

Số: /KH-STP

Tuyên Quang, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-CP ngày 09/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây viết tắt là Đề án 06);

Căn cứ Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 14/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2025 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 329/KH-BCA-BTP-TANDTC ngày 31/5/2025 của Bộ Công an, Bộ Tư pháp và Tòa án nhân dân tối cao về mở đợt cao điểm “90 ngày, đêm” làm sạch dữ liệu hôn nhân và triển khai cắt giảm thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân.

Căn cứ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang về Triển khai thực hiện Đề án 06; Cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang đến hết năm 2025;

Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính (TTHC), chuyển đổi số gắn với Đề án 06 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính trong các hoạt động của ngành Tư pháp, gắn với triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ.

- Nâng cao nhận thức, tuyên truyền sâu rộng cho công chức, viên chức, người lao động trong toàn ngành về mục tiêu, nội dung và lợi ích của Đề án 06, góp phần thúc đẩy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, đặc biệt là các tiện ích về giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công liên thông, trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Bám sát chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Tư pháp và các Bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của tỉnh. Phân công trách nhiệm đảm bảo rõ ràng, cụ thể; tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, tháo gỡ, đề xuất cấp có thẩm quyền tháo gỡ khó khăn vướng mắc phát sinh; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình hướng tới dịch vụ số cá nhân hóa, không phụ thuộc địa giới hành chính.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án 06; kết nối và chia sẻ dữ liệu tư pháp với các ngành có liên quan, các hệ thống liên thông, kết nối dữ liệu từ trung ương đến địa phương.

- Bảo đảm an ninh thông tin và bảo mật dữ liệu; thường xuyên rà soát, đánh giá, tuân thủ tuyệt đối quy định, tiêu chuẩn về an ninh thông tin và bảo mật dữ liệu.

II. NỘI DUNG

1. Về thể chế (04 nhiệm vụ)
2. Về hạ tầng, công nghệ (03 nhiệm vụ)
3. Về bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo mật (02 nhiệm vụ)
4. Về dữ liệu (02 nhiệm vụ)
5. Về tài chính (01 nhiệm vụ)
6. Về kiểm tra, giám sát (01 nhiệm vụ)

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phổ biến, quán triệt, triển khai tới công chức, viên chức, người lao động nghiên cứu, rà soát và triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật có trách nhiệm thường xuyên rà soát, tái cấu trúc quy trình, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trên môi trường điện tử trên cơ sở tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã số hóa, xây dựng và đưa vào sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác e-form trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

3. Giao phòng Bổ trợ và Hành chính tư pháp:

- Chủ trì Quản lý tài khoản Quản trị trên hệ thống Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, thiết lập và cấu hình tài khoản cho UBND cấp xã; kịp thời hỗ trợ Công chức Tư pháp, hộ tịch các xã sử dụng, khai thác, vận hành hệ thống “*Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử*”.

- Căn cứ phạm vi quản lý, phụ trách tổng hợp, cung cấp thông tin, số liệu báo cáo định kỳ kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang về Triển khai thực hiện Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang đến hết năm 2025 báo cáo Giám đốc Sở (*qua Văn phòng Sở tổng hợp*) định kỳ thứ 6 hằng tuần, trước 10h00’ ngày 08 hằng tháng, trước 10h00’ ngày 08/12/2025 và đột xuất theo quy định.

4. Giao Văn Phòng Sở:

Chủ trì tham mưu tổ chức triển khai, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 lĩnh vực Tư pháp đến hết năm 2025 và những năm tiếp theo. Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang về Triển khai thực hiện Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang đến hết năm 2025, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Công an tỉnh tổng hợp chung*) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch về triển khai thực hiện Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 lĩnh vực Tư pháp đến hết năm 2025 của Sở Tư pháp.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Công an tỉnh (tổng hợp);
- Giám đốc Sở;
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các ĐVSN trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Tư pháp (đăng tải);
- Lưu: VT, VP, Toàn.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khánh Lâm

PHỤ LỤC

THỐNG KÊ NHIỆM VỤ ĐỀ ÁN 06; CẢI CÁCH HÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CHUYỂN ĐỔI SỐ GẮN VỚI ĐỀ ÁN 06

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STP ngày tháng 8 năm 2025 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I	VỀ THỂ CHẾ				
1	Tham mưu rà soát quy trình, công bố, công khai và cập nhật danh mục thủ tục hành chính, quy trình điện tử tiếp nhận, giải quyết TTHC; thực hiện e-Form, ký số, số hóa hồ sơ; cắt giảm thủ tục hành chính, tái sử dụng 100% dữ liệu đã số hóa.	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị liên quan	Quyết định công bố danh mục TTHC, quy trình điện tử TTHC; xây dựng, cập nhật danh mục TTHC, quy trình điện tử TTHC; xây dựng biểu mẫu e-Form; hồ sơ TTHC được số hóa, tái sử dụng	Thường xuyên
2	Phối hợp rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh ban hành có liên quan để công nhận đầy đủ giá trị pháp lý của hồ sơ điện tử và kết quả giải quyết TTHC điện tử	Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật	Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị liên quan	Văn bản quy phạm pháp luật có nội dung không phù hợp được sửa đổi, bổ sung, thay thế	Hoàn thành theo Kế hoạch của UBND tỉnh
3	Thống nhất các biểu mẫu, chế độ thông tin báo cáo, các văn bản hành chính, văn bản điện tử; quy chế làm việc và các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị	Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Hoàn thiện các biểu mẫu, chế độ báo cáo, quy chế làm việc và các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị	Đã hoàn thành
4	Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang và ban hành quy chế hoạt động, quy định chức năng nhiệm vụ của Ban chỉ đạo; Quyết định thành lập, phân công nhiệm vụ cụ thể cho tổ giúp việc Ban chỉ đạo về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	- Quyết định kiện toàn Ban chỉ đạo về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang và quy chế hoạt động, quy định chức năng nhiệm vụ của Ban chỉ đạo - Quyết định thành lập tổ giúp việc, và phân công nhiệm vụ cho tổ giúp việc	Hoàn thành trước ngày 15/8/2025
II	VỀ HẠ TẦNG, CÔNG NGHỆ				
1	Thường xuyên rà soát danh sách Lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động đề nghị gia hạn, thay đổi thông tin, cấp mới chứng thư số để đề nghị cập nhật thông tin, cấp mới, xóa tài khoản trên các hệ thống phần mềm chuyên ngành và dùng chung	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	- USB token ký số - Sim PKI ký số - Đề nghị thay đổi, cập nhật, lập mới, xóa thông tin tài khoản	Thường xuyên

2	Rà soát, thống kê hệ thống trang thiết bị gồm: Máy vi tính, máy in, máy photocopy, số điện thoại cố định, đường truyền Internet, hệ thống mạng Lan v.v... đảm bảo phục vụ nhiệm vụ công tác	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Tổng hợp, đề xuất phương án bố trí, nâng cấp trang thiết bị, hệ thống internet	Trong tháng 8/2025 và thường xuyên
3	Chủ trì, phối hợp quản trị các hệ thống phần mềm các phần mềm chuyên ngành; Quản trị trang thông tin điện tử Sở Tư pháp, trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng Sở, Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên cập nhật, đảm bảo tính thông suốt, đồng bộ của hệ thống	Thường xuyên
III	ĐẢM BẢO AN TOÀN, AN NINH THÔNG TIN VÀ BẢO MẬT				
1	Duy trì triển khai các giải pháp giám sát, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng	Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Duy trì triển khai các giải pháp giám sát, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng	Thường xuyên
2	Phối hợp xây dựng và tổ chức thực hiện phương án ứng cứu sự cố, bảo vệ dữ liệu và khôi phục hoạt động trong trường hợp bị tấn công mạng hoặc xảy ra sự cố an ninh thông tin (khi có yêu cầu)	Văn phòng Sở, các phòng, đơn vị thuộc Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Phương án ứng cứu sự cố, bảo vệ dữ liệu và khôi phục hoạt động trong trường hợp bị tấn công mạng hoặc xảy ra sự cố an ninh thông tin và triển khai thực hiện	Theo Kế hoạch của UBND tỉnh
IV	VỀ DỮ LIỆU				
1	Chủ trì triển khai tiếp tục rà soát, cập nhật, chỉnh sửa thông tin dữ liệu Hộ tịch có sai lệch với thông tin Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư nhằm cắt giảm TTHC, cung cấp dịch vụ công	Phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp	- Bộ Tư pháp; Công an tỉnh, Công an xã, phường; - UBND cấp xã Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thông tin dữ liệu Hộ tịch có sai lệch với thông tin Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư được rà soát, cập nhật chỉnh sửa	Theo tiến độ chuyển giao dữ liệu giữa Bộ Tư pháp, Bộ Công an
2	Triển khai nhiệm vụ “Đợt cao điểm 90 ngày, đêm” làm sạch dữ liệu Hôn nhân và cắt giảm Thủ tục hành chính xác nhận tình trạng hôn nhân	Phòng Hỗ trợ và Hành chính tư pháp	- Bộ Tư pháp; Công an tỉnh; Công an xã, phường; - Tòa án nhân dân tỉnh; - UBND cấp xã; Các cơ quan, đơn vị liên quan	Làm sạch dữ liệu Hôn nhân và cắt giảm Thủ tục hành chính xác nhận tình trạng hôn nhân	31/8/2025 (Quy định thời gian hoàn thành được nêu tại Kế hoạch số 329/KH-BCA-BTP-TANDTC ngày 31/5/2025)

V	VỀ TÀI CHÍNH				
1	Tham mưu bố trí ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ: đột phá phát triển khoa học công nghệ, chuyển đổi số, cải cách hành chính, Đề án 06	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Tham mưu lập dự toán, bố trí kinh phí đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên
VI	CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT				
1	Tăng cường tự kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ đột phá phát triển khoa học công nghệ, chuyển đổi số, cải cách hành chính, Đề án 06	Văn phòng Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở	Các phòng, đơn vị liên quan	Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong triển khai thực hiện Đề án 06, cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06	Thường xuyên