

Số: /TB-UBND

Tân Mỹ, ngày 12 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký ký kết hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của công chức thuộc UBND xã Tân Mỹ theo Nghị định số 173/2025/NĐCP

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2026/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Nghị quyết số 37/NQ-HĐND ngày 20 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Tân Mỹ về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc HĐND và UBND xã Tân Mỹ năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Tân Mỹ về việc Quyết định phê duyệt vị trí việc làm, tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm, bản mô tả và khung năng lực của từng vị trí việc làm trong các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Mỹ;

Căn cứ Thông báo kết luận số 103-TB/ĐU ngày 08 tháng 6 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Mỹ về việc cho ý kiến về chủ trương thực hiện hợp đồng lao động tại các vị trí việc làm thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Ủy ban nhân dân xã Tân Mỹ thông báo đăng ký ký kết hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của công chức thuộc UBND xã Tân Mỹ theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

### I. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN HỒ SƠ:

**1. Hình thức:** Hợp đồng lao động (tối đa không quá 24 tháng/lần ký kết).

Chế độ thù lao/tiền lương: Theo thỏa thuận gắn với khối lượng, tiến độ và chất lượng sản phẩm hoàn thành, chi trả từ nguồn ngân sách tự cân đối của cơ quan, đơn vị; không vượt quá 10% tổng quỹ tiền lương và tiền thưởng được giao của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định tại Điều 13 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

## 2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 06 người

Số TT	Đơn vị đăng ký, hợp đồng	Vị trí đăng ký hợp đồng	Số lượng	Nhiệm vụ
1	Văn phòng HĐND&UBND xã	Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND	1	Thực hiện lĩnh vực đối ngoại, hội nhập quốc tế và tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng
2	Phòng Kinh Tế		3	
-		Chuyên viên Xây dựng	1	Thực hiện lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, vật liệu, nhà ở, công sở
-		Chuyên viên Nông nghiệp, Môi trường	1	Thực hiện lĩnh vực Nông lâm nghiệp, thủy lợi, thủy sản, phòng chống thiên tai, giảm nghèo, nông thôn mới, thống kê
-		Chuyên viên Tài chính - Kế hoạch	1	Thực hiện lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê
3	Phòng Văn hoá – xã hội	Chuyên viên Y tế	1	Thực hiện công tác quản lý y tế
4	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Chuyên viên Tiếp nhận và trả kết quả	1	Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin của Trung tâm.
	<b>Tổng số</b>		6	

## II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN

### 1. Tiêu chuẩn

Các cá nhân đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, quy định tại khoản 2, Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức.

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

## **2. Điều kiện**

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Tuyên Quang.

- Ưu tiên những người có đã kinh nghiệm công tác trong các cơ quan, tổ chức hành chính hoặc đã từng tham gia người hoạt động không chuyên trách tại xã Tân Mỹ và công dân cư trú tại xã Tân Mỹ hoặc xã lân cận.

- Có trình độ chuyên môn Đại học trở lên và có năng lực, kinh nghiệm phù hợp với vị trí công việc cần hợp đồng tuyển dụng.

- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (*theo giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp, không quá 06 tháng*).

- Các trường hợp không thực hiện ký hợp đồng tuyển dụng:

+ Thuộc các trường hợp bị cấm theo quy định pháp luật.

+ Người đang là cán bộ, công chức, viên chức, người công tác trong lực lượng vũ trang hoặc cơ yếu.

+ Người có quan hệ gia đình (vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha mẹ vợ/chồng, con đẻ, con nuôi, anh chị em ruột...) với Chủ tịch UBND xã (người có thẩm quyền ký kết hợp đồng) theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

## **III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM ĐĂNG KÝ, PHƯƠNG THỨC LỰA CHỌN KÝ HỢP ĐỒNG:**

### **1. Thành phần hồ sơ đăng ký:**

- Đơn đăng ký dự tuyển (tham khảo theo mẫu gửi kèm).

- Sơ yếu lý lịch tự khai (có dán ảnh, xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú, không quá 06 tháng).

- Bản sao giấy khai sinh, căn cước công dân (công chứng).

- Bản sao bằng tốt nghiệp đại học và bằng điểm (công chứng).

- Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (công chứng).

- Giấy khám sức khỏe (cấp không quá 06 tháng).

- 02 ảnh cỡ 3x4 (chụp không quá 06 tháng).
- Các giấy tờ chứng minh ưu tiên (nếu có: chứng nhận dân tộc thiểu số, kinh nghiệm làm việc,...).
- Hồ sơ đựng trong phong bì, ghi rõ "Hồ sơ dự tuyển lao động hợp đồng
- Vị trí việc làm [tên vị trí]".

## **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ:**

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 15/6/2026 đến hết ngày 25/6/2026 (*trong giờ hành chính*).

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tân Mỹ (*Thôn Thôm Bua, xã Tân Mỹ, tỉnh Tuyên Quang*).

Người tiếp nhận trực tiếp: Ông **Đặng Đăng Thanh**, Chuyên viên: Phòng Văn hoá-Xã hội xã Tân Mỹ, số điện thoại liên hệ: 0988798469.

## **3. Phương thức lựa chọn:**

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp hồ sơ, tiến hành thẩm định và tham mưu Chủ tịch UBND xã, lựa chọn hồ sơ phù hợp nhất (hoặc thông qua Hội đồng tư vấn đánh giá nếu có nhiều hồ sơ đáp ứng). Kết quả lựa chọn sẽ được công báo trực tiếp và niêm yết công khai tại trụ sở.

Ủy ban nhân dân xã Tân Mỹ trân trọng thông báo./.

### **Nơi nhận:**

- TT. Đảng uỷ;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã (phối hợp);
- Trung tâm Dịch vụ công xã;
- Ban xây dựng Đảng;
- UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Trang thông tin điện tử, fanpage xã;
- Lưu: VT, Phòng VH-XH(*Thanh*).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Mạnh Hùng**