

Số: 56/QĐ-UBND

Hòa An, ngày 19 tháng 01 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Hòa An năm 2026

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 45-NQ/TU ngày 18/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính gắn với đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang đáp ứng yêu cầu đổi mới, giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Quyết định số 1735/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Tuyên Quang năm 2026;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 08 /TTr-VHXH ngày 19/01/2026;

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Hòa An năm 2026 (có nội dung Kế hoạch kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã;
- Các PCT UBND xã;
- CVP HĐND&UBND xã
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Đỗ Văn Hiếu

Hòa An, ngày 19 tháng 01 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính xã Hòa An năm 2026**

*(Kèm theo Quyết định số 56 /QĐ-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

1.1. Triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC) của xã trên cơ sở bám sát Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; các Nghị quyết, Kế hoạch của tỉnh về nâng cao chất lượng công tác CCHC gắn với ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã đáp ứng yêu cầu đổi mới, giai đoạn 2025 - 2030 và các văn bản hướng dẫn khác của Trung ương, của tỉnh, Đảng ủy xã nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị được giao; nâng cao chất lượng hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

1.2. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đẩy mạnh thực hiện văn hóa công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới trong toàn hệ thống chính trị.

### **Yêu cầu**

2.1. Các cơ quan, đơn vị nhận thức đầy đủ về nội dung, yêu cầu, tầm quan trọng của CCHC; xác định công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả.

2.2. Chủ tịch UBND xã, công chức phụ trách các lĩnh vực tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị.

2.3. Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, sản phẩm, tiến độ thực hiện; phân công trách nhiệm cụ thể, gắn kết quả thực hiện với đánh giá, xếp loại CBCC hằng năm.

2.4. Bố trí, sử dụng hiệu quả nguồn lực theo phân cấp ngân sách và khả năng thực tế của xã.

## **II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ**

## **1. Mục tiêu chung**

1.1. Hoàn thành và đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã.

1.2. Triển khai CCHC đồng bộ, thống nhất; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) cải cách tài chính công, thực hiện chuyển đổi số toàn diện trong các cơ quan, đơn vị đảm bảo thống nhất liên thông và đồng bộ.

## **2. Nhiệm vụ cụ thể**

### ***2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành***

- Chủ động, quyết liệt trong công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC của người đứng đầu từ UBND, Chủ tịch UBND xã đến các cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch phải bám sát Kế hoạch của xã và tình hình thực tế; lượng hóa các mục tiêu CCHC với mức độ phù hợp, thiết thực; đồng thời, xác định rõ nhiệm vụ cụ thể, phân công rõ trách nhiệm cho từng CBCCVC để bảo đảm tính khả thi cao nhất.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị, bằng nhiều hình thức thích hợp, để mọi CBCCVC và người dân, doanh nghiệp nhận thức đúng, chấp hành nghiêm các nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC trên địa bàn xã. Nhất là công tác tuyên truyền đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, truyền thông chính sách về đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ, chuyển đổi số, CCHC tại cơ quan, đơn vị.

- Chú trọng công tác kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị; nhất là người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC. Các cơ quan, đơn vị xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC nội bộ năm 2026; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ CBCCVC đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích CBCCVC hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp, sau đối thoại/diễn đàn ban hành đầy đủ văn bản chỉ đạo, giải quyết đầy đủ, kịp thời những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp tại các cuộc đối thoại.

- Đánh giá việc thực hiện công tác CCHC đối với từng cơ quan, đơn vị để làm căn cứ, tiêu chí xét, đánh giá xếp loại người đứng đầu và xét Thi đua - Khen thưởng hằng năm.

### ***2.2. Theo dõi thi hành pháp luật, phổ biến giáo dục pháp luật***

- Tiếp tục triển khai thi hành hiệu quả Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới và Quy định số 178-

QD/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; theo dõi, tổ chức thi hành pháp luật.

- Rà soát văn bản hành chính áp dụng tại xã; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản, phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Góp ý dự thảo VBQPPL do cấp trên lấy ý kiến; phổ biến, giáo dục pháp luật cho Nhân dân phù hợp với tình hình thực tế của xã; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, bảo đảm tính thường xuyên, linh hoạt, dễ tiếp cận, góp phần nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật trong toàn xã hội.

### **2.3. Cải cách TTHC**

- Tập trung triển khai các nhiệm vụ cải cách TTHC, quyết tâm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu được UBND tỉnh, Đảng ủy xã giao trong năm 2026 bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ các chỉ tiêu, mục tiêu đề ra.

- Công khai TTHC tại xã và rà soát TTHC thuộc thẩm quyền; giải quyết hồ sơ đúng hạn; tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị TTHC.

- Thực hiện nghiêm các phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền UBND xã theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

### **2.4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục rà soát phân công nhiệm vụ cho CBCC phù hợp với chuyên môn; đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu.

- Sắp xếp, bố trí cán bộ theo vị trí việc làm; giảm đầu mối, tinh gọn bộ máy đơn vị sự nghiệp và kiện toàn đúng quy định theo hướng tinh gọn, hiệu quả.

- Quản lý, sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc theo đúng quy định, đảm bảo không vượt tổng số lượng biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

### **2.5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, sắp xếp lại đội ngũ CBCCVC theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, đảm bảo về tỷ lệ cơ cấu, nhất là cơ cấu lãnh đạo tại các cơ quan đơn vị.

- 100% CBCCVC xã được bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, có kiến thức, kỹ năng số cơ bản và khả năng ứng dụng, khai thác hiệu quả các nền tảng, dịch vụ số trong quản lý, điều hành, giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công.

- Tập trung rà soát, chuẩn hóa tiêu chuẩn chức danh, trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và kỹ năng làm việc; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm. Đổi mới công tác đánh giá, bổ nhiệm và sử

dụng CBCCVC theo hướng công khai, minh bạch, gắn với kết quả, hiệu quả công tác, tạo nền tảng hình thành đội ngũ lãnh đạo, quản lý có đủ năng lực làm việc trong môi trường hiện đại và hội nhập quốc tế.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại đối với CBCCVC theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hằng năm đối với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế của đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ CBCCVC; thực hiện công tác kiểm tra công vụ, kỷ luật hành chính và văn hoá công sở.

## **2.6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục thực hiện rà soát, đánh giá hiện trạng thực tế tài sản công, quản lý, xử lý tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính.

- Quản lý, sử dụng ngân sách đúng quy định; thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công đạt tỷ lệ từ 90% trở lên so với kế hoạch được giao.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hiện dân chủ công khai và minh bạch về tài chính công. Bảo đảm thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí, phân đấu thu ngân sách trên địa bàn trên 1,5 tỷ đồng.

## **2.7. Chuyển đổi số trong các cơ quan, đơn vị.**

- Tiếp tục triển khai, thực hiện hiệu quả các Nghị quyết, kế hoạch của tỉnh về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Phấn đấu 100% tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

- Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử của cơ quan, đơn vị đạt 100% (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các nhà mạng triển khai lắp đặt phủ sóng 5G cho người dân; phấn đấu nâng cao tỷ lệ người trưởng thành có tài khoản giao dịch ngân hàng.

*(Có danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này)*

## **III. GIẢI PHÁP**

### **1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Ủy ban nhân dân xã tổ chức quán triệt, triển khai kịp thời các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch của Trung ương, của tỉnh và của Đảng ủy xã về CCHC, chuyển đổi số.

- Người đứng đầu UBND xã chịu trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; gắn kết quả thực hiện với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, thi đua, khen thưởng theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC; công khai kết quả thực hiện; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể xã phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội, tiếp thu và phản hồi ý kiến của Nhân dân.

## **2. Rà soát, kiến nghị hoàn thiện thể chế và nâng cao chất lượng văn bản hành chính.**

- Thực hiện rà soát việc áp dụng các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện những quy định không còn phù hợp, tổng hợp và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung theo quy định.

- Nâng cao chất lượng tham mưu ban hành các văn bản hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và thời hạn; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội và CCHC tại địa phương.

## **3. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.**

- Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; thực hiện công khai, minh bạch TTHC theo quy định; tập trung nâng cao chất lượng giải quyết TTHC trong các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người dân.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”; nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; đẩy mạnh ứng dụng dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC theo lộ trình.

- Thường xuyên bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng số cho cán bộ, công chức làm công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC; đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, kịp thời chấn chỉnh các hạn chế trong quá trình thực hiện.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.**

- Rà soát, phân công, bố trí nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức xã phù hợp với vị trí việc làm; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động công vụ nhằm cải tiến quy trình làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của UBND xã.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức gắn với kết quả thực hiện CCHC và mức độ hài lòng của người dân; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá

nhân có thành tích; chấn chỉnh, xử lý theo quy định đối với các trường hợp vi phạm.

### **5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.**

- Tăng cường quản lý, điều hành trên môi trường điện tử; sử dụng hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung; khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo phân quyền.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; khuyến khích thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức và người dân, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

## **IV. KINH PHÍ BẢO ĐẢM**

**1.** Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 được đảm bảo từ nguồn NSNN theo phân cấp quản lý hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có), lồng ghép với các nguồn kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu để thực hiện.

**2.** Phòng văn hóa - xã hội được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể quy định trong kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch gửi Phòng kinh tế để tổng hợp báo cáo, tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí theo quy định hiện hành.

**3.** Kinh phí thực hiện nhiệm vụ Phòng văn hóa - xã hội là cơ quan Thường trực CCHC được bố trí trong dự toán xã giao năm 2026 cho đơn vị tại Quyết định giao dự toán đầu năm.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các cơ quan, đơn vị**

- Căn cứ các nhiệm vụ, mục tiêu cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch CCHC năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình, hoàn thành xong trước ngày 28/01/2026 gửi về Phòng văn hóa - xã hội theo dõi, tổng hợp; tập trung chỉ đạo, quán triệt, tổ chức triển khai, kiểm tra thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra và báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm gửi UBND xã qua Phòng văn hóa - xã hội tổng hợp.

- Phối hợp với Phòng văn hóa - xã hội tham mưu UBND xã các biện pháp nâng cao Chỉ số CCHC của xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ động đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và có sự đồng thuận cao từ phía tổ chức,

người dân để tạo sự đột phá trong công tác CCHC.

- Ứng dụng khoa học công nghệ trong thực hiện từng nội dung CCHC nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của các cơ quan nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; đề xuất khen thưởng tổ chức, cá nhân có thành tích cao trong công tác CCHC theo thẩm quyền.

## **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Là cơ quan tham mưu quản lý nhà nước về công tác CCHC của UBND xã. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai Kế hoạch này đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định.

- Chịu trách nhiệm đôn đốc, triển khai kế hoạch này; chủ trì tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ, UBND tỉnh về kết quả thực hiện công tác CCHC của xã đảm bảo chất lượng, thời gian theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ công và các đơn vị có liên quan tuyên truyền về CCHC; kịp thời cung cấp thông tin về tình hình thực hiện CCHC của xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND xã điều hành lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; lập dự trù kinh phí CCHC năm 2026.

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số được giao theo Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và các văn bản triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm tổng hợp, trình UBND xã dự thảo báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã (*báo cáo quý, trình chậm nhất ngày 18 của tháng cuối quý; báo cáo 6 tháng, trình chậm nhất ngày 18/6; báo cáo năm trình chậm nhất ngày 18/12*), để UBND xã báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn về hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công.

- Chủ trì công tác tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức thích hợp, để mọi CBCCVN và người dân, doanh nghiệp nhận thức đúng, chấp hành nghiêm các nội dung, nhiệm vụ của công tác CCHC trên địa bàn tỉnh. Nhất là công tác tuyên truyền đối với việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến, truyền thông chính sách về đổi mới sáng tạo, khoa học

công nghệ, chuyển đổi số, CCHC và Đề án 06 năm 2026;

- Tham mưu sáng kiến, giải pháp mới về công tác CCHC, công tác tuyên truyền CCHC, nâng cao chất lượng cải cách TTHC, xây dựng chính quyền số, công dân số, xã hội số được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

### **3. Văn phòng HĐND&UBND xã**

- Chủ trì, đôn đốc các đơn vị liên quan kiểm soát chặt chẽ số liệu TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai chỉ số thành phần “Cải cách TTHC” thuộc Chỉ số CCHC của Văn phòng phụ trách, chấm điểm theo quy định. Thực hiện hướng dẫn, theo dõi TTHC của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền được giao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Tổ chức các hình thức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan, CBCCVV trong giải quyết TTHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã chỉ đạo triển khai các nội dung về Chương trình, Kế hoạch công tác của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về kiểm soát TTHC; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, số hoá hồ sơ kết quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền của xã.

- Cung cấp tài liệu kiểm chứng các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực cải cách TTHC; tiêu chí đối thoại của lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp; tiêu chí thực hiện nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Triển khai, theo dõi Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo chức năng, nhiệm vụ.

- Rà soát văn bản hành chính áp dụng tại xã; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới văn bản, phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai chỉ số thành phần “Cải cách thể chế” thuộc Chỉ số CCHC của xã, chấm điểm gửi Phòng văn hóa - xã hội tổng hợp báo cáo UBND xã.

### **4. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nội dung CCHC tài chính công; hướng dẫn Phòng văn hóa - xã hội lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hằng năm.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai chỉ số thành phần “Cải cách tài chính công” thuộc Chỉ số CCHC, chấm điểm gửi Phòng văn hóa - xã hội tổng hợp

báo cáo UBND xã.

- Tổng hợp, trình UBND xã phân bổ kinh phí thuộc nguồn vốn đầu tư công về CCHC của các đơn vị khi có đề xuất, đồng thời tham mưu các giải pháp triển khai và theo dõi, đôn đốc giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo kế hoạch đề ra trong năm.

### **5. Trung tâm phục vụ hành chính vụ công**

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế *một cửa, một cửa liên thông*, bảo đảm đúng quy trình, đúng thời hạn.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian giải quyết, giảm giấy tờ, chi phí cho người dân và doanh nghiệp.

- Công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên Cổng Dịch vụ công, bảng niêm yết tại Trung tâm Hành chính công.

- Phối hợp với Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân biết nộp hồ sơ trực tuyến.

- Theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính để cải thiện chất lượng phục vụ;

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kiểm soát quy định và việc thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật;

### **6. Trung tâm dịch vụ công.**

- Triển khai thông tin, tuyên truyền về nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2026. Chú trọng biểu dương điển hình, mô hình, sáng kiến, giải pháp hiệu quả.

- Tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của xã để chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Xây dựng các tin, bài tuyên truyền đa dạng, phong phú, kịp thời, chính xác. Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành, kết quả triển khai công tác CCHC trên các ấn phẩm của báo, đài; đa dạng hóa các thể loại tin, bài, ảnh, clip...

### **7. Bưu điện xã**

- Chủ động, phối hợp với các cơ quan, đơn vị của xã trong thực hiện các dịch vụ hành chính công trên địa bàn xã tiếp nhận hồ sơ TTHC của người dân, chuyển đi, đến.

- Tham dự các lớp tập huấn về nội dung liên quan đến việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC, các kỹ năng tiếp xúc với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, giải quyết tình huống; triển khai điều tra, khảo sát theo đề nghị của các cơ quan.

## **8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

- Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của người dân, tổ chức đối với công tác CCHC, đồng thời giám sát việc thực hiện công tác CCHC, chú trọng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Vận động người dân, doanh nghiệp giám sát việc thực hiện CCHC góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; nắm bắt kịp thời tâm tư nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phản ánh với cấp ủy, chính quyền góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị xây dựng chương trình phối hợp thực hiện công tác CCHC, trọng tâm là tuyên truyền, giám sát và phản biện xã hội trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp CCHC của xã và khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND xã qua Phòng văn hóa - xã hội để tổng hợp, kịp thời tham mưu chỉ đạo giải quyết./.