

Số: /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Luật Công đoàn, Luật Thanh niên và Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị quyết số 55/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang về các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Nghị quyết số 50/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Giang Quy định về các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Sau khi lấy ý kiến của công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định số 329/QĐ-STP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 32/QĐ-STP ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện QCDC tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ (tổng hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khánh Lâm

UBND TỈNH TUYÊN QUANG
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-STP ngày /11/2025
của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang, gồm: dân chủ trong nội bộ cơ quan, đơn vị; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Văn phòng Sở Tư pháp, các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp (sau đây gọi chung là các phòng, đơn vị); công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Tư pháp.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự chỉ đạo, điều hành thống nhất của tập thể Lãnh đạo Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Tư pháp và sự tham gia tích cực của các tổ chức đoàn thể theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ Thủ trưởng.

2. Tôn trọng và bảo đảm quyền dân chủ của công chức, viên chức, người lao động trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật và Quy chế này. Bảo đảm quyền của công chức, viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm trật tự, kỷ cương, không cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị. Xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng các quy định của pháp luật về dân chủ và Quy chế này để vi phạm Hiến pháp, pháp luật; xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân; cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Sở Tư pháp; hạ thấp uy tín, danh dự người khác nhằm mục đích chia rẽ, làm mất đoàn kết nội bộ cơ quan hoặc có hành vi trù dập người có ý kiến góp ý, phê bình.

4. Bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

5. Bảo đảm công khai, minh bạch, tăng cường trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Chương II

DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN

Điều 4. Trách nhiệm của Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở

1. Trách nhiệm của Giám đốc Sở

a) Tổ chức và chỉ đạo các phòng, đơn vị, trung tâm phổ biến, quán triệt kịp thời, thường xuyên đến công chức, viên chức, người lao động chủ trương, đường lối, quan điểm, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về xây dựng và thực hiện dân chủ.

b) Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của Sở Tư pháp theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Sở Tư pháp và Quy chế này.

c) Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ theo Quy chế làm việc của Sở Tư pháp để đánh giá công khai kết quả thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tiếp theo.

d) Hàng năm, tổ chức tổng kết công tác tư pháp; Hội nghị công chức, viên chức, người lao động; đánh giá, xếp loại đối với công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật hiện hành, Quy chế làm việc của Sở Tư pháp và Quy chế này.

đ) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị, trung tâm chấp hành việc thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và văn bản hướng dẫn thi hành, Quy chế này và các quy định khác có liên quan. Kịp thời xử lý theo thẩm quyền tổ chức, cá nhân có hành vi không chấp hành hoặc cản trở thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; người có hành vi trả thù, trù dập công chức, viên chức, người lao động kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; người có hành vi lợi dụng dân chủ để gây mất uy tín của cơ quan, cá nhân, gây mất đoàn kết nội bộ.

e) Lắng nghe, tôn trọng ý kiến phản ánh, phê bình của công chức, viên chức, người lao động; bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi trực tiếp trong trường hợp công chức, viên chức, người lao động đăng ký được gặp và có nội dung, lý do phù hợp.

g) Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực.

h) Chỉ đạo giải quyết kịp thời các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công chức, viên chức, người lao động và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; chỉ đạo công khai kết quả giải quyết theo quy định của pháp luật; thông tin với cơ quan có thẩm quyền hoặc cá nhân có liên quan những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

i) Chỉ đạo việc thông báo, công khai những thông tin, tài liệu, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ quan theo quy định, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

k) Quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các chính sách khác để xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

l) Ban hành quy chế quản lý tài sản của Sở Tư pháp bảo đảm việc sử dụng trang thiết bị, phương tiện làm việc và các tài sản nhà nước khác thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; thực hiện các quy định về công khai tài chính theo quy định. Chỉ đạo việc quản lý và sử dụng tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật.

m) Định kỳ hàng năm tổ chức, chỉ đạo việc tổng kết, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện công tác dân chủ và các hoạt động khác của cơ quan theo quy định, báo cáo tại Hội nghị công chức, viên chức, người lao động của Sở Tư pháp.

n) Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công với trách nhiệm là thành viên Ban Chỉ đạo Quy chế dân chủ tỉnh.

2. Phó Giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện những nội dung quy định tại Khoản 1 Điều này thuộc lĩnh vực, phòng, đơn vị được phân công phụ trách và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở nếu để xảy ra sai phạm trong thực hiện dân chủ theo lĩnh vực công tác và phòng, đơn vị được giao phụ trách, theo dõi.

Điều 5. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng chuyên môn thuộc Sở Tư pháp (gọi chung là Trưởng phòng) và Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp

1. Phổ biến, quán triệt kịp thời, thường xuyên đến công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý những chủ trương, quan điểm, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về thực hiện dân chủ.

2. Thực hiện dân chủ trong quản lý, điều hành hoạt động của phòng, đơn vị mình theo quy định của pháp luật và Quy chế này; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện dân chủ của công chức, viên chức, người lao động trong hoạt động của phòng, đơn vị.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Sở về việc sử dụng ngân sách, tài sản, kinh phí được giao; thực hiện chế độ công khai tài chính, mua sắm trang thiết bị, phương tiện và tài sản theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

4. Tổ chức thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động kịp thời, khách quan, công bằng, phản ánh đúng năng lực và phẩm chất của công chức, viên chức, người lao động theo quy định; lắng nghe và tôn trọng ý kiến của công chức, viên chức, người lao động.

5. Tiếp nhận và kịp thời báo cáo Giám đốc Sở về phản ánh, kiến nghị của công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, đồng thời tham mưu giúp Giám đốc Sở giải quyết và giải quyết theo thẩm quyền kịp thời các phản ánh, kiến nghị của công chức, viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

6. Tham mưu thực hiện hoặc thực hiện việc thông báo, công khai những thông tin, tài liệu, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc của phòng, đơn vị, trung tâm quy định tại Điều 11 và Điều 12 Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

7. Định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo với Giám đốc Sở về tình hình, kết quả thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở của phòng, đơn vị mình (qua Văn phòng Sở để tổng hợp).

Điều 6. Trách nhiệm của Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp

Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại Điều 5 Quy chế này, cần thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thông tin chính xác, kịp thời các văn bản, ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Tư pháp đến viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, các văn bản liên quan và Quy chế này, định kỳ báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp và Phó giám đốc phụ trách lĩnh vực, đơn vị.

3. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở, Phó giám đốc Sở phụ trách đơn vị về việc thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị mình được giao quản lý, điều hành.

Điều 7. Trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện nghiêm các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong thi hành công vụ và những việc công chức, viên chức không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện đúng thủ tục, trình tự, thời hạn giải quyết công vụ, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở, Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp về việc thực hiện nhiệm vụ của mình. Công chức, viên chức, người lao động có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc thực hiện nhiệm vụ khác với ý kiến của Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp và có quyền bảo lưu ý kiến, báo cáo Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực, đơn vị trước khi thực hiện. Công chức, viên chức, người lao động có quyền từ chối thực hiện nhiệm vụ được giao trái quy định của pháp luật, được tham gia quyết định các vấn đề mang tính chuyên môn gắn với nhiệm vụ được giao.

3. Thực hiện quyền dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật, không lợi dụng quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, đơn vị, tổ chức, bản thân và người khác.

4. Tự phê bình nghiêm túc để không ngừng tiến bộ và thẳng thắn phê bình, tích cực đấu tranh chống các hiện tượng tiêu cực, phòng ngừa và chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, có ý thức xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, đoàn kết, vững mạnh.

5. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các dự thảo văn bản, đề án của cơ quan, đơn vị khi được yêu cầu đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ và phải chịu trách nhiệm về ý kiến tham gia của mình.

6. Báo cáo Giám đốc Sở, Phó giám đốc Sở phụ trách đơn vị, thủ trưởng đơn vị khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ quan, đơn vị hoặc công chức, viên chức, người lao động khác trong cơ quan.

7. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Hội nghị công chức, viên chức, người lao động

1. Định kỳ hàng năm, Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì và phối hợp tham mưu giúp Giám đốc Sở tổ chức Hội nghị công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp.

2. Hội nghị công chức, viên chức, người lao động bất thường được tổ chức theo yêu cầu của Giám đốc Sở hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số công chức, viên chức, người lao động đề nghị.

3. Nội dung, trình tự tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động thực hiện theo Điều 51 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

4. Ban Thanh tra Nhân dân có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo.

Điều 9. Gặp và trao đổi trực tiếp với công chức, viên chức

1. Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở dành thời gian thích hợp để gặp và trao đổi trực tiếp với công chức, viên chức, người lao động của Sở Tư pháp theo yêu cầu.

2. Công chức, viên chức, người lao động có nhu cầu gặp và trao đổi công việc với Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở có thể đăng ký thông qua Chánh văn phòng Sở. Trường hợp đột xuất, cấp thiết hoặc vì lý do bí mật, công chức, viên chức, người lao động trực tiếp báo cáo Giám đốc Sở hoặc Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực, đơn vị.

3. Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở phải thường xuyên gặp và trao đổi trực tiếp với công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý để nắm bắt diễn biến tình hình tư tưởng và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của công chức của phòng mình báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

4. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm bố trí thời gian phù hợp để gặp và trao đổi trực tiếp theo đề nghị của viên chức, người lao động của đơn vị mình theo Quy chế thực hiện dân chủ của đơn vị mình ban hành và quy định pháp luật có liên quan.

Điều 10. Những nội dung người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải công khai

1. Những nội dung Giám đốc Sở Tư pháp phải công khai thực hiện theo quy định tại Điều 46 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể: Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị các nội dung sau đây:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị;

b) Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của cơ quan, đơn vị;

c) Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

d) Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

đ) Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của cơ quan, đơn vị, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công;

e) Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan, đơn vị;

g) Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

h) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ cơ quan, đơn vị;

i) Nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị;

k) Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến quy định tại Điều 53 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

l) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của cơ quan, đơn vị;

m) Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị”.

2. Hình thức và thời điểm công khai thông tin ở cơ quan, đơn vị

a) Giám đốc Sở xem xét, quyết định việc công khai các nội dung quy định tại khoản 1 Điều này bằng một trong các hình thức theo quy định tại khoản 1 Điều 47 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể:

- Niêm yết thông tin;

- Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị;

- Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị;

- Thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị;

- Thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan, đơn vị để thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

- Thông báo bằng văn bản đến tổ chức đảng, các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị để thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị;

- Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

b) Nội dung thông tin quy định tại Điều 46 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Điều 11 Quy chế này phải được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác. Trách nhiệm, thời hạn công khai thực hiện theo quy định Điều 48 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm công khai tới viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý các nội dung theo quy định tại Điều 46, 47, 48 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Điều 11. Công chức, viên chức, người lao động bàn và quyết định

1. Những nội dung cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bàn và quyết định thực hiện theo quy định tại Điều 49 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể:

- a) Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị.

b) Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.

c) Nội dung nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

d) Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

2. Hình thức công chức, viên chức, người lao động bàn và quyết định thực hiện theo quy định tại Điều 50 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể:

a) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị bàn và quyết định các nội dung quy định tại Điều 49 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên cơ sở đề xuất của người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị cùng đề nghị.

b) Trường hợp không thể tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị vì lý do bất khả kháng hoặc hội nghị đã được triệu tập đến lần thứ hai nhưng vẫn không có đủ số người tham dự quy định tại điểm c khoản 2 Điều 51 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị”.

3. Việc tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động thực hiện theo quy định tại Điều 51, 52 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

4. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện các quy định về viên chức, người lao động bàn và quyết định các nội dung theo quy định tại Điều 49 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định có liên quan tại đơn vị mình.

Điều 12. Công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

1. Những nội dung công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi Giám đốc Sở Tư pháp quyết định thực hiện theo quy định tại Điều 53 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể:

a) Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

b) Kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan, đơn vị.

c) Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị.

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan, đơn vị.

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu Nhân dân.

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

g) Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

h) Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

i) Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).

k) Các dự thảo nội quy, quy chế khác của cơ quan, đơn vị.

l) Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến thực hiện theo quy định tại Điều 54 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, công chức, viên chức, người lao động có thể tham gia ý kiến thông qua một hoặc một số hình thức sau đây:

a) Tham gia ý kiến trực tiếp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan, đơn vị;

b) Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của cơ quan, đơn vị;

c) Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi;

d) Tham gia ý kiến qua đường dây nóng, hệ thống thông tin nội bộ hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị;

đ) Thông qua các tổ chức đoàn thể khác tại cơ quan, đơn vị;

e) Thông qua gửi văn bản qua đường văn thư.

g) Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật và được quy định trong quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

3. Trách nhiệm trong việc tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến thực hiện theo quy định tại Điều 55 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

4. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện các quy định về viên chức, người lao động tham gia ý kiến các nội dung theo quy định tại Điều 53, 54, 55 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và các quy định có liên quan tại đơn vị mình trước khi quyết định theo thẩm quyền.

Điều 13. Công chức, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

1. Nội dung công chức, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 56 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể:

a) Công chức, viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Điều 49 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

b) Công chức, viên chức, người lao động giám sát việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở và việc thực hiện chính sách, pháp luật của người đứng đầu, ban lãnh đạo, người có thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, hành vi hành chính của người thực thi công vụ, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức công chức, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 57 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, cụ thể:

a) Công chức, viên chức, người lao động trực tiếp thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua:

- Hoạt động học tập, công tác, sinh hoạt của công chức, viên chức, người lao động ở cơ quan, đơn vị;

- Quan sát, tìm hiểu, giao tiếp với người có chức vụ, quyền hạn, công chức, viên chức, người lao động khác trong cơ quan, đơn vị;

- Tiếp cận các thông tin được công khai; các thông tin, báo cáo của cơ quan, đơn vị hoặc người được giao quản lý, thực hiện các nội dung công chức, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định;

- Tham dự hội nghị công chức, viên chức, người lao động.

b) Công chức, viên chức, người lao động thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị.

3. Việc xử lý kết quả kiểm tra, giám sát của công chức, viên chức, người lao động; trách nhiệm trong việc bảo đảm để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện kiểm tra, giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 58, 59 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÁ NHÂN, TỔ CHỨC

Điều 14. Trách nhiệm của Giám đốc Sở

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai trình tự, thủ tục, thời gian, địa điểm giải quyết thủ tục hành chính; phí, lệ phí theo quy định và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp.

2. Bố trí nơi làm việc thuận tiện, cử công chức, viên chức, người lao động có năng lực, trách nhiệm, có tinh thần phục vụ nhân dân để giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; chỉ đạo và kiểm tra công chức, viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức. Chỉ đạo nghiên cứu và xử lý kịp thời những kiến nghị, phản ánh, phê bình của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật.

3. Kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp đối với công chức, viên chức, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức.

Điều 15. Trách nhiệm của Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phụ trách về tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Sở Tư pháp và Quy chế này.

Điều 16. Trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động trực tiếp giải quyết công việc liên quan đến cá nhân, tổ chức

1. Tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc đúng quy định; hướng dẫn cá nhân, tổ chức lập hồ sơ theo quy định của pháp luật trước khi tiếp nhận; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật thông tin về nguồn tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Công việc của cá nhân, tổ chức phải được công chức, viên chức, người lao động nghiên cứu xử lý và giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị. Công chức, viên chức, người lao động không được tham nhũng, quan liêu, hách dịch, sách nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức, cá nhân.

3. Công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm giải quyết các công việc theo đúng thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, công chức, viên chức, người lao động thông báo để cá nhân, tổ chức biết và hướng dẫn cá nhân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết.

4. Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định thì công chức, viên chức, người lao động phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp đòi hỏi phải có thời gian nghiên cứu giải quyết thì công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm báo cáo người phụ trách trực tiếp để quyết định theo quy định và kịp thời thông báo cho cá nhân, tổ chức biết.

Điều 17. Quan hệ giữa Lãnh đạo Sở với cơ quan, đơn vị cấp trên

1. Chấp hành quyết định của cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định; trường hợp người ra quyết định vẫn quyết định việc thi hành thì người thi hành phải chấp hành nhưng không chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành, đồng thời báo cáo cấp trên trực tiếp của người ra quyết định. Người ra quyết định phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan, đơn vị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị cấp trên.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của cơ quan, đơn vị mình theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

Điều 18. Chỉ đạo, hướng dẫn các xã, phường lĩnh vực Tư pháp

1. Giám đốc Sở bảo đảm thông tin kịp thời chủ trương lãnh đạo của Sở, theo sát thực tiễn yêu cầu quản lý nhà nước về lĩnh vực tư pháp ở địa phương, tập hợp đầy đủ những kiến nghị của công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân ở cơ sở có liên quan đến lĩnh vực công tác tư pháp và tiêu cực của công chức, viên chức, người lao động của Sở Tư pháp để có biện pháp xử lý kịp thời.

2. Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phải liên đới chịu trách nhiệm về những vi phạm, khuyết điểm của các xã, phường (lĩnh vực tư pháp) nếu những vi phạm, khuyết điểm đó có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ bằng văn bản do mình ký ban hành không đúng quy định của pháp luật.

Điều 19. Trong xử lý, giải quyết các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị

1. Định kỳ, theo quy định Giám đốc Sở phải làm việc với các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, hoặc đột xuất khi các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở có kiến nghị thì Giám đốc Sở có trách nhiệm sắp xếp thời gian, bố trí lịch làm việc với các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở.

2. Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm tham mưu với Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở xem xét, giải quyết hoặc xem xét, giải quyết theo thẩm quyền các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ bằng văn bản khi nhận được các yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức. Thời hạn giải quyết thực hiện theo quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Sở Tư pháp, Quy chế công tác văn thư, lưu trữ của Sở Tư pháp; theo đề nghị, yêu cầu của các cơ quan, đơn vị hoặc theo chỉ đạo của Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 20. Tổ chức thực hiện

1. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Sở Tư pháp có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này của các phòng, đơn vị, trung tâm và thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Giám đốc Sở.

2. Trưởng phòng, Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện Quy chế này trong phạm vi đơn vị mình.

3. Người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp có trách nhiệm ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị mình đảm bảo phù hợp với quy

định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Quy chế này. Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Giám đốc Sở bằng văn bản (qua Văn phòng Sở tổng hợp) theo quy định.

4. Văn phòng Sở là đầu mối giúp Giám đốc Sở tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Quy chế này, đề xuất, kiến nghị với Giám đốc Sở những biện pháp cần thiết để đảm bảo thực hiện dân chủ hiệu quả trong hoạt động của Sở Tư pháp./.
