

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cán bộ, công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã Sơn Thủy

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị phản ánh;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-UBND, ngày 22/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã về Ban hành Quy chế tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Sơn Thủy.

Ủy ban nhân dân xã Sơn Thủy thông báo Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và cán bộ, công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã Sơn Thủy cụ thể như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ.

- Chủ tịch UBND xã Sơn Thủy tiếp công dân định kỳ vào ngày Thứ Năm hằng tuần tại Phòng tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã. Nếu ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ lễ, tết hoặc lịch họp, đi công tác thì Chủ tịch UBND xã thông báo, thực hiện tiếp công dân định kỳ vào ngày làm việc liền kề tiếp theo.

- Thành phần tham dự tiếp công dân cùng với Chủ tịch UBND xã gồm có: Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã, Công chức được phân công làm nhiệm vụ phụ trách công tác tiếp công dân thường xuyên. Ngoài ra, tùy theo từng nội dung vụ việc, Văn Phòng HĐND, UBND xã mời các lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn, các cá nhân có liên quan tham gia tiếp công dân.

2. Tiếp công dân thường xuyên.

- Cán bộ, công chức xã được giao nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính vào tất cả các ngày làm việc trong tuần. Tổng hợp danh sách, chuẩn bị nội dung, báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tiếp trước ngày tiếp công dân định kỳ 01 ngày.

3. Địa điểm tiếp công dân.

Tại Phòng tiếp công dân xã Sơn Thủy thôn Ninh Thuận (*Trụ sở, Ủy UBND xã Ninh Lai cũ*).

4. Thời gian tiếp công dân.

a. Mùa hè

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

b. Mùa đông

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

5. Giao Công chức Văn phòng phụ trách công tác Tiếp dân tham mưu phối hợp với các cá nhân, các cơ quan đơn vị có liên quan chuẩn bị các nội dung phục vụ các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã theo quy định.

Văn phòng HĐND và UBND xã, các thôn trên địa bàn xã niêm yết công khai thông báo này tại Phòng tiếp công dân xã và nhà văn hóa thôn.

Công an xã chỉ đạo lực lượng Công an đảm bảo an ninh trật tự tại phòng tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất. Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã đảm bảo an ninh trật tự nơi tiếp công dân. Triển khai phương án xử lý, giải quyết một số tình huống khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung đông người, có diễn biến phức tạp; phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý các trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có hành vi vi phạm pháp luật.

Ủy ban nhân dân xã Sơn Thủy thông báo đề các thôn, các cơ quan, đơn vị và công dân được biết, thuận tiện liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Thanh tra tỉnh (B/c)
- TTr Đảng ủy, HĐND xã; (b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UB MTTQ và các Tổ chức CTr – XH xã (P/h);
- Các cơ quan đơn vị; các thôn trên địa bàn xã (T/h);
- Công an xã (T/h);
- Các phòng chuyên môn UBND xã (T/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đã ký

Trần Văn Bút

Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã Sơn Thủy

*(Kèm theo Thông báo số 11/TB -UBND ngày 28/7/2025
của Ủy ban nhân dân xã Sơn thủy)*

STT	Người tiếp công dân	Chức vụ	Số điện thoại	Ngày tiếp
1	Trần Văn Bút	Chủ tịch UBND xã	0346.685.222	Thứ Năm hàng tuần
2	Hoàng Thị Quyên	Chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND xã	0985.322.122	Thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần