

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ NGỌC ĐƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Ngọc Đường, ngày 05 tháng 5 năm 2026

V/v dự kiến lịch công tác tuần 19/2026  
của đồng chí Bùi Thị Na, Phó Chủ tịch  
Ủy ban nhân dân xã Ngọc Đường

Kính gửi: - Các phòng, ban, đơn vị xã Ngọc Đường;  
- Ban CHQS; Công an xã Ngọc Đường.

Thực hiện Chương trình công tác của Lãnh đạo UBND xã, Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo dự kiến lịch công tác tuần 19/2026 của đồng chí Bùi Thị Na, Phó Chủ tịch UBND xã, như sau:

**1. Ngày 04/5/2026 (thứ hai):**

- Buổi sáng: Dự họp phiên họp UBND xã tháng 4/2026.
- Buổi chiều: Giải quyết công việc tại cơ quan.

**2. Ngày 05/5/2026 (thứ ba):**

- Buổi sáng: Tham gia tặng quà cùng đoàn thiện nguyện tại thôn Khuổi Trông.
- Buổi chiều: Dự họp trực tuyến giao ban công tác triển khai Đề án 06.

**3. Ngày 06/5/2026 (thứ tư):**

- Buổi sáng: Dự họp BTV Đảng ủy tháng 4/2026
- Buổi chiều: Giải quyết công việc tại cơ quan.

**4. Ngày 07/5/2026 (thứ năm):**

- Buổi sáng: Giải quyết công việc tại cơ quan.
- Buổi chiều: Giải quyết công việc tại cơ quan.

**5. Ngày 08/5/2026 (thứ sáu):**

- Buổi sáng: Giải quyết công việc tại cơ quan.
- Buổi chiều: Kiểm tra địa bàn.

**6. Ngày 09/5/2026 (thứ bảy):**

Giải quyết công việc phát sinh (nếu có).

Ngoài các công việc nêu trên, thực hiện theo sự phân công nhiệm vụ của UBND tỉnh, Đảng ủy, UBND xã. Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã chủ động chuẩn bị các nội dung theo lịch; các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị các nội dung để phục vụ các buổi làm việc của đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã với đơn vị.

Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo đến các đơn vị biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TTr. Đảng ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- LĐ, CVVP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Quốc Cường**