ĐẢNG ỦY XÃ TÂN TIẾN
VĂN PHÒNG
*
Số 06-TB/VPĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tân Tiến, ngày 03 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
tuyển dụng lao động hợp đồng làm công việc tạp vụ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ

- Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Căn cứ các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và của tỉnh Tuyên Quang về việc quản lý, sử dụng lao động hợp đồng;

- Căn cứ Quyết định số 198-QĐ/ĐU, ngày 25/9/2026 về việc giao chỉ tiêu biên chế và chỉ tiêu hợp đồng các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã Tân Tiến.

Văn phòng Đảng ủy xã Tân Tiến thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng làm công việc tạp vụ, phục vụ tại cơ quan như sau:

1. Số lượng cần tuyển

- Số lượng: 01 người, là Nữ.

2. Vị trí, công việc tuyển dụng

- Lao động hợp đồng làm công việc tạp vụ, phục vụ tại Văn phòng Đảng ủy xã.

3. Nội dung công việc

- Thực hiện công việc vệ sinh, tạp vụ tại trụ sở Đảng ủy xã; bảo đảm vệ sinh phòng làm việc, phòng họp, khu vực chung và các khu vực phục vụ hoạt động của cơ quan.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị, cuộc họp và các hoạt động của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã và các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy theo phân công.

- Thực hiện việc chuẩn bị, phục vụ nước uống; sắp xếp bàn ghế, phòng họp và các điều kiện cần thiết khác phục vụ hội nghị, cuộc họp của cơ quan.

- Quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các dụng cụ, phương tiện, vật tư phục vụ công tác tạp vụ, vệ sinh được giao.

- Thực hiện các công việc phục vụ khác theo sự phân công của Chánh Văn phòng Đảng ủy và lãnh đạo Đảng ủy xã.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Là công dân Việt Nam, từ đủ 18 tuổi, có đầy đủ năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật.

- Có trình độ học vấn từ trung học phổ thông hoặc trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu công việc.

- Có lý lịch rõ ràng; phẩm chất đạo đức tốt, trung thực; có ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm trong công việc.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc được giao.

- Có tác phong làm việc gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với môi trường công sở.

- Có khả năng thực hiện công việc vệ sinh, tạp vụ, phục vụ cơ quan; cẩn thận, chu đáo, chịu khó, chấp hành sự phân công và nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

- Không thuộc trường hợp pháp luật cấm giao kết hợp đồng lao động hoặc thực hiện công việc dự tuyển.

Ưu tiên người có kinh nghiệm làm công việc tạp vụ, phục vụ tại các cơ quan, đơn vị; người cư trú trên địa bàn xã Tân Tiến, thuận tiện trong việc đi lại và đáp ứng yêu cầu công việc.

5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú;

- Bản sao căn cước hoặc căn cước công dân;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (nếu có);

- Giấy khám sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định;

- 02 ảnh cỡ 3x4;

- Các giấy tờ khác có liên quan (nếu có).

Hồ sơ được đựng trong bì hồ sơ, ghi rõ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ của người dự tuyển.

6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 03/11/2026 đến hết ngày 13/11/2026 (trong giờ hành chính).

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng Đảng ủy xã Tân Tiến, tỉnh Tuyên Quang. Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng Đảng ủy xã Tân Tiến. (người tiếp nhận hồ sơ: Đồng chí Sin Văn Sơn - Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy xã, số điện thoại: 0376.324.399).

7. Hình thức tuyển dụng

Căn cứ hồ sơ đăng ký dự tuyển và yêu cầu của vị trí công việc, cơ quan có thẩm quyền tổ chức xem xét, lựa chọn người đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; trường hợp cần thiết, thực hiện trao đổi, phỏng vấn để đánh giá năng lực, kinh nghiệm và mức độ phù hợp với công việc.

Người được lựa chọn thực hiện ký kết hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

8. Tiền lương, chế độ và thời gian làm việc

Tiền lương, các chế độ liên quan và các nội dung khác của hợp đồng lao động được thực hiện theo quy định hiện hành và thỏa thuận trong hợp đồng lao động, phù hợp với nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao.

Thời gian làm việc, thời gian nghỉ và chế độ nghỉ lễ, nghỉ phép thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động và yêu cầu thực tế của cơ quan.

Văn phòng Đảng ủy xã Tân Tiến thông báo để các cá nhân có nhu cầu, đủ điều kiện biết và đăng ký dự tuyển.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy *(báo cáo);*
- Thường trực HĐND-UBND;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các chi bộ trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

CHÁNH VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
VĂN PHÒNG
ĐẢNG ỦY XÃ TÂN TIẾN - T. TUYÊN QUANG

Lê Ngọc Hưng