

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân định kỳ hàng tháng
của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân năm 2013; Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018;

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Quyết định số 38-QĐ/ĐU, ngày 07/7/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về ban hành Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã Minh Thanh, tỉnh Tuyền Quang;

Đảng ủy xã Minh Thanh xây dựng Kế hoạch và thông báo lịch đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với công dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của công dân định kỳ hàng tháng trong năm 2026, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; đề cao, thể hiện trách nhiệm của đồng chí Bí thư Đảng ủy đối với nhân dân; xác định công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên của các cấp ủy, người đứng đầu các cấp ủy, cơ quan hành chính nhà nước; gắn với cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Thông qua việc tiếp công dân đồng chí Bí thư Đảng ủy lắng nghe, tìm hiểu được tâm tư nguyện vọng, tiếp nhận các thông tin, thắc mắc, ý kiến của người dân liên quan trực tiếp tới hoạt động của cán bộ, đảng viên, của các cơ quan Nhà nước, thu nhận được những thông tin phản hồi về những vấn đề nảy sinh trong cuộc sống từ đó đề ra những chủ trương, giải pháp đúng đắn hợp lòng dân; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy Nhà nước; tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với người đứng đầu cấp ủy, từ đó tác động tích cực đến tình cảm, thái độ của nhân dân, xây dựng niềm tin của nhân dân đối với tổ chức Đảng, với các cơ quan Nhà nước.

- Tạo điều kiện cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và quyền giám sát đối với cơ quan Nhà nước và cán bộ, công chức Nhà nước, đảng viên; hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo tràn lan, vượt cấp; giáo dục ý thức chấp hành pháp luật của công dân, ngăn chặn và phòng ngừa vi phạm pháp luật;

- Thực hiện tiếp công dân giúp đồng chí Bí thư Đảng ủy kiểm tra, giám sát, đánh giá, phát hiện và chỉ đạo, xử lý kịp thời các tập thể, cá nhân có khuyết điểm, vi phạm trong thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, vi phạm những quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo của tổ chức Đảng, xây dựng tổ chức Đảng, bộ máy chính quyền trong sạch, vững mạnh; góp phần giữ vững ổn định chính trị, an ninh, trật tự an toàn xã hội, phục vụ hiệu quả việc phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

II- NỘI DUNG

1. Hình thức tiếp công dân

1.1. Tiếp công dân định kỳ: Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tháng (vào ngày mùng 10 và 25 hằng tháng, có thể tăng thêm căn cứ theo tình hình thực tế); thời gian trong giờ hành chính; lịch tiếp công dân định kỳ được ghi cụ thể, rõ ràng về thời gian (giờ, ngày) cho từng tháng trong năm (có phụ lục cụ thể kèm theo). Trường hợp đồng chí Bí thư Đảng ủy không thể tiếp dân đúng định kỳ hoặc trùng vào ngày nghỉ theo quy định thì sẽ tổ chức tiếp dân bù vào thời gian gần nhất, lịch cụ thể theo thông báo riêng.

- Ngày mùng 10 hằng tháng tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND, tại phòng tiếp công dân trụ sở Ủy ban nhân dân xã Minh Thanh.

- Ngày 25 hằng tháng tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã, tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Minh Thanh.

1.2. Tiếp công dân đột xuất: Người đứng đầu cấp ủy tiếp công dân đột xuất theo khoản 2, Điều 4 Quy định số 11-QĐi/TW trong những trường hợp sau:

- Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

- Địa điểm tiếp công dân: Tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Minh Thanh.

2. Nội dung, phạm vi tiếp công dân

- Tiếp nhận, xem xét và chỉ đạo những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên.

- Trực tiếp đối thoại, lắng nghe, trả lời, chỉ đạo giải quyết hoặc tiếp thu, tổng hợp, báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan có liên quan hàng tháng chủ động rà soát, đề xuất danh sách công dân có yêu cầu đồng chí Bí thư Đảng ủy xã tiếp theo quy định. Đồng thời, chủ trì, phối hợp với cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên rà soát những vụ việc khiếu nại phức tạp, kéo dài và những phản ánh, kiến nghị của công dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong cán bộ, đảng viên để đề xuất đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân đột xuất; chuẩn bị nội dung và hồ sơ vụ việc công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và đề xuất thành phần tham dự tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy.

- Thông báo thời gian, địa điểm tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy trên Trang Thông tin điện tử xã. Chủ trì, phối hợp với công chức phụ trách Tiếp công dân Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị địa điểm, điều kiện về vật chất, kỹ thuật phục vụ tiếp, đối thoại với công dân định kỳ và đột xuất.

- Mời công dân, mời thành phần có liên quan tham dự cuộc tiếp công dân; ghi biên bản cuộc tiếp công dân. Thông báo (*bằng văn bản*) kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy trong các cuộc tiếp công dân đến cấp ủy, các cơ quan, đơn vị để thực hiện.

2. Người đứng đầu các cấp ủy, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của dân; tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu và báo cáo kết quả thực hiện các kết luận, ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy về tiếp công dân (*qua Văn phòng Đảng ủy*).

3. Chi bộ cơ sở Công an xã chỉ đạo nắm tình hình, đảm bảo an ninh, trật tự khi đồng chí Bí thư Đảng ủy tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất.

Kế hoạch này thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan để phối hợp thực hiện; được niêm yết tại Trụ sở UBND xã; thông báo trên Trang thông tin điện tử xã để các cơ quan, tổ chức, đơn vị và công dân biết, thực hiện.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy (B/c),
- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã,
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các chi bộ thuộc Đảng ủy,
- Trang thông tin điện tử xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ

Hứa Thị Hà

PHỤ LỤC

Lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của đồng chí Bí thư Đảng ủy xã năm 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày /4/2026 của Đảng ủy xã
Minh Thanh)

TT	Tháng	Địa điểm	Thời gian
1	Tháng 1	Trụ sở UBND xã Minh Thanh (Thôn Đồng Min, xã Minh Thanh, tỉnh Tuyên Quang)	Ngày 09/01/2026 (Thứ Sáu)
2			Ngày 26/01/2026 (Thứ Hai)
3	Tháng 2		Ngày 10/02/2026 (Thứ Ba)
4			Ngày 25/02/2026 (Thứ Tư)
5	Tháng 3		Ngày 10/3/2026 (Thứ Ba)
6			Ngày 25/3/2026 (Thứ Tư)
7	Tháng 4		Ngày 10/4/2026 (Thứ Sáu)
8			Ngày 24/4/2026 (Thứ Sáu)
9	Tháng 5		Ngày 12/5/2026 (Thứ Ba)
10			Ngày 25/5/2026 (Thứ Hai)
11	Tháng 6		Ngày 10/6/2026 (Thứ Tư)
12			Ngày 25/6/2026 (Thứ Năm)
13	Tháng 7		Ngày 10/7/2026 (Thứ Sáu)
14			Ngày 28/7/2026 (Thứ Ba)
15	Tháng 8		Ngày 13/8/2026 (Thứ Năm)
16			Ngày 25/8/2026 (Thứ Ba)
17	Tháng 9		Ngày 10/9/2026 (Thứ Năm)

TT	Tháng	Địa điểm	Thời gian
18			Ngày 25/9/2026 (Thứ Sáu)
19	Tháng 10		Ngày 15/10/2026 (Thứ Năm)
20			Ngày 28/10/2026 (Thứ Tư)
21	Tháng 11		Ngày 10/11/2026 (Thứ Ba)
22			Ngày 25/11/2026 (Thứ Tư)
23	Tháng 12		Ngày 10/12/2026 (Thứ Năm)
24			Ngày 25/12/2026 (Thứ Sáu)

*** Thời gian:**

- Buổi sáng: Từ 8h00' đến 11h30'
- Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'