

Số: 4895/SNNMT-VP

Tuyên Quang, ngày 17 tháng 7 năm 2026

V/v tập trung triển khai các giải pháp đẩy
nhanh xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu
đất đai trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Tổ công tác theo theo Quyết định số 888/QĐ-SNNMT ngày 06/7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Chi cục Quản lý đất đai;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Văn phòng Đăng ký đất đai;
- Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường;
- Các Phòng, cơ quan, đơn vị thuộc Sở.

Thực hiện Kết luận số 33-KL/ĐU, ngày 17/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng ủy Sở Nông nghiệp và Môi trường về triển khai các giải pháp đẩy nhanh xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh (Sau đây gọi chung là Kết luận số 33-KL/ĐU).

Nhằm giải quyết dứt điểm các điểm nghẽn kỹ thuật, chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính và bảo đảm tiến độ được giao tại Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 04/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (Sau đây gọi chung là Kế hoạch số 174/KH-UBND), Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị (như kính gửi); các thành viên Tổ công tác theo Quyết định số 888/QĐ-SNNMT ngày 06/7/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường¹ (Sau đây gọi chung là Tổ công tác 888) tập trung thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ tại Kết luận số 33-KL/ĐU của Ban Chấp hành Đảng ủy Sở Nông nghiệp và Môi trường đảm bảo đúng quy định, tiến độ, chất lượng.

2. Chi cục Quản lý đất đai

- Là đơn vị chủ trì, tham mưu cho Sở tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 04/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (Sau đây gọi chung là Kế hoạch số 174/KH-UBND).

- Phối hợp Văn phòng Đăng ký đất đai, Tổ công tác số 888 và cơ quan, đơn

¹ Quyết định số 888/QĐ-SNNMT ngày 06/7/2026 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường Về việc thành lập Tổ công tác thực hiện hướng dẫn và triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

vị có liên quan thống nhất phân định rõ trách nhiệm của các đơn vị: (1) Ủy ban nhân dân cấp xã, (2) Chi cục Quản lý đất đai, (3) Văn phòng Đăng ký đất đai, (4) Tổ công tác số 888 trong thực hiện nhiệm vụ về triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh; trên cơ sở đó tham mưu văn bản hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của cấp xã trong triển khai thực hiện Kế hoạch số 174/KH-UBND. Thời gian hoàn thành trong ngày 17/7/2026.

- Chủ động theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ, kết quả thực hiện Kế hoạch số 174/KH-UBND để báo cáo theo quy định. Tiếp tục rà soát, tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Sở để báo cáo Tỉnh ủy, Ban Chỉ đạo của tỉnh về huy động nguồn nhân lực tại các xã, phường để tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 174/KH-UBND đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Tập trung toàn bộ lực lượng rà soát tất cả các đề nghị, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân và Ủy ban nhân dân cấp xã gửi về liên quan đến lĩnh vực đất đai. Khẩn trương có văn bản trả lời, hướng dẫn chi tiết, cụ thể theo đúng chức năng nhiệm vụ. Khi phát hành văn bản hướng dẫn cho một xã cụ thể, đồng thời gửi cho tất cả các xã khác biết để cùng áp dụng thống nhất. Thời gian: **hoàn thành trước ngày 20/7/2026**, báo cáo Lãnh đạo Sở *(qua Văn phòng Sở tổng hợp)*.

- Khẩn trương tham mưu Kế hoạch của Sở thực hiện Thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của tỉnh²; nội dung kế hoạch yêu cầu giao nhiệm vụ, mốc thời gian cụ thể đến từng bộ phận để tổ chức khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra; thời gian hoàn thành: trong tháng 7/2026.

3. Văn phòng Đăng ký đất đai

- Tập trung nhân lực, trang thiết bị để chủ động tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 174/KH-UBND bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu. Chỉ đạo 100% viên chức, người lao động làm việc theo tinh thần quyết liệt, khẩn trương, quyết tâm cao nhất kịp thời hoàn thành các nhiệm vụ về xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai theo phân công. Đồng thời, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, không để ảnh hưởng đến việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Rà soát, bố trí, trang bị ngay cơ sở vật chất trước mắt là máy tính cấu hình cao và các thiết bị kèm theo để đảm bảo vận hành, chuyển đổi dữ liệu theo đề nghị của Tổ Công tác số 888 (Phải có phương án bố trí máy tính cấu hình cao ngay trong ngày 17/7/2026). Trong đó lưu ý máy tính và các trang thiết bị để phục vụ hoạt động đẩy dữ liệu lên hệ thống phải đảm bảo các điều kiện về an toàn thông tin theo quy định.

- Chỉ đạo các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: (1) Cung cấp danh sách các thửa đất còn thiếu các trường thông tin cho các xã, phường để cập nhật,

² Thông báo số 13-TB/BCĐ ngày 13/7/2026 của Ban Nội chính Tỉnh ủy Tuyên Quang về Thông báo kết luận của ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh về kết quả kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện 13 kết luận thanh tra của 17 công trình, dự án chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài, có khó khăn, vướng mắc, nguy cơ gây thất thoát, lãng phí

thu thập theo đúng yêu cầu; (2) Hoàn thiện, bổ sung cơ sở dữ liệu đất đai còn thiếu (dữ liệu không gian, hồ sơ quét) thuộc thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính của Chi nhánh đảm bảo đủ tiêu chí vào nhóm 1 (đúng - đủ - sạch - sống); (3) Khi thực hiện thủ tục hành chính, yêu cầu đơn vị cập nhật đủ thông tin, dữ liệu theo đúng quy định lên cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai (đúng, đủ tiêu chí nhóm 1), sau đó mới cho phép in giấy chứng nhận và kết thúc thủ tục hành chính (nếu Giám đốc Chi nhánh không thực hiện đầy đủ nội dung trên sẽ xem xét xử lý trách nhiệm theo quy định).

- Phối hợp chặt chẽ với Chi cục Quản lý đất đai, Tổ Công tác số 888 trong việc hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện rà soát, đối khớp, làm sạch dữ liệu để đưa vào cơ sở dữ liệu đất đai.

4. Tổ Công tác số 888

- Tổ trưởng Tổ công tác tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao; thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, đảm bảo rõ người, rõ việc, có sản phẩm cụ thể; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng ngày trước 17 giờ, báo cáo Giám đốc Sở.

- Kịp thời hướng dẫn, gửi số liệu về đất đai, địa chính cần đối khớp, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu cho Ủy ban nhân dân cấp xã và Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; chủ động đôn đốc công tác cập nhật lên hệ thống CSDL quốc gia về đất đai đảm bảo kịp tiến độ.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở, Chi cục Quản lý đất đai, Văn phòng Đăng ký đất đai và các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất mua sắm trang thiết bị phục vụ yêu cầu nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị và tham mưu cho lãnh đạo Sở trao đổi, làm việc với Sở Tài chính thống nhất đề xuất phương án thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Văn bản số 275/CV-BCĐ ngày 15/6/2026 của Ban Chỉ đạo số 1214 và thống nhất triển khai thực hiện Kế hoạch số 174/KH-UBND, đảm bảo đồng bộ thống nhất trên địa bàn tỉnh, đúng quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tổ chức, cán bộ và các đơn vị liên quan tham mưu, đề xuất phương án hỗ trợ kinh phí, bồi dưỡng cho Tổ công tác theo Quyết định số 888.

6. Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường: Nghiêm túc thực hiện việc trung tập nhân lực theo Quyết định 888. Tạo điều kiện thuận lợi, chủ động nghiên cứu phương án hỗ trợ kinh phí, động viên (nếu có) cho viên chức, người lao động của đơn vị mình khi tham gia thực hiện nhiệm vụ ngoài giờ để hoàn thành tốt nhiệm vụ.

7. Phòng Tổ chức cán bộ, Văn phòng Sở: Theo dõi sát sao tinh thần làm việc, thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị; đối với thủ trưởng đơn vị, tập thể lãnh đạo hoặc cá nhân có biểu hiện dùn dẩy, né tránh, không nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ hoặc thực hiện không đầy đủ trách nhiệm sẽ xem xét xử lý theo quy định.

8. Thủ trưởng các đơn vị (đặc biệt là Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai và Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai) chịu trách nhiệm toàn diện trước Đảng ủy và Lãnh đạo Sở về kết quả, tiến độ công việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai hằng ngày trên địa bàn tỉnh.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị liên quan, cá nhân các thành viên Tổ công tác số 888 nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Như trên (thực hiện);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phạm Mạnh Duyệt