

UBND TỈNH TUYỀN QUANG
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH
TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC
TRONG CÁC CƠ QUAN CHÍNH
QUYỀN CẤP XÃ NĂM 2025

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Tuyên Quang, ngày tháng 4 năm 2026

Số: /KH-HĐKTSH

KẾ HOẠCH

Làm việc của Hội đồng kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã năm 2025

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;

Căn cứ Quyết định số 1584/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 42-KH/TU ngày 04/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1584/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025; Thông báo số 94/TB-UBND ngày 16/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025; Văn bản số 1501/UBND-NC ngày 11/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc dừng thực hiện tiếp nhận vào làm công chức vị trí Phó Chỉ huy trưởng và Trợ lý Ban Chỉ huy quân sự cấp xã năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1692/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025;

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 03/4/2026 của Hội đồng kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025;

Hội đồng kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025 (*sau đây gọi là Hội đồng kiểm tra, sát hạch*) ban hành Kế hoạch làm việc cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã năm 2025 theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước, Kế hoạch số 42-KH/TU ngày 04/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Quyết định số 1584/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 và Văn bản số 1501/UBND-NC ngày 11/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Yêu cầu

- Quá trình thực hiện phải đảm bảo tính cạnh tranh, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy định và thời gian theo Văn bản số 1501/UBND-NC ngày 11/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch; các ban, bộ phận giúp việc của Hội đồng phải nắm chắc nhiệm vụ, chủ động, phối hợp chặt chẽ trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Mọi hoạt động phải có sự giám sát của Ban Giám sát kỳ kiểm tra sát hạch theo quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thí sinh đủ điều kiện dự sát hạch tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025

Tổng số 69 thí sinh đủ điều kiện dự sát hạch tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025.

2. Đối tượng tiếp nhận; điều kiện người đăng ký dự tuyển; hình thức tiếp nhận; cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

Thực hiện theo nội dung mục II, mục III Thông báo số 94/TB-UBND ngày 16/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025.

3. Trình tự, quy trình tổ chức thực hiện

3.1. Công tác chuẩn bị

3.1.1. Chuẩn bị văn bản, tài liệu ôn tập

- Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, cơ quan liên quan thống nhất danh mục văn bản, tài liệu ôn tập về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm có chỉ tiêu tiếp nhận (đã hoàn thành).

- Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông qua, phát hành để đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ phục vụ thí sinh nghiên cứu, ôn tập: Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 06/4/2026.

3.1.2. Thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng kiểm tra, sát hạch

Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định thành lập 04 bộ phận giúp việc (theo quy định tại Điều 5 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), gồm:

a) Các bộ phận giúp việc:

- Ban kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển (đã thành lập).

- Tổ thư ký giúp việc: Thực hiện các nhiệm vụ của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng, công tác đảm bảo an ninh trật tự, y tế và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công. Thành lập chậm nhất ngày 06/4/2026.

- Ban đề thi: Xây dựng và in sao đề thi và đáp án mẫu, hướng dẫn chấm điểm, phiếu chấm điểm vấn đáp. Thành lập chậm nhất ngày 08/4/2026.

- Ban vấn đáp: Tổ chức thi và chấm điểm đối với bài thi vấn đáp. Thành lập chậm nhất ngày 10/4/2026.

b) Thành phần, số lượng thành viên tham gia các bộ phận giúp việc:

Thành viên các bộ phận giúp việc thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 5 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, trong đó:

- Số lượng thành viên của từng bộ phận giúp việc: Giao Sở Nội vụ rà soát, tính toán, đề xuất đảm bảo phù hợp với số lượng thí sinh tham dự kỳ sát hạch và tính chất, khối lượng công việc, hoàn thành tốt nhất nhiệm vụ được giao.

- Trưởng các Ban do 01 đồng chí thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch đảm nhiệm; Tổ trưởng Tổ thư ký giúp việc là đồng chí Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

Riêng thành viên Tổ thư ký giúp việc mời cán bộ Công an tỉnh tham gia để đảm bảo công tác an ninh trật tự, viên chức y tế phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe kỳ kiểm tra, sát hạch theo Kế hoạch này.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận giúp việc: Thực hiện các nội dung theo tiết a điểm 3.1.2 Kế hoạch này và quy định tại khoản 5 Điều 5 Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

d) Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu, trình Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định thành lập các bộ phận giúp việc theo quy định và Kế hoạch này.

3.2. Tổ chức sát hạch bằng hình thức vấn đáp

- Công tác xây dựng, in sao đề thi: Thực hiện theo Phương án riêng của Hội đồng, hoàn thành trong ngày 14/4/2026.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ sát hạch bằng hình thức vấn đáp theo đúng quy định, hoàn thành trong ngày 14/4/2026.

- Tổ chức kỳ sát hạch bằng hình thức vấn đáp:

+ Thời gian khai mạc: Từ 07 giờ 30 phút, ngày 15/4/2026.

+ Thời gian sát hạch: Từ 08 giờ 30, ngày 15/4/2026 (01 ngày).

+ Địa điểm: Tại Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang.

3.3. Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, công nhận kết quả kỳ sát hạch: Hoàn thành chậm nhất ngày 17/4/2026.

3.4. Thông báo công khai kết quả sát hạch trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển (sau khi có quyết định phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch).

3.5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, quyết định tuyển dụng, phân công công tác đối với người trúng tuyển theo quy định

(Có Biểu chi tiết kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch

- Căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được phân công và ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, có trách nhiệm chủ động triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; đồng thời phối hợp chặt chẽ với Sở Nội vụ trong tham mưu, triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, đặc biệt là công tác bảo mật theo quy định.

- Kịp thời báo cáo, đề xuất với Chủ tịch Hội đồng những khó khăn, vướng mắc và sai phạm (nếu có) để kịp thời chỉ đạo, giải quyết theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

2. Sở Nội vụ

- Tham mưu, chuẩn bị đầy đủ các văn bản tài liệu liên quan, các bước quy trình của kỳ kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã năm 2025 đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định của pháp luật.

- Chủ động tham mưu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Hội đồng kiểm tra, sát hạch tổ chức sát hạch đối với người dự tuyển theo quy định.

- Chủ động nắm bắt thông tin, tình hình triển khai Kế hoạch này, nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, báo cáo Chủ tịch Hội đồng những vướng mắc, khó khăn trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ để có giải pháp chỉ đạo xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

3. Công an tỉnh Tuyên Quang, Sở Y tế: Phối hợp với Sở Nội vụ cử cán bộ tham gia làm thành viên Tổ thư ký giúp việc để thực hiện nhiệm vụ đảm bảo công tác an ninh trật tự, y tế của kỳ kiểm tra, sát hạch theo Kế hoạch này.

4. Sở Tài chính: Phối hợp với Sở Nội vụ thẩm định dự toán kinh phí tổ chức kỳ kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã năm 2025 trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo quy định.

5. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Chuẩn bị phòng họp và các điều kiện cần thiết để phục vụ các cuộc họp của Hội đồng kiểm tra, sát hạch theo Kế hoạch này và theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng kiểm tra sát hạch.

- Chỉ đạo đăng tải kịp thời các văn bản, thông tin liên quan đến kỳ sát hạch lên Cổng Thông tin điện tử tỉnh theo quy định.

6. Trường Chính trị tỉnh

- Đề nghị phối hợp bố trí hội trường khai mạc, phòng làm việc của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, phòng thi vấn đáp kỳ sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã năm 2025 theo Kế hoạch này.

- Cử viên chức quản lý và viên chức có trình độ, kinh nghiệm tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng.

7. Điện lực Tuyên Quang: Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ chủ động chuẩn bị phương án đảm bảo cung cấp điện an toàn, liên tục theo thời gian và tại các địa điểm liên quan đến công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã năm 2025 theo Kế hoạch này và thông báo của Sở Nội vụ.

8. UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Chủ động thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại Quyết định số 1584/QĐ-UBND ngày 16/12/2025, Văn bản số 1501/UBND-NC ngày 11/3/2026, các văn bản khác có liên quan và Kế hoạch này.

- Theo chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối hợp với Sở Nội vụ, giúp Hội đồng triển khai, thực hiện nhiệm vụ liên quan theo quy định; đồng thời quan tâm, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho thành viên của Hội đồng, các Ban, tổ giúp việc của Hội đồng là cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý chủ động tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Hội đồng.

9. Báo và Phát thanh truyền hình tỉnh: Phối hợp với Sở Nội vụ cử phóng viên đưa tin về kỳ kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã năm 2025 theo Kế hoạch này và quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch làm việc của Hội đồng kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã năm 2025, yêu cầu các thành viên Hội đồng, các bộ phận giúp việc của Hội đồng, đề nghị các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch HĐKTSH;
- Thành viên HĐKTSH;
- Ban Giám sát kỳ KTSH;
- Công an tỉnh;
- Các Sở: Nội vụ, Tài chính, Y tế;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Điện lực Tuyên Quang;
- Báo và Phát thanh truyền hình tỉnh;
- UBND xã, phường;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, Thư ký HĐKTSH.

**TM. HỘI ĐỒNG KIỂM TRA, SÁT HẠCH
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Vương Ngọc Hà**