẩn bị Hội trường, ma kết để tổ chức hội nghị tập huấn theo kế hoạch.

5. Trung tâm Dịch vụ công: Cử phóng viên dự và đưa tin về Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp tạo điều kiện cho công chức, viên chức, nhân viên tham gia tập huấn theo thành phần được triệu tập; yêu cầu các thành viên Ủy ban bầu cử, Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử và các Tổ bầu cử nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời./.

Nơi nhận:

- BCĐ bầu cử (báo cáo);
- Ủy ban bầu cử xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các Tổ bầu cử;
- Lưu: VTVP, UBBC.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**

Trần Minh Hữu