

Số: /KH-UBND

Bình Thuận, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Cuộc thi mô hình Trung thu phường Bình Thuận năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 27/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về tổ chức Lễ hội Thành Tuyên năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 04/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường Bình Thuận về triển khai thực hiện các hoạt động tham gia Lễ hội Thành Tuyên năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Bình Thuận ban hành Kế hoạch tổ chức Cuộc thi mô hình Trung thu phường Bình Thuận năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Cuộc thi mô hình Trung thu nhằm duy trì, phát huy các giá trị văn hóa truyền thống của Tết Trung thu; tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong Nhân dân; xây dựng sân chơi văn hóa lành mạnh, bổ ích, góp phần tăng cường tình đoàn kết, gắn kết cộng đồng dân cư trên địa bàn phường.

- Huy động sự tham gia của các tổ dân phố, tổ chức, cá nhân trong việc sáng tạo, xây dựng các mô hình Trung thu có ý nghĩa, góp phần quảng bá hình ảnh phường Bình Thuận trong các hoạt động hưởng ứng Lễ hội Thành Tuyên năm 2026.

- Lựa chọn các mô hình tiêu biểu, đặc sắc tham gia chương trình Đêm hội Thành Tuyên năm 2026 theo kế hoạch của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Cuộc thi được tổ chức thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả; tạo sự đồng thuận, hưởng ứng tích cực trong Nhân dân.

- Các mô hình tham gia đảm bảo tính sáng tạo, phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc, có ý nghĩa giáo dục, đảm bảo các điều kiện về an toàn kỹ thuật.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia

Các tổ dân phố, cơ quan, đơn vị, trường học, tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường Bình Thuận.

2. Nội dung chương trình

- Chương trình văn nghệ (06 tiết mục, khoảng 30 phút);
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc Cuộc thi;

- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo cấp trên (nếu có).
- Trao cờ lưu niệm cho các đơn vị tham gia.
- Tặng quà cho các em học sinh giỏi và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Tổ chức chấm thi và diễn diễn các mô hình Trưng thu dự thi của các Tổ dân phố (*có kịch bản, sơ đồ, lộ trình riêng*).

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian:
 - + Tổ chức chấm thi: Từ 17 giờ 00 phút, ngày **12/9/2026** (*thứ bảy, ngày 02/8 âm lịch*). Các đoàn đưa mô hình vào vị trí tập kết theo quy định từ 15 giờ 30 phút đến 17 giờ ngày 12/9/2026.

+ Khai mạc: Từ 20 giờ 00 phút, ngày **12/9/2026**.

- **Địa điểm:** Sân vận động phường Bình Thuận (*tổ dân phố 01, phường Bình Thuận*).

4. Thành phần đại biểu

4.1. Đại biểu tỉnh:

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các Sở: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh; Sở Công thương tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Hội Văn học nghệ thuật tỉnh; Báo Tuyên Quang.

4.2. Đại biểu các phường

Đại diện Thường trực Đảng ủy, lãnh đạo Ủy ban nhân dân các phường: An Tường, Minh Xuân, Nông Tiến và Mỹ Lâm.

4.3. Đại biểu phường Bình Thuận

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường;
- Thường trực Hội đồng nhân dân phường;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Lãnh đạo các ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy;
- Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân phường;
- Lãnh đạo Công an phường, Lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự phường, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn phường;
- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Đại biểu đại diện các tổ chức, doanh nghiệp ủng hộ, hỗ trợ cho Cuộc thi.

5. Lực lượng tham gia

- Các tổ dân phố có mô hình trung thu tham gia Cuộc thi.
- Các cháu thiếu niên, nhi đồng, đoàn viên, thanh niên và Nhân dân trên địa bàn phường.

6. Tiêu chí chấm điểm, khen thưởng và kỷ luật (Theo Thể lệ BTC Cuộc thi)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn xã hội hóa hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai tổ chức Cuộc thi; tham mưu thành lập và tổ chức họp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo hướng dẫn triển khai Cuộc thi theo đúng Kế hoạch; xây dựng bài phát biểu khai mạc, thể lệ, tiêu chí chấm điểm Cuộc thi.

- Chủ trì, chuẩn bị giải thưởng, quà tặng và các điều kiện phục vụ Cuộc thi; phối hợp với trường học, các Tổ dân phố lựa chọn 30 học sinh có hoàn cảnh khó khăn để nhận quà tại chương trình.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự trù kinh phí thực hiện, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

- Tham mưu họp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo chịu trách nhiệm, tổ chức thành công Cuộc thi mô hình Trung thu đảm bảo theo kế hoạch; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan đơn vị, cá nhân được phân công và tổ dân phố tổ chức triển khai các nội dung theo Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị sân khấu, hệ thống âm thanh, ánh sáng và các điều kiện kỹ thuật phục vụ Cuộc thi, bảo đảm chất lượng, an toàn và tiến độ.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm Cuộc thi diễn ra đúng kế hoạch, an toàn và hiệu quả; tổng hợp danh sách các đơn vị đăng ký tham gia và tổ chức chấm thi; thực hiện đăng ký 03 mô hình tiêu biểu tham gia Đêm hội Thành Tuyên năm 2026 với Ban Tổ chức tỉnh **trước ngày 18/9/2026**.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai Cuộc thi; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc; tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ phường và các đơn vị liên quan làm tốt công tác tuyên truyền đến toàn thể hội viên, đoàn viên và Nhân dân về các hoạt động văn hoá, thể thao trong thời gian diễn ra Cuộc thi mô hình Trung thu phường.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện hậu cần phục vụ tổ chức Cuộc thi theo Kế hoạch.

- Cử cán bộ, công chức phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường huy động các nguồn lực xã hội hóa để chuẩn bị quà tặng cho các em học sinh giỏi có hoàn cảnh khó khăn tham gia nhận quà tại chương trình.

- Chủ trì lập danh sách đại biểu, phát hành giấy mời, chuẩn bị biển tên đại biểu; tổ chức đón tiếp đại biểu, khách mời và thực hiện các nhiệm vụ phục vụ Cuộc thi theo phân công.

- Phối hợp bố trí khu vực đại biểu, Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các lực lượng phục vụ; cử công chức tham gia phục vụ chương trình theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Thẩm định, dự trù kinh phí kịp thời theo kế hoạch; hướng dẫn sử dụng kinh phí theo đúng quy định của Nhà nước.

- Hướng dẫn, kiểm tra các yêu cầu về an toàn kỹ thuật, kết cấu đối với các mô hình Trưng thu tham gia Cuộc thi; bảo đảm an toàn trong quá trình lắp dựng, vận chuyển và trưng bày theo hướng dẫn của Sở Xây dựng.

- Tham mưu phương án bảo đảm trật tự đô thị, giao thông, vệ sinh môi trường; hướng dẫn việc sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè (nếu có) phục vụ các hoạt động của Cuộc thi theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn các tổ dân phố chỉnh trang cảnh quan, tổng vệ sinh môi trường; kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, góp phần bảo đảm cảnh quan đô thị xanh, sạch, đẹp.

- Cử công chức tham gia phục vụ và phối hợp tổ chức Cuộc thi theo phân công của Ban Tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với Hợp tác xã Thanh Bình thực hiện vệ sinh môi trường; bảo đảm hệ thống điện chiếu sáng, điện trang trí hoạt động ổn định tại khu vực tổ chức và các tuyến đường dẫn diễu.

4. Trung tâm Dịch vụ công phường

- Xây dựng chương trình, kịch bản tổ chức Cuộc thi. Tổng hợp, biên soạn bài dẫn về mô hình đèn Trưng thu của các Tổ dân phố tham gia tại Cuộc thi mô hình trưng thu phường và Đêm hội Thành Tuyên của tỉnh.

- Chủ trì chuẩn bị chương trình văn nghệ, người dẫn chương trình; phối hợp với các Trường: Tiểu học Đội Cấn, Tiểu học và THCS Thái Long lựa chọn các tiết mục phục vụ khai mạc Cuộc thi.

- Xây dựng, dự trù kinh phí bảo đảm cho hoạt động cuộc thi mô hình đèn Trưng thu phường gửi Phòng Văn hoá - Xã hội phường tổng hợp.

- Chủ trì xây dựng sơ đồ bố trí các mô hình; đánh dấu các điểm cho các đoàn đến tham dự cuộc thi tại khu vực thi; tổ chức bốc thăm, hướng dẫn sắp xếp, điều hành các mô hình tham gia Cuộc thi và diễn diễn theo đúng lộ trình, thời gian được phê duyệt.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về Cuộc thi mô hình Trung thu và các hoạt động của Lễ hội Thành Tuyên năm 2026 trên Trang thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội chính thống của phường và hệ thống truyền thanh cơ sở; kịp thời đăng tải các tin, bài, hình ảnh, video tuyên truyền, góp phần quảng bá hình ảnh địa phương và thu hút Nhân dân, du khách tham gia các hoạt động của Lễ hội.

- Phối hợp với Trường Tiểu học & Trung học cơ sở Thái Long huy động 200 học sinh (*lớp 4, lớp 5 mặc đồng phục của trường*) tham gia chương trình khai mạc.

5. Công an phường

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ; phân luồng giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; bố trí bãi đỗ xe, lực lượng an ninh trật tự ở cơ sở trông giữ xe cho Nhân dân và du khách tham gia đảm bảo giao thông thông suốt trong trên các tuyến đường liên quan đến việc tổ chức cuộc thi mô hình Trung thu.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường và các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm an ninh, trật tự; chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật, các tình huống phát sinh.

- Kiểm tra, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân và tổ dân phố thực hiện các quy định về an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy đối với mô hình và phương tiện tham gia diễn diễn; xử lý kịp thời các sự cố phát sinh, bảo đảm Cuộc thi diễn ra an toàn, đúng quy định.

6. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Phối hợp với Công an phường và các lực lượng liên quan bảo đảm an ninh, trật tự; tham gia bảo vệ khu vực tổ chức, khu vực tập kết các mô hình và các tuyến đường diễn diễn theo phân công của Ban Tổ chức.

- Bố trí lực lượng hướng dẫn các đoàn mô hình và Nhân dân tham gia Cuộc thi, bảo đảm an toàn, thông suốt.

- Tổ chức lực lượng hỗ trợ trông giữ xe miễn phí cho Nhân dân và đại biểu tại các khu vực được bố trí; hướng dẫn sắp xếp phương tiện khoa học, bảo đảm an toàn tài sản, không để xảy ra ùn tắc, mất an ninh, trật tự; sẵn sàng huy động lực lượng, phương tiện phối hợp xử lý các tình huống phát sinh.

7. Các trường Mầm non, phổ thông trên địa bàn phường

- Tổ chức các hoạt động Tết Trung thu cho trẻ em, học sinh bảo đảm thiết thực, an toàn, tiết kiệm; lồng ghép tuyên truyền về ý nghĩa Tết Trung thu và các hoạt động hưởng ứng Lễ hội Thành Tuyên năm 2026.

- Tăng cường quản lý học sinh trước, trong và sau thời gian diễn ra Cuộc thi; phối hợp với gia đình tuyên truyền, giáo dục học sinh chấp hành các quy định về an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, an toàn thực phẩm và bảo đảm an toàn khi tham gia các hoạt động Lễ hội Thành Tuyên 2026.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh tích cực hưởng ứng các hoạt động của Lễ hội Thành Tuyên; thực hiện phong trào “Làm đẹp phố mình”, giữ gìn vệ sinh môi trường, xây dựng cảnh quan trường học, tổ dân phố xanh, sạch, đẹp.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường, các tổ dân phố lựa chọn 30 học sinh giỏi có hoàn cảnh khó khăn để nhận quà tại chương trình.

- Giao Trường Tiểu học Đội Cấn, Trường Tiểu học & Trung học cơ sở Thái Long, mỗi đơn vị chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ phục vụ Cuộc thi và các hoạt động của Lễ hội theo phân công của Ủy ban nhân dân phường.

- Giao Trường Tiểu học & Trung học cơ sở Thái Long chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ công phường huy động 200 học sinh (*lớp 4, lớp 5 mặc đồng phục của trường*) tham gia chương trình khai mạc; cử giáo viên quản lý học sinh, chuẩn bị ghế ngồi và hướng dẫn học sinh vào vị trí theo sơ đồ; thời gian tập trung **chậm nhất 19 giờ 00 phút, ngày 12/9/2026.**

8. Trạm Y tế phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và triển khai phương án bảo đảm công tác y tế phục vụ Cuộc thi; chuẩn bị đầy đủ thuốc, vật tư, trang thiết bị, phương tiện và nhân lực phục vụ sơ cứu, cấp cứu.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống và các cơ sở phục vụ Cuộc thi; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng bệnh; phối hợp với Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường và các đơn vị liên quan sẵn sàng ứng phó, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp, tai nạn, sự cố phát sinh trong thời gian diễn ra Cuộc thi.

9. Các tổ dân phố trên địa bàn phường

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, Nhân dân và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tham gia ủng hộ kinh phí, vật chất xây dựng mô hình đèn Trung thu đảm bảo chất lượng, sáng tạo, đúng quy định của Ban Tổ chức và hướng dẫn của Sở Xây dựng, đồng thời đăng ký chủ đề mô hình tham gia Cuộc thi với Ủy ban nhân dân phường theo Kế hoạch.

- Tập kết các mô hình tham gia Cuộc thi đúng vị trí theo sơ đồ của Ban Tổ chức **trước 17 giờ 00 phút ngày 12/9/2026.**

- Kiểm tra, rà soát, bảo đảm tuyệt đối an toàn đối với mô hình (*hệ thống di chuyển, phanh, thiết bị điện, máy nổ, âm thanh, ánh sáng, phương tiện phòng cháy, chữa cháy...*) trước khi tham gia Cuộc thi và diễn diễn; chịu trách nhiệm về an toàn của mô hình trong suốt quá trình tập kết, dự thi và diễn diễn; thực hiện đầy đủ Thẻ lệ Cuộc thi và các quy định của Ban Tổ chức.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường lựa chọn 30 học sinh giỏi có hoàn cảnh khó khăn để nhận quà tại chương trình.

