

Số: /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực
Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp của ngành Tư pháp
áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND, ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định chính sách bồi dưỡng kiến thức pháp luật, mức hỗ trợ chi phí tư vấn pháp luật và mức chi phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 162/TTr-STP ngày 23 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 02 thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp của ngành Tư pháp áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (có Danh mục và nội dung thủ tục hành chính kèm theo).

Điều 2. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Quyết định số 633/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp của ngành Tư pháp áp dụng trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Cổng Dịch vụ công quốc gia;
- Lưu: VT, PVHCC, BN.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Anh Tuấn

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC HỖ
TRỢ PHÁP LÝ CHO DOANH NGHIỆP CỦA NGÀNH TƯ PHÁP ÁP
DỤNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH TUYỀN QUANG**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyền Quang)*

**Phần I.
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
A	TTHC CẤP TỈNH
1	Thủ tục thực hiện chính sách bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa
2	Thủ tục thực hiện chính sách hỗ trợ tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

Phần II

NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục thực hiện chính sách bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

a) Cấp thực hiện: Cấp tỉnh (Theo quy định tại Điều 3 Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND ngày 22/4/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh).

b) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Các tổ chức đại diện doanh nghiệp tổng hợp nhu cầu tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh để xây dựng dự toán kinh phí và lập danh sách đăng ký tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh của năm sau, gửi Sở Tư pháp trước ngày 31/7 để tổng hợp, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh cấp kinh phí cho Sở Tư pháp cùng với dự toán hàng năm để ký hợp đồng với tổ chức đại diện của doanh nghiệp tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật theo quy định.

Bước 2: Dự toán kinh phí tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 5 Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND, ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định chính sách bồi dưỡng kiến thức pháp luật, mức hỗ trợ chi phí tư vấn pháp luật và mức chi phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, cụ thể: Ngân sách nhà nước hỗ trợ các khoản chi (trừ chi phí đi lại, tiền ăn, tiền thuê phòng nghỉ do doanh nghiệp nhỏ và vừa tự chi trả) để tổ chức hội nghị tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật thực hiện theo quy định về chế độ chi tổ chức hội nghị.

Bước 3: Chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc tổ chức thực hiện bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, tổ chức đại diện doanh nghiệp gửi chứng từ thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định về Sở Tư pháp. Đối với hội nghị/lớp tổ chức vào cuối năm, thì thời gian gửi chậm nhất trước ngày 31/12.

c) Cách thức thực hiện:

- Trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Sở Tư pháp (địa chỉ: Số 501, đường 17/8, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang).

- Trường hợp nộp qua dịch vụ công trực tuyến một phần tại Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

d) Thành phần hồ sơ:

Hợp đồng tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Chứng từ thanh toán, quyết toán kinh phí tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

đ) Số lượng hồ sơ: 01 bộ

e) Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ gửi thẩm định.

g) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp.

h) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tư pháp

- Cơ quan phối hợp: Không.

- Cơ quan có thẩm quyền: Sở Tư pháp.

i) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Biên bản thanh lý hợp đồng tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật giữa Sở Tư pháp với các tổ chức đại diện doanh nghiệp.

k) Phí, lệ phí: Không.

l) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

m) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

n) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Điều 3 Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND ngày 22/4/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách bồi dưỡng kiến thức pháp luật, mức hỗ trợ chi phí tư vấn pháp luật và mức chi phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

2. Thủ tục thực hiện chính sách hỗ trợ tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

a) Cấp thực hiện: Cấp tỉnh (Theo quy định tại Điều 4 Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND ngày 22/4/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh).

b) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Trong thời hạn 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Tư pháp thanh toán chi phí hỗ trợ bằng hình thức chuyển khoản đến tài khoản của doanh nghiệp đề nghị hỗ trợ; trường hợp từ chối thanh toán chi phí hỗ trợ tư vấn pháp luật, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp và nêu rõ lý do từ chối trong thời hạn 03 ngày làm việc.

Bước 2: Sau khi hoàn thành và kết thúc hợp đồng dịch vụ tư vấn pháp luật, doanh nghiệp nộp hồ sơ đến Sở Tư pháp để được hỗ trợ.

c) Cách thức thực hiện:

- Trường hợp nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Sở Tư pháp (địa chỉ: Số 501, đường 17/8, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang).

- Trường hợp nộp qua dịch vụ công trực tuyến một phần tại Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>).

d) Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị hỗ trợ (có mẫu kèm theo Văn bản này); trong đó nêu rõ

nội dung tư vấn và phí tư vấn.

- Bản chính Hợp đồng dịch vụ tư vấn pháp luật (đối với gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích), bản scan đối với trường hợp gửi hồ sơ điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Văn bản tư vấn pháp luật đã loại bỏ các thông tin về bí mật doanh nghiệp (nếu có).

đ) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

e) Thời hạn giải quyết: 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

g) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Doanh nghiệp nhỏ và vừa sử dụng dịch vụ tư vấn pháp luật của luật sư, tổ chức hành nghề luật sư, tư vấn viên pháp luật, trung tâm tư vấn pháp luật đủ điều kiện hành nghề tư vấn pháp luật và có đăng ký hoạt động tại Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang theo quy định của pháp luật.

h) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Không.

- Cơ quan có thẩm quyền: Sở Tư pháp.

i) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hỗ trợ kinh phí hoặc văn bản thông báo từ chối hỗ trợ.

k) Phí, lệ phí: Không.

l) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Mẫu văn bản đề nghị hỗ trợ kinh phí tư vấn pháp luật ban hành kèm theo.

m) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Doanh nghiệp nhỏ và vừa sử dụng dịch vụ tư vấn pháp luật của luật sư, tổ chức hành nghề luật sư, tư vấn viên pháp luật, trung tâm tư vấn pháp luật đủ điều kiện hành nghề tư vấn pháp luật và có đăng ký hoạt động tại Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang theo quy định của pháp luật.

n) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Điều 4 Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND ngày 22/4/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách bồi dưỡng kiến thức pháp luật, mức hỗ trợ chi phí tư vấn pháp luật và mức chi phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Mẫu: Văn bản đề nghị hỗ trợ

Tên doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày tháng năm ...

VĂN BẢN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ TƯ VẤN PHÁP LUẬT

Kính gửi: Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

1. Thông tin chung về doanh nghiệp:

Tên doanh nghiệp:.....

Mã số doanh nghiệp/mã số thuế:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:.....Fax (nếu có).....Email (nếu có).....

Số tài khoản của doanh nghiệp:.....tại.....

2. Mô hình doanh nghiệp

2.1. Thông tin về tiêu chí xác định quy mô doanh nghiệp:

Lĩnh vực sản xuất, kinh doanh chính:

Số lao động tham gia bảo hiểm xã hội bình quân năm:.....

Tổng nguồn vốn:

Tổng doanh thu năm trước liền kề:.....

2.2. Doanh nghiệp tự xác định thuộc quy mô (tích x vào ô tương ứng):

☐ Doanh nghiệp siêu nhỏ

☐ Doanh nghiệp nhỏ

☐ Doanh nghiệp vừa

3. Nội dung đề nghị hỗ trợ kinh phí tư vấn pháp luật

Căn cứ Nghị quyết số 05/2026/NQ-HĐND ngày 22/4/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định chính sách bồi dưỡng kiến thức pháp luật, mức hỗ trợ chi phí chi phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang,¹ đề nghị Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang hỗ trợ kinh phí tư vấn pháp luật, như sau:

a) Đề nghị hỗ trợđồng².

b) Số lần, số tiền đã được hỗ trợ trong năm³:.....

¹Ghi tên doanh nghiệp.

²Ghi số tiền đề nghị hỗ trợ bằng số và bằng chữ

c) Tài khoản nhận tiền hỗ trợ⁴:.....

4. Tài liệu kèm theo, gồm:

1)

2)

Doanh nghiệp cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của hồ sơ đề nghị hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (Đề nghị hỗ trợ);
- Lưu DN.

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA DOANH NGHIỆP**

³Ghi rõ số lần đã đề nghị hỗ trợ và số tiền đã được hỗ trợ qua từng lần.

⁴Ghi rõ số tài khoản, tên chủ tài khoản của doanh nghiệp đề nghị và ngân hàng mở tài khoản

Phần III

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. TTHC áp dụng quy trình 07 ngày làm việc

1.1 Mã, tên TTHC

STT	Mã TTHC	Tên TTHC
1		Thủ tục thực hiện chính sách bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

1.2 Nội dung quy trình

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	Bộ phận một cửa trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng phổ biến, giáo dục pháp luật, Sở Tư pháp.	04 ngày làm việc
Bước 3	Văn bản trình Giám đốc Sở Tư pháp Biên bản thanh lý hợp đồng tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật giữa Sở Tư pháp với các tổ chức đại diện doanh nghiệp.	Trưởng phòng phổ biến, giáo dục pháp luật, Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 4	Phê duyệt Biên bản thanh lý hợp đồng tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật giữa Sở Tư pháp với các tổ chức đại diện doanh nghiệp.	Giám đốc Sở Tư pháp	01 ngày làm việc
Bước 5	Phát hành kết quả (cấp số, đóng dấu), chuyển kết quả đến Sở Tư pháp hoặc trả lại hồ sơ và văn bản thông báo cho các tổ chức đại diện doanh nghiệp	Văn thư	0,5 ngày làm việc

2. TTHC áp dụng quy trình 06 ngày làm việc

2.1 Mã, tên TTHC

STT	Mã TTHC	Tên TTHC
1		Thủ tục thực hiện chính sách hỗ trợ tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

1.2 Nội dung quy trình

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày/giờ)	Cơ quan phối hợp (nếu có)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Bộ phận một cửa trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày làm việc	
Bước 2	Kiểm tra, nghiên cứu, thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng phổ biến, giáo dục pháp luật, Sở Tư pháp	03 ngày làm việc	
Bước 3	Văn bản trình Giám đốc Sở Tư pháp xem xét, quyết định hỗ trợ chi phí tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa hoặc văn bản thông báo từ chối hỗ trợ chi phí tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa	Trưởng phòng phổ biến, giáo dục pháp luật, Sở Tư pháp	01 ngày làm việc	
Bước 4	Quyết định hỗ trợ chi phí tư vấn pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa	Giám đốc Sở Tư pháp	01 ngày làm việc	
Bước 5	Phát hành kết quả (cấp sổ, đóng dấu)	Văn thư	0,5 ngày làm việc	