

ĐỀ ÁN
Sắp xếp các trường mầm non, tiểu học,
trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường Minh Xuân
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2026 của UBND phường Minh Xuân)

Phần thứ nhất
THỰC TRẠNG CÁC TRƯỜNG MẦM NON, TIỂU HỌC,
TRUNG HỌC CƠ SỞ CÔNG LẬP TRƯỚC SẮP XẾP

I. VỀ QUY MÔ TRƯỜNG, LỚP, HỌC SINH

Tổng số: 22 trường, 395 nhóm, lớp, 14.778 học sinh.

- Cấp mầm non: Tổng 09 trường, 116 nhóm, lớp, 2.887 trẻ.
- Cấp Tiểu học: Tổng 06 trường, 144 lớp, 5.554 học sinh.
- Cấp THCS: Tổng 07 trường, 135 lớp, 6.337 học sinh.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

II. ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Tổng số được giao năm 2026 là 757 người (*Mầm non: 294 người, tiểu học 224 người, THCS 239 người*), trong đó:

- Biên chế: 744 người (*Mầm non 293 người, tiểu học 231 người, THCS 230 người*);
- Hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 13 người (*Mầm non 01 người, tiểu học 03 người, THCS 09 người*).

Tổng số người làm việc hiện có: 750 người (*Mầm non 291 người, tiểu học 223 người, THCS 236 người*), trong đó:

- Biên chế: 723 người (*Mầm non 285 người, tiểu học 215 người, THCS 223 người*).
- Hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 13 người (*Mầm non 01 người, tiểu học 03 người, THCS 09 người*).
- Hợp đồng do thiếu biên chế: 14 người (*Mầm non 05 người, tiểu học 05 người, THCS 04 người*).

Tổng số còn thiếu so với được giao là 07 người (*mầm non 03 người, tiểu học 01 người, THCS 03 người*).

(Có biểu chi tiết kèm theo)

Tỷ lệ giáo viên trên lớp theo số được giao hiện tại: Mầm non đạt 2,2, tiểu học đạt 1,4, THCS đạt 1,62.

Số được giao còn thiếu 149 người so với số lượng người làm việc cần có theo định mức quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*theo định mức: Tổng 906 người: Mầm non 310 người, tiểu học 271 người, THCS 325 người*).

Tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn trở lên theo Luật Giáo dục 2019 đạt trên 98%, trong đó: Mầm non đạt 99%, tiểu học đạt 93%, trung học cơ sở đạt 100%, có 16 cán bộ quản lý, giáo viên có trình độ Thạc sĩ.

III. VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ DẠY HỌC

Hiện tại, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường đã được giao sử dụng khuôn viên và cơ sở vật chất độc lập với tổng số phòng học là 404 phòng, trong đó: Phòng học kiên cố 399 phòng (*tỷ lệ 98,7%*); bán kiên cố 05 phòng (*tỷ lệ 1,3%*), cụ thể:

- Khối mầm non: Có 123 phòng, trong đó 123 phòng học kiên cố, đạt tỷ lệ 100%.
- Khối tiểu học: Có 146 phòng, trong đó 146 phòng kiên cố đạt tỷ lệ 100%.
- Khối THCS: Có 135 phòng, trong đó: 130 phòng kiên cố đạt tỷ lệ 96,3%; 05 phòng bán kiên cố (*THCS Kim Phú*) đạt tỷ lệ 3,7%.

Tổng số phòng học bộ môn hiện có là 61 phòng (*Mầm non 12 phòng, Tiểu học 29 phòng, THCS 20 phòng*).

Về thiết bị dạy học tối thiểu các trường công lập:

- Cấp mầm non hiện có 54 bộ đồ dùng, còn thiếu 61 bộ.
- Cấp tiểu học hiện có 109 bộ, còn thiếu 25 bộ.
- Cấp THCS hiện có 29 bộ, còn thiếu 25 bộ.

Các trường tiểu học, THCS đã bố trí phòng Tin học; có 07/13 trường tiểu học, THCS có phòng học trực tuyến¹; 100% trường THCS và 03/06 trường tiểu học có màn hình tương tác thông minh².

(Có biểu chi tiết kèm theo)

Phần thứ hai SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Việc sắp xếp, tổ chức lại các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập (*sau đây gọi chung là các cơ sở giáo dục*) trên địa bàn là yêu cầu cần thiết nhằm bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, đáp ứng yêu cầu đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực giáo dục.

¹ TH Bình Thuận, TH Phan Thiết, TH Hồng Thái, TH Trung Môn, THCS Kim Phú, THCS Lê Quý Đôn, THCS Phan Thiết

² TH Bình Thuận, TH Phan Thiết, TH Hồng Thái

Thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục sẽ góp phần giảm đầu mỗi quản lý, cơ cấu lại đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên theo hướng hợp lý, sử dụng hiệu quả biên chế, số lượng người làm việc và các nguồn lực hiện có; đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để tăng cường công tác quản trị nhà trường, nâng cao chất lượng quản lý, điều hành và tổ chức các hoạt động giáo dục.

Bên cạnh đó, việc sắp xếp sẽ tạo điều kiện phân bổ hợp lý nguồn lực về tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và đội ngũ giáo viên giữa các cơ sở giáo dục, nâng cao hiệu quả quản lý, khai thác và sử dụng tài sản công, tránh đầu tư dàn trải, chồng chéo và lãng phí; đồng thời, tập trung đầu tư, từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo thông qua việc tăng cường sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm, phát huy năng lực chuyên môn và đáp ứng tốt hơn yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, bảo đảm quyền học tập của học sinh, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và phù hợp với định hướng phát triển mạng lưới cơ sở giáo dục trong giai đoạn mới.

II. CƠ SỞ CHÍNH TRỊ, PHÁP LÝ

Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019; Luật Giáo dục số 123/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Giáo dục;

Luật Viên chức số 129/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05/10/2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế;

Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non, được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026;

Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; được sửa đổi bởi Thông tư số 03/2026/TT-BTC ngày 01/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính;

Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; Thông tư số 45/2026/TT-BGDĐT ngày 10/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025;

Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Phương án số 158/PA-UBND ngày 31/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về Phương án tổng thể sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Văn bản số 2632/SGDĐT-TCCB ngày 02/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung của Phương án 158/PA-UBND;

Văn bản số 6478/STC-NS ngày 04/8/2026 của Sở tài chính về việc xử lý tài chính do sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập theo Phương án số 158/PA-UBND ngày 31/7/2026;

Chương trình hành động số 11-CTr/TU ngày 18/11/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Nghị quyết số 82-NQ/ĐU ngày 01/8/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Minh Xuân về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập và công tác chuẩn bị năm học mới trên địa bàn phường Minh Xuân;

Kế hoạch số 41-KH/ĐU ngày 22/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường Minh Xuân thực hiện Chương trình số 11-CTr/TU ngày 18/11/2025 của Tỉnh ủy Tuyên Quang về Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

Văn bản số 890-CV/ĐU ngày 28/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về triển khai thực hiện Nghị quyết số 112-NQ/TU ngày 22/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Kết luận số 198-KL/ĐU ngày 04/8/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Minh Xuân về Đề án sắp xếp các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường Minh Xuân.

Phần thứ ba

PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP CÁC TRƯỜNG MẦM NON, TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

Sắp xếp lại các cơ sở giáo dục công lập đảm bảo tinh gọn, hiệu quả; phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển của địa phương; gắn với thực hiện cơ cấu lại đội ngũ theo hướng giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy; giữ ổn định quy mô học sinh ở các phân hiệu, điểm trường; sắp xếp, điều phối hiệu quả đội ngũ nhà giáo để nâng cao năng lực quản trị, hiệu quả đầu tư nâng cao chất lượng dạy học.

2. Yêu cầu

Việc sắp xếp cơ sở giáo dục phải đảm bảo sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền; chấp hành nghiêm các chủ trương, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và của Đảng ủy phường về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đảm bảo đúng mục tiêu, yêu cầu và tiến độ thực hiện.

Việc sắp xếp phải được thực hiện trên cơ sở rà soát, đánh giá đầy đủ hiện trạng mạng lưới cơ sở giáo dục, quy mô dân số, phân bố dân cư, nhu cầu học tập, điều kiện địa lý, cơ sở vật chất, đội ngũ và khả năng tiếp cận giáo dục của người học.

3. Mục tiêu cụ thể

Giảm trên **59%** đầu mỗi cơ sở giáo dục công lập so với thời điểm ngày 01/7/2025.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

Việc sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập phải bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số, điều kiện tự nhiên, hạ tầng giao thông và không gian phát triển; gắn chặt với công tác chuẩn bị năm học mới, bảo đảm hoạt động quản lý, dạy và học liên tục, ổn định, không ảnh hưởng đến quyền học tập của học sinh; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp một cách cơ học chỉ nhằm mục tiêu giảm đầu mỗi.

Việc sắp xếp phải tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục, bảo đảm các yêu cầu về chuyên môn, phù hợp với đặc điểm của từng cấp học, loại hình cơ sở giáo dục và điều kiện thực tiễn của địa phương.

Lấy người học làm trung tâm, bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận giáo dục của học sinh; tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đến trường; không làm ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học, công tác huy động học sinh ra lớp, duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục.

Gắn việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục với đổi mới công tác quản trị nhà trường, tinh gọn tổ chức bộ máy, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất và tài sản công; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, điều hành; thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

Bảo đảm tính ổn định, kế thừa và phát triển; hạn chế tối đa tác động đến hoạt động dạy học, học tập, tâm lý của học sinh, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và phụ huynh; tạo sự đồng thuận của Nhân dân trong quá trình tổ chức thực hiện. Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất và các điều kiện về tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; bảo đảm việc tổ chức trường, lớp học thông suốt, không bị gián đoạn và tổ chức khai giảng năm học mới đúng thời gian.

Quá trình triển khai, tổ chức thực hiện phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan; được theo dõi, kiểm tra, đánh giá thường xuyên; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, điều chỉnh phương án khi cần thiết, bảo đảm việc sắp xếp các cơ sở giáo dục đạt hiệu quả, phù hợp với yêu cầu phát triển giáo dục và tình hình thực tiễn của địa phương.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường Minh Xuân.

2. Phạm vi, thời gian thực hiện Đề án

Đánh giá thực trạng tình hình; mục tiêu, phương án sắp xếp lại các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường.

Thời gian thực hiện Đề án: Hoàn thành các nội dung của Đề án **trước ngày 25/8/2026**.

IV. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

1. Mô hình sắp xếp

Thực hiện sắp xếp theo mô hình trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu, cấu trúc gồm: 01 điểm trường chính (*trụ sở chính của trường sau sắp xếp*); các phân hiệu (*là trụ sở chính của trường trước sắp xếp*), điểm trường (*là các điểm trường lẻ hiện có*).

Cơ cấu nhân sự của mỗi trường gồm: 01 Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, 01 bộ phận hành chính - nhân sự (*kế toán, thủ quỹ, văn thư*) dùng chung; các nhân sự hỗ trợ giáo dục theo chuyên môn đặc thù; mỗi phân hiệu có 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách trong tổng số định mức biên chế được giao để bảo đảm chất lượng giáo dục.

Các Tổ chuyên môn được tổ chức phù hợp với phân hiệu, điểm trường để nâng cao hiệu quả hoạt động sinh hoạt chuyên môn và tổ chức dạy học.

2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ

Vị trí, chức năng, nhiệm vụ của các trường sau sắp xếp thực hiện theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non, được sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Thông tư số 51/2026/TT-BGDĐT ngày 30/6/2026; Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và thực hiện theo các quy định của pháp luật.

3. Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động tự chủ

Các trường được thành lập sau sắp xếp là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Minh Xuân (sau khi thành lập, các trường xây dựng phương án tự chủ, trình UBND phường phê duyệt theo đúng quy định); là đơn vị dự toán thuộc Ủy ban nhân dân phường Minh Xuân, có con dấu, tài khoản riêng mở tại Kho bạc nhà nước tỉnh Tuyên Quang.

4. Phương án sắp xếp

4.1. Về sắp xếp các trường học

Tập trung phát triển các cơ sở giáo dục quy mô lớn, đạt hoặc vượt số lớp tối đa theo quy định hiện hành theo phương án của tỉnh. Sau khi sắp xếp, phường còn 9/22 trường mầm non, tiểu học, THCS công lập, so với thời điểm 01/7/2025 giảm 13 trường, đạt tỷ lệ 59,09%, trong đó:

- Cấp Mầm non: 03 trường (giảm 06 trường, đạt 66,67%).
- Cấp Tiểu học: 03 trường (giảm 03 trường, đạt 50%).
- Cấp Trung học cơ sở: 03 trường (giảm 04 trường, đạt 57,14%).

Stt	Tên trường	Phương án sắp xếp	Sau sắp xếp, sáp nhập			Tên trường sau sắp xếp, sáp nhập	Ghi chú
			Số lớp	Số học sinh	Trường/ phân hiệu		
I	Cấp Mầm non		116	2.887			
1	Mầm non Tân Hà	Sáp nhập 03 trường	37	893	Phân hiệu	Mầm non Tân Trào	
	Mầm non Sao Mai				Phân hiệu		
	Mầm non Tân Trào				Trường chính		
2	Mầm non Hoa Sen	Sáp nhập 03 trường	43	1020	Phân hiệu	Mầm non Phan Thiết	
	Mầm non Hoa Mai				Phân hiệu		
	Mầm non Phan Thiết				Trường chính		

Stt	Tên trường	Phương án sắp xếp	Sau sắp xếp, sáp nhập			Tên trường sau sắp xếp, sáp nhập	Ghi chú
			Số lớp	Số học sinh	Trường/phân hiệu		
3	Mầm non Ý La	Sáp nhập 03 trường	36	974	Phân hiệu	Mầm non Trung Môn	
	Mầm non Kim Phú				Phân hiệu		
	Mầm non Trung Môn				Trường chính		
II	Cấp Tiểu học		144	5.554			
1	Tiểu học Bình Thuận	Sáp nhập 02 trường	53	2.234	Trường chính	Tiểu học Hồng Thái	
	Tiểu học Hồng Thái				Phân hiệu		
2	Tiểu học Phan Thiết	Sáp nhập 02 trường	43	1.705	Trường chính	Tiểu học Phan Thiết	
	Tiểu học Trường Thành				Phân hiệu		
3	Tiểu học Ý La	Sáp nhập 02 trường	48	1.606	Trường chính	Tiểu học Ý La	
	Tiểu học Trung Môn				Phân hiệu		
III	Cấp Trung học cơ sở		135	6.337			
1	THCS Lê Quý Đôn	Giữ nguyên	27	1.250			
2	THCS Phan Thiết	Sáp nhập 03 trường	56	2.623	Trường chính	THCS Phan Thiết	
	THCS Hồng Thái				Phân hiệu		
	THCS Bình Thuận				Phân hiệu		
3	THCS Ý La	Sáp nhập 03 trường	52	2.464	Trường chính	THCS Ý La	
	THCS Kim Phú				Phân hiệu		
	THCS Trung Môn				Phân hiệu		

4.2. Về sắp xếp, bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh

4.2.1. Cơ cấu khung cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường sau sắp xếp

a) Về cán bộ quản lý

Mỗi đơn vị trường sau khi sắp xếp, thành lập mới bố trí 01 Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng, cụ thể:

STT	Tên trường sau sắp xếp	Số điểm trường chính, phân hiệu		Số lượng cán bộ quản lý (dự kiến tối đa)				Ghi chú
		Trường chính	Phân hiệu	Tổng	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng		
						Điểm trường chính	Phân Hiệu (mỗi phân hiệu 01 Phó Hiệu trưởng)	
1	Mầm non Tân Trào	1	2	4	1	1	2	
2	Mầm non Phan Thiết	1	2	4	1	1	2	
3	Mầm non Trung Môn	1	2	4	1	1	2	
4	Tiểu học Hồng Thái	1	1	3	1	1	1	
5	Tiểu học Phan Thiết	1	1	3	1	1	1	
6	Tiểu học Ý La	1	1	3	1	1	1	
7	THCS Lê Quý Đôn	1		3	1	2		Giữ nguyên hiện trạng
8	THCS Phan Thiết	1	2	4	1	1	2	
9	THCS Ý La	1	2	4	1	1	2	
	Tổng	9	13	32	9	10	13	

Tổng số cán bộ quản lý hiện có: 49 người (22 Hiệu trưởng, 27 Phó Hiệu trưởng); Tổng số cán bộ quản lý sau sắp xếp là 32 người (09 Hiệu trưởng, 23 Phó Hiệu trưởng), dôi dư 17 cán bộ quản lý so với trước khi sắp xếp. Trong quá trình triển khai thực hiện sẽ điều chỉnh số lượng Phó Hiệu trưởng theo quy định, hướng dẫn của Chính phủ và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

(Có phương án bố trí nhân sự riêng)

b) Giáo viên

Tiếp nhận nguyên trạng, giữ ổn định đội ngũ giáo viên hiện có của các trường được sáp nhập vào trường mới thành lập sau sáp nhập. Trên cơ sở số lượng, chất lượng đội ngũ giáo viên hiện có của trường, Hiệu trưởng bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn đào tạo, năng lực, sở trường đảm bảo thực hiện nhiệm vụ theo quy định và biên chế được giao.

c) Nhân viên

Tiếp nhận nguyên trạng nhân viên hiện có của các trường được sáp nhập vào trường mới (*sau sáp nhập*). Trên cơ sở số nhân viên hiện có của các trường, rà soát để sắp xếp, mỗi trường tối đa không quá 03 nhân viên; Hiệu trưởng bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn đào tạo, năng lực, sở trường, điều kiện thực tế của đơn vị, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ theo quy định và biên chế được giao.

(Có phương án bố trí nhân sự riêng)

d) Học sinh

Tiếp nhận nguyên trạng học sinh hiện có của các trường được sáp nhập vào trường mới (*sau sáp nhập*); giữ nguyên trạng học sinh tại trường chính, phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp.

4.2.2. Tiêu chí lựa chọn nhân sự cụ thể

a) Đối với nhân sự Hiệu trưởng

Việc lựa chọn Hiệu trưởng phải được thực hiện trên cơ sở đánh giá toàn diện, khách quan theo quy định, trong đó tập chung theo các nhóm tiêu chí: phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật; người có chức vụ trong Đảng, chính quyền cao hơn; trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và mức độ phù hợp với cấp học, loại hình trường; năng lực, kinh nghiệm và thời gian công tác quản lý; uy tín, tinh thần trách nhiệm, khả năng quy tụ, đoàn kết tập thể; kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ; năng lực quản trị nhà trường quy mô lớn, nhiều cấp học, nhiều phân hiệu, điểm trường; năng lực quản trị số, tài chính, tài sản, an toàn trường học và xử lý tình huống phức tạp, tổ chức bộ máy và quản trị nhân sự sau sáp nhập; khả năng xây dựng, phát triển nhà trường và các tiêu chí khác theo quy định của pháp luật.

Nguồn nhân sự lựa chọn bố trí làm hiệu trưởng gồm Hiệu trưởng các trường sáp nhập và các trường trên địa bàn phường nếu đảm bảo theo yêu cầu, điều kiện và phẩm chất, năng lực. Trong trường hợp có từ 02 nhân sự trở lên cùng đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện hoặc khi cần lựa chọn nhân sự có năng lực vượt trội để quản trị trường sau sáp nhập, Phòng Văn hóa - Xã hội phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường có thể tổ chức đánh giá Kế hoạch hành động cá nhân. Việc tổ chức đánh giá phải khách quan, công bằng, công khai, dân chủ, minh bạch; có tiêu chí, thang điểm và hồ sơ lưu trữ đầy đủ.

Quá trình đánh giá, lựa chọn phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, kế thừa, ổn định và kiên quyết ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực.

b) Đối với nhân sự Phó Hiệu trưởng: Rà soát, đánh giá theo tiêu chuẩn chức danh và các tiêu chí về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; trình độ chuyên môn; năng lực quản lý; uy tín, trách nhiệm; năng lực quản trị số; khả năng tham mưu tổ chức bộ máy và quản trị nhân sự sau sáp nhập, khả năng xây dựng và phát triển nhà trường... (*tương tự như đối với lựa chọn hiệu trưởng*); khả năng quản lý, bao quát khi được giao nhiệm vụ phụ trách các phân hiệu của trường.

Việc lựa chọn nhân sự Phó Hiệu trưởng được thực hiện sau khi đã lựa chọn được nhân sự Hiệu trưởng. Nguồn nhân sự lựa chọn bổ nhiệm làm Phó Hiệu trưởng gồm cán bộ lãnh đạo quản lý các trường sáp nhập đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện.

Trong trường hợp các nhân sự dự kiến bố trí làm Phó Hiệu trưởng có tiêu chuẩn, điều kiện như nhau hoặc trong trường hợp cần thiết, Phòng Văn hóa - Xã hội phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường có thể yêu cầu các ứng viên xây dựng kế hoạch hành động của cá nhân nếu được bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng để tổ chức đánh giá và lựa chọn nhân sự phù hợp.

Việc đánh giá, lựa chọn phải được thực hiện công khai, minh bạch; đảm bảo tính kế thừa, ổn định và kiên quyết ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực.

c) Đối với giáo viên, nhân viên

Tiếp nhận đội ngũ giáo viên, nhân viên của các trường sáp nhập về trường mới; giữ ổn định, sử dụng lại đội ngũ giáo viên và nhân viên đảm bảo hiệu quả, theo đúng quy định, cân đối thừa, thiếu giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường; thực hiện luân chuyển, điều động theo đúng quy định.

Ưu tiên bảo đảm đủ giáo viên trực tiếp giảng dạy, giáo viên các môn đặc thù và giáo viên thực hiện nhiệm vụ giáo dục hòa nhập.

Đối với người lao động theo hợp đồng, rà soát nhu cầu sử dụng, nội dung hợp đồng, thời hạn hợp đồng, chỉ tiêu được giao; thực hiện chấm dứt hợp đồng (*nếu không còn nhu cầu sử dụng*) hoặc ký lại hợp đồng (*nếu còn nhu cầu sử dụng*) theo quy định, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo quy định.

Trước mắt bố trí số lượng nhân viên theo các quy định về vị trí việc làm của Bộ Giáo dục và Đào tạo tương ứng với loại hình nhà trường và theo các hướng dẫn về việc bố trí nhân viên của cấp trên có thẩm quyền theo quy định. Đối với các trường sau sắp xếp không có nhân viên kế toán thực hiện bố trí kế toán trường khác kiêm nhiệm để đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường ngay sau sắp xếp, sáp nhập.

d) Chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sau sắp xếp

Trường hợp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nhà trường thôi giữ chức vụ lãnh đạo hoặc được bổ nhiệm vào chức vụ mới có phụ cấp chức vụ thấp hơn thì được phụ cấp theo quy định hiện hành (*hoặc được bảo lưu phụ cấp theo quy định*).

Trường hợp viên chức, người lao động chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp các trường học công lập được thực hiện giải quyết chính sách theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về chính sách tinh giản biên chế.

Trong quá trình tổ chức sắp xếp, thực hiện đánh giá đầy đủ tác động đối với viên chức, người lao động để có phương án bố trí và giải quyết chế độ, chính sách phù hợp.

4.3. Về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất

4.3.1. Về tài chính

Sau khi có Quyết định thành lập trường học sau sắp xếp, đơn vị thực hiện hoàn tất công tác kế toán theo quy định tại Luật kế toán:

- Đối với các trường ảnh hưởng do sắp xếp:
 - + Khóa sổ kế toán, kiểm kê tài sản, xác định nợ chưa thanh toán, lập báo cáo tài chính;
 - + Bàn giao tài sản, nợ chưa thanh toán, lập biên bản bàn giao và ghi sổ kế toán theo biên bản bàn giao;
 - + Bàn giao toàn bộ tài liệu, hồ sơ, sổ sách kế toán cho đơn vị mới.
 - + Kiểm kê, bàn giao và xử lý tài sản công cho đơn vị mới.
 - + Hoàn thiện thủ tục quản lý và sử dụng con dấu, tài khoản, mã đơn vị theo đúng quy định.
- Đối với trường được thành lập sau sắp xếp:
 - + Tiếp nhận bàn giao về công tác tài chính, tài sản công từ đơn vị cũ (*trước sáp nhập*) theo đúng quy định.
 - + Thực hiện các thủ tục đăng ký tài khoản, chữ ký chủ tài khoản, mã đơn vị, con dấu theo đúng quy định.
 - + Căn cứ biên bản bàn giao, mở sổ kế toán và ghi sổ kế toán.
 - + Tổng hợp báo cáo tài chính của các đơn vị sắp xếp thành báo cáo tài chính của đơn vị mới.
 - + Nhận, lưu trữ tài liệu, hồ sơ, sổ sách kế toán của đơn vị bàn giao.

4.3.2. Về tài sản, cơ sở vật chất

Đối với các cơ sở giáo dục có sắp xếp, sáp nhập: Cơ bản giữ nguyên tại các cơ sở giáo dục trước sắp xếp, đồng thời thực hiện bàn giao nguyên trạng trụ sở, cơ sở vật chất; trang thiết bị, đồ dùng phục vụ giảng dạy, học tập, sinh hoạt của giáo viên và học sinh cho cơ sở chính quản lý, điều phối theo thẩm quyền quản lý.

Tiếp tục duy trì, khai thác hiệu quả các phân hiệu, điểm trường, phòng học đáp ứng yêu cầu thực tiễn, bảo đảm thuận lợi nhất cho học sinh. Tận dụng tối đa cơ sở vật chất hiện có, không đầu tư dàn trải; chỉ đầu tư cải tạo các hạng mục thực sự cần thiết. Chú trọng nâng cấp hệ thống công nghệ thông tin, chuyển đổi số để nâng cao chất lượng quản trị các trường học sau sắp xếp, đảm bảo đồng bộ.

Việc xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo quy định tại Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, được sửa đổi bởi Thông tư số 03/2026/TT-BTC ngày 01/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các quy định pháp luật có liên quan.

4.4. Về chuyển đổi số trong quản trị, vận hành cơ sở giáo dục sau sắp xếp

Xây dựng mô hình quản trị số thống nhất trong toàn trường, kết nối điểm trường chính với các phân hiệu, điểm trường trên nền tảng số dùng chung; sử dụng một nguồn dữ liệu thống nhất về học sinh, đội ngũ, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và hoạt động chuyên môn. Dữ liệu phải được cập nhật thường xuyên, bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống” và phân quyền khai thác phù hợp; kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu ngành và các hệ thống thông tin của phường, của tỉnh theo quy định.

Số hóa, chuẩn hóa các quy trình quản trị và nghiệp vụ dùng chung trong toàn trường, gồm: Quản lý văn bản, hồ sơ công việc, chữ ký số, giao việc và theo dõi tiến độ; quản lý nhân sự, tài chính, tài sản, thiết bị; kế hoạch giáo dục, thời khóa biểu, hồ sơ chuyên môn, hồ sơ học sinh, kết quả học tập và chế độ báo cáo. Thực hiện phê duyệt, luân chuyển hồ sơ trên môi trường số, bảo đảm công khai, minh bạch, truy vết được trách nhiệm và giảm tối đa hồ sơ giấy, thời gian đi lại giữa các phân hiệu, điểm trường.

Thiết lập bảng điều hành số của nhà trường để tổng hợp, hiển thị kịp thời các chỉ số theo từng phân hiệu, điểm trường về quy mô học sinh, chuyên cần, tiến độ thực hiện chương trình, chất lượng giáo dục, đội ngũ, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, an ninh, an toàn và các sự cố phát sinh; hình thành cơ chế cảnh báo sớm để Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách phân hiệu và cơ quan quản lý kịp thời chỉ đạo, điều phối nguồn lực và xử lý công việc.

Tổ chức điều hành và sinh hoạt chuyên môn theo phương thức trực tiếp kết hợp trực tuyến; trang bị hệ thống hội nghị truyền hình tại điểm trường chính và các phân hiệu, tổ chức họp, tập huấn, sinh hoạt tổ chuyên môn, dự giờ, hỗ trợ chuyên môn và chia sẻ học liệu trên môi trường số. Việc tổ chức trực tuyến phải gắn với quy chế làm việc, lịch công tác, phân công rõ trách nhiệm của lãnh đạo quản lý nhà trường phụ trách từng phân hiệu, bảo đảm thông tin chỉ đạo được truyền đạt đầy đủ, kịp thời và không làm giảm chất lượng hoạt động chuyên môn.

Rà soát, đề xuất đầu tư và khai thác hiệu quả hạ tầng số theo hướng đồng bộ, tiết kiệm, tránh đầu tư phân tán, trùng lặp; ưu tiên đường truyền băng rộng, thiết bị đầu cuối, phòng họp trực tuyến, thiết bị phục vụ lớp học trực tuyến, nguồn điện dự phòng và giải pháp kết nối dự phòng tại các phân hiệu, điểm trường. Đối với địa bàn có kết nối không ổn định, bố trí giải pháp làm việc ngoại tuyến và đồng bộ dữ liệu khi có mạng; xây dựng kế hoạch bảo trì, sửa chữa, điều chuyển và dùng chung thiết bị công nghệ thông tin trong toàn trường.

Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân, nhất là dữ liệu của trẻ em, học sinh; quản lý tài khoản theo vị trí việc làm, phân quyền truy cập, xác thực người dùng, sử dụng chữ ký số, sao lưu dữ liệu định kỳ, lưu nhật ký hệ thống và xây dựng phương án dự phòng, khôi phục dữ liệu, xử lý sự cố. Thường xuyên tuyên truyền, tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người học tham gia các lớp tập huấn kỹ năng số, kỹ năng phòng ngừa rủi ro và trách nhiệm bảo mật.

Thành lập tổ hỗ trợ chuyển đổi số tại điểm trường chính và bố trí đầu mối phụ trách tại từng phân hiệu; bồi dưỡng năng lực quản trị số cho cán bộ quản lý, năng lực sử dụng nền tảng và dữ liệu số cho giáo viên, nhân viên.

Phần thứ tư **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Văn hoá - Xã hội phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Đề án đảm bảo đúng tiến độ; kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện; kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; tổng hợp, tham mưu đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 01/9/2026**.

Tham mưu UBND phường ban hành các Quyết định sáp nhập, thành lập các cơ sở giáo dục; điều động, bổ nhiệm, phân công bố trí sắp xếp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo Đề án đã được phê duyệt; lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên dôi dư sau sắp xếp không thể bố trí công tác tại các trường học thuộc phường (nếu có) về Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện điều động bổ sung cho các đơn vị khác có nhu cầu: Hoàn thành **trước ngày 15/8/2026**.

Chỉ đạo các trường học thực hiện việc sáp nhập trường, khẩn trương ổn định, thành lập các tổ chức trong nhà trường, thực hiện phân công nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, tổ chức các hoạt động quản lý, giáo dục trong nhà trường.

Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, tham mưu đề nghị nghỉ hưởng chính sách tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ đối với các trường hợp đủ điều kiện.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trình UBND phường phê duyệt phương án tự chủ tài chính của đơn vị trường học, hướng dẫn đơn vị thực hiện đúng quy định: Hoàn thành **trước 30/8/2026**.

Theo chức năng, nhiệm vụ chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường trong việc bố trí nguồn kinh phí đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị dạy học, chi trả các chế độ chính sách cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh.

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện việc sắp xếp, xử lý, bàn giao, tiếp nhận, quản lý tài chính, tài sản công, ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành: Hoàn thành **trước ngày 15/8/2026**.

3. Công an phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc, chặt chẽ công tác rà soát, thẩm tra và kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục: Hoàn thành **trước ngày 12/8/2026**.

4. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội phường và các cơ sở giáo dục trong quá trình thực hiện Đề án này.

5. Trung tâm Dịch vụ công phường

Tổ chức truyền thông, tuyên truyền kịp thời, chính xác, đầy đủ về chủ trương, mục tiêu, nội dung, lộ trình và kết quả thực hiện Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường, đồng thời phản ánh đúng tình hình triển khai, tạo sự đồng thuận trong nhân dân và dư luận xã hội.

6. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng dân cư để tạo sự đồng thuận và thống nhất cao trong triển khai thực hiện Đề án.

Thực hiện chi trả đủ toàn bộ tiền lương tháng 8 năm 2026 cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị: Hoàn thành **trước ngày 12/8/2026**.

Đối với dự toán chi Ngân sách nhà nước năm 2026 có tính chất thường xuyên, bao gồm các khoản chi bảo đảm hoạt động bộ máy của các đơn vị, chi nghiệp vụ mang tính thường xuyên phát sinh hằng năm (*được giao trên cơ sở định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên*); các khoản chi nhiệm vụ được giao tại nguồn tự chủ; tiền lương và các khoản có tính chất theo lương đối với biên chế được giao nhưng chưa có mặt và các khoản chi có tính chất thường xuyên khác đã phân bổ, giao dự toán cho đơn vị: Phải bảo đảm số dư dự toán tại thời điểm tổ chức lại đủ để duy trì hoạt động của bộ máy đơn vị trong các tháng cuối năm, không được sử dụng trước thời điểm sắp xếp vượt quá bình quân dự toán chi 8 tháng năm 2026.

Thực hiện bàn giao, tiếp nhận tổ chức bộ máy, học sinh, hồ sơ tài liệu, tài sản, cơ sở vật chất, đất đai, tài chính; sửa chữa, củng cố cơ sở vật chất trang thiết bị; xây dựng và triển khai phương án vận hành trường do tổ chức sắp xếp lại theo đúng quy định: Hoàn thành **trước ngày 20/8/2026**.

Hoàn thiện điều kiện tổ chức hoạt động, ổn định tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ; tổ chức tiếp nhận học sinh, xếp lớp; chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới: Hoàn thành **trước ngày 25/8/2026**.

Kịp thời triển khai các nhiệm vụ theo thẩm quyền đảm bảo trường hoạt động ổn định, nền nếp ngay từ đầu năm học 2026-2027. Duy trì và đảm bảo chất lượng giáo dục, đồng thời xây dựng phương án hỗ trợ để không làm gián đoạn hoạt động học tập của trẻ em, học sinh.

Rà soát, thẩm định hồ sơ, gửi danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp các trường học đủ điều kiện thực hiện giải quyết chính sách theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về chính sách tinh giản biên chế về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội phường tổng hợp*) **trước ngày 10/8/2026**.

7. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng phường

Hướng dẫn các Chi bộ trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt chủ trương về sắp xếp, kiện toàn nhân sự; tạo sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Chủ trì phối hợp cơ quan, đơn vị có liên quan định hướng phương án sắp xếp nhân sự cấp ủy các chi bộ trường học sau sắp xếp theo quy định.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phát huy vai trò nòng cốt trong công tác tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận cao trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và Nhân dân đối với chủ trương sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường; kịp thời nắm bắt tình hình, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, ý kiến của đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên để tuyên truyền, định hướng nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và đảm bảo sự đồng thuận trong quá trình tổ chức thực hiện hiệu Đề án, tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

9. Các tổ dân phố trên địa bàn phường

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường tuyên truyền đề hội viên, đoàn viên và các tầng lớp nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của Đề án; tạo sự đồng thuận của toàn dân trong thực hiện Đề án.

Phần thứ năm **HIỆU QUẢ KINH TẾ, XÃ HỘI**

1. Về kinh tế

Việc sắp xếp, sáp nhập các trường cùng cấp học trên địa bàn phường góp phần tinh gọn đầu mối, nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn lực giáo dục trong điều kiện phường có quy mô dân số lớn, địa bàn được hình thành từ nhiều đơn vị hành chính và mạng lưới trường học có sự khác nhau về quy mô, số lớp, đội ngũ và cơ sở vật chất.

Việc sắp xếp góp phần điều phối, sử dụng hợp lý đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có; hạn chế đầu tư dàn trải, trùng lặp và giảm các chi phí quản lý, chi thường xuyên không cần thiết. Qua đó, tập trung nguồn lực cho hoạt động chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Về xã hội, môi trường

Việc sắp xếp lại mạng lưới cơ sở giáo dục góp phần nâng cao hiệu quả quản trị, tăng cường phối hợp chuyên môn, sử dụng tốt hơn đội ngũ và các nguồn lực giáo dục; đồng thời bảo đảm việc tổ chức trường, lớp phù hợp với quy mô dân số, số lượng học sinh, điều kiện giao thông và đặc điểm phân bố dân cư của từng khu vực trên địa bàn phường.

Đề án được thực hiện gắn với yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và quá trình phát triển đô thị của phường; bảo đảm ổn định hoạt động dạy và học, quan tâm đến quyền lợi của học sinh, điều kiện của đội ngũ và sự đồng thuận của phụ huynh, nhân dân.

Bên cạnh đó, việc sắp xếp nhằm khai thác hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, tiết kiệm các nguồn lực; giảm lãng phí, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công và xây dựng môi trường giáo dục ổn định, an toàn.

3. Tính bền vững của đề án

Đề án phù hợp với chủ trương tinh gọn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và đổi mới hoạt động giáo dục; đồng thời được xây dựng trên cơ sở xem xét tổng thể quy mô dân số, số lượng học sinh, mạng lưới trường, lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất và định hướng phát triển không gian đô thị của phường Minh Xuân.

Phương án sắp xếp bảo đảm tính ổn định, kế thừa và có khả năng điều chỉnh linh hoạt theo sự biến động về dân số, số lượng học sinh và nhu cầu giáo dục trong những năm tiếp theo; hạn chế tình trạng nơi thừa, nơi thiếu trường, lớp, đội ngũ và cơ sở vật chất.

Đồng thời, Đề án gắn việc giảm đầu mỗi quản lý với cơ cấu lại, sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, ưu tiên nguồn lực cho hoạt động trực tiếp giảng dạy và nâng cao chất lượng giáo dục; bảo đảm các cơ sở giáo dục sau sắp xếp hoạt động ổn định, hiệu quả và có khả năng thích ứng với sự biến động về quy mô dân số trong những năm tiếp theo./.