

Số: /SGDDĐT-GDPT
V/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp Một
từ năm học 2026-2027

Tuyên Quang, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các trường Tiểu học, trường liên cấp có cấp Tiểu học

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành quy định về phân cấp, phân quyền và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Sở GDĐT hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp Một từ năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tuyển sinh, độ tuổi tuyển sinh: Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: Huy động 100% các học sinh trong độ tuổi trên địa bàn xã, phường vào học lớp Một.

3. Phương thức tuyển sinh

- Các trường công lập thực hiện **xét tuyển theo nơi cư trú** đối với toàn bộ học sinh trên địa bàn theo nguyên tắc ưu tiên tuyển sinh học sinh có nơi ở gần trường.

- Trường hợp số lượng học sinh đăng ký dự tuyển vượt quá chỉ tiêu hoặc không đúng tuyển (nơi cư trú), cơ sở giáo dục tiểu học có trách nhiệm xây dựng phương án tuyển sinh và trình Ủy ban nhân dân (UBND) xã, phường xem xét, cho ý kiến.

4. Thời gian tuyển sinh

- Đợt 1: Hoàn thành trước 30/6 hằng năm.

- Đợt 2: Hoàn thành trước 01/8 hằng năm.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. UBND xã, phường

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tổ chức tuyển sinh đảm bảo thuận lợi nhất cho cha mẹ học sinh.

- Chỉ đạo Công an trên địa bàn chủ động phối hợp với các trường trong công tác rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn quản lý.

- Quy định địa bàn tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và từng cơ sở giáo dục tiểu học.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện tuyển sinh; kịp thời chỉ đạo, xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong công tác tuyển sinh ở địa phương quản lý.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh gửi Sở GDĐT theo quy định.

5.2. Các cơ sở giáo dục tiểu học

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường đã được UBND các xã, phường phê duyệt. Thông báo công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử (nếu có) kế hoạch tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, thời gian tuyển sinh,... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường để tổ chức thực hiện tuyển sinh. Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Chủ động phối hợp với UBND và Công an xã, phường rà soát số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Sau khi có kết quả tuyển sinh, các trường tiến hành cập nhập đầy đủ dữ liệu của học sinh vào lớp Một trên cơ sở dữ liệu ngành theo quy định trước 10/8 hằng năm.

- Lập Hồ sơ sau nhập học đối với từng học sinh gồm: Bản sao Giấy khai sinh (*hợp lệ*); thiết lập học bạ số; các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

- Khuyến khích các đơn vị xây dựng lộ trình để từng bước tổ chức tuyển sinh trực tuyến.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị (như mục kính gửi) nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần liên hệ về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục phổ thông) để cùng thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- UBND xã, phường (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng công tác thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDPT (Dương).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Minh Cảnh