

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NHỮ KHÊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TH
V/v công khai đường dây nóng tiếp nhận,
xử lý thông tin về buôn lậu, gian lận
thương mại và hàng giả trên địa bàn xã

Nhữ Khê, ngày tháng 3 năm 2026

Kính gửi:

- Công an xã;
- Phòng Kinh tế;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Dịch vụ công xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Nhằm tăng cường công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và sản xuất, kinh doanh hàng giả; bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, góp phần giữ vững ổn định thị trường trên địa bàn, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. Công khai kênh tiếp nhận và hình thức cung cấp thông tin

1. Kênh tiếp nhận thông tin

- Đường dây nóng và tài khoản Zalo tiếp nhận thông tin: 0989.086.333
- Địa chỉ thư điện tử: pktht.nhukhe@tuyenquang.gov.vn
- Các kênh tiếp nhận thông tin được duy trì hoạt động thường xuyên; mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đều được tiếp nhận và xử lý theo quy định.

2. Hình thức cung cấp thông tin: Tổ chức, cá nhân có thể cung cấp thông tin bằng một trong các hình thức sau: Liên hệ trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng; Gửi tin nhắn qua Zalo hoặc thư điện tử; Nộp đơn trực tiếp tại trụ sở UBND xã; Phản ánh trực tiếp với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

II. Nội dung cung cấp và phạm vi tiếp nhận thông tin

1. Nội dung cung cấp thông tin

Để bảo đảm việc xác minh, xử lý được kịp thời, đề nghị người cung cấp thông tin ghi đầy đủ các nội dung sau:

a) Thông tin người cung cấp: Họ và tên; năm sinh; số CCCD/CMND (nếu có); địa chỉ thường trú hoặc nơi cư trú hiện nay; số điện thoại liên hệ.

b) Nội dung phản ánh, tố giác: Mô tả cụ thể hành vi vi phạm; thời gian, địa điểm xảy ra vụ việc; thông tin về tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu biết).

c) Tài liệu kèm theo: Hình ảnh, video, tài liệu hoặc các chứng cứ liên quan khác (nếu có).

2. Phạm vi tiếp nhận: Tiếp nhận thông tin liên quan đến: Buôn lậu, vận chuyển hàng hóa trái phép; sản xuất, kinh doanh hàng giả, hàng kém chất lượng; gian lận thương mại, gian lận về nguồn gốc, xuất xứ; vi phạm quy định về niêm yết giá, đầu cơ, găm hàng; hành vi xâm phạm quyền lợi người tiêu dùng.

III. Bảo mật thông tin và trách nhiệm của người cung cấp

1. Cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao tiếp nhận thông tin có trách nhiệm tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời theo đúng thẩm quyền; bảo mật thông tin cá nhân của người cung cấp theo quy định của pháp luật; không tiết lộ danh tính khi có yêu cầu giữ bí mật; đồng thời áp dụng các biện pháp cần thiết để bảo vệ người tố giác theo quy định.

2. Người cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phản ánh. Trường hợp cố ý cung cấp thông tin sai sự thật, bịa đặt, vu khống, gây ảnh hưởng đến uy tín tổ chức, cá nhân hoặc gây mất an ninh trật tự sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Khuyến khích Nhân dân cung cấp thông tin trung thực, khách quan, có căn cứ; nghiêm cấm lợi dụng việc tố giác để phục vụ mục đích cá nhân.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Công an xã

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai các biện pháp phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn.

- Tiếp nhận, xác minh, xử lý thông tin theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.

- Thực hiện bảo vệ bí mật thông tin người cung cấp; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về thương mại, dịch vụ.

- Đề xuất kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh theo lĩnh vực phụ trách.

- Tổng hợp tình hình, tham mưu giải pháp ổn định thị trường, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu nội dung tuyên truyền về phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

- Hướng dẫn công tác tuyên truyền bảo đảm đúng định hướng.

- Theo dõi dư luận xã hội, kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân xã xử lý các vấn đề phát sinh.

4. Trung tâm Dịch vụ công xã

- Tổ chức tuyên truyền nội dung văn bản trên hệ thống thông tin đại chúng của xã.
- Đăng tải toàn văn văn bản trên Trang/Cổng thông tin điện tử của xã.
- Bảo đảm thông tin đường dây nóng, email tiếp nhận được công khai rõ ràng, dễ tiếp cận.
- Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội: Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia phát hiện, tố giác vi phạm; tham gia giám sát việc tiếp nhận, xử lý thông tin bảo đảm công khai, minh bạch.

6. Trưởng các thôn

- Phổ biến rộng rãi nội dung văn bản và các kênh tiếp nhận thông tin đến Nhân dân.
- Chủ động nắm tình hình địa bàn, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Công an xã khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.
- Chịu trách nhiệm nếu để xảy ra vi phạm kéo dài mà không báo cáo.

V. Chế độ báo cáo

- Các bộ phận, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ như sau: báo cáo quý gửi **trước ngày 15** của tháng cuối quý; báo cáo 6 tháng gửi **trước ngày 15/6**; báo cáo năm gửi **trước ngày 15/12**; đồng thời thực hiện báo cáo đột xuất khi có vụ việc phát sinh phức tạp hoặc theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã.

- Kết quả thực hiện là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của các đơn vị, cá nhân có liên quan.

Ủy ban nhân dân xã Nhữ Khê đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên; (thực hiện)
- Sở Công Thương;
- Thường trực Đảng ủy; (báo cáo)
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, PCVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, CV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Chí Thanh