

Số: 123/KH-UBND

Nhữ Khê, ngày 12 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tư vấn chính sách lao động việc làm cho học sinh, sinh viên và người lao động trên địa bàn xã Nhữ Khê năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 598/KH-TTĐVVL<SL ngày 10/06/2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử về việc tổ chức hội nghị tư vấn chính sách lao động việc làm tại xã Nhữ Khê.

Căn cứ Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 21/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn xã Nhữ Khê năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Nhữ Khê ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị tư vấn chính sách lao động việc làm cho học sinh, sinh viên và người lao động trên địa bàn xã Nhữ Khê năm 2026 với các nội dung cụ thể, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hội nghị nhằm thu hút người lao động tham gia làm việc tại các doanh nghiệp trong nước và đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, góp phần giải quyết việc làm, nâng cao thu nhập cho người lao động;
- Cập nhật thông tin, nâng cao nhận thức cho đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở về lĩnh vực việc làm, giáo dục nghề nghiệp; cung cấp đầy đủ thông tin để người lao động nắm bắt các chế độ, chính sách liên quan đến quan hệ lao động;
- Tạo điều kiện để người lao động kết nối, tiếp cận cơ hội việc làm phù hợp; được thụ hưởng đầy đủ các chính sách hỗ trợ của Nhà nước; ổn định việc làm, nâng cao thu nhập.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của hội nghị bằng nhiều hình thức phong phú nhằm thu hút người lao động, học sinh, sinh viên và doanh nghiệp tham gia.
- Tổ chức hội nghị với mục đích thiết thực, đảm bảo đúng đối tượng, tiết kiệm, an toàn và hiệu quả.
- Nội dung tư vấn đầy đủ, dễ hiểu, phù hợp với nhu cầu của người lao động địa phương.

II. NỘI DUNG

Nội dung hội nghị do Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử triển khai thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

- Cung cấp thông tin về thị trường lao động trong nước và thông tin về đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.
- Giới thiệu nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp uy tín; phổ biến các chế độ, chính sách, quyền lợi và phúc lợi đối với người lao động.

3. Tư vấn, định hướng nghề nghiệp và việc làm; hỗ trợ người lao động lựa chọn công việc phù hợp với trình độ, năng lực, điều kiện và hoàn cảnh cá nhân.

4. Trao đổi, giải đáp các ý kiến, vướng mắc của người lao động và chính quyền địa phương liên quan đến tuyển dụng và quá trình làm việc tại doanh nghiệp.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thành phần

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức Chính trị - Xã hội xã;
- Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử;
- Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Lãnh đạo phòng Kinh tế xã;
- Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử;
- Doanh nghiệp tuyển dụng lao động;
- Học sinh lớp 9,10,11 và sinh viên hiện đang sinh sống, học tập trên địa bàn xã.
- Người lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm: Khoảng 200 người lao động.

2. **Thời gian:** ½ ngày từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, ngày 19/6/2026.

3. **Địa điểm tổ chức:** Nhà văn hóa xã Nhữ Khê, tỉnh Tuyên Quang.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Theo Quyết định số 43/QĐ-SNV ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Sở Nội vụ về việc giao và điều chỉnh dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ Tuyên Quang.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức hội nghị.

- Thông báo, tuyên truyền rộng rãi; vận động, mời người lao động, học sinh, sinh viên trên địa bàn xã có nhu cầu tìm kiếm việc làm tham gia hội nghị.

- Cử chuyên viên tham gia phối hợp, hỗ trợ công tác tổ chức hội nghị, bảo đảm hội nghị diễn ra hiệu quả, đúng kế hoạch.

2. Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử

- Phối hợp xây dựng nội dung, chương trình hội nghị; bố trí cán bộ chuyên môn trực tiếp triển khai, truyền đạt các nội dung tư vấn, cung cấp thông tin đến đại biểu và người lao động tham dự hội nghị.

- Chuẩn bị tài liệu tuyên truyền, phiếu khảo sát nhu cầu việc làm.

- Mời các đơn vị, doanh nghiệp tham gia hội nghị để tư vấn, giới thiệu việc làm cho người lao động.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổ chức hội nghị, tham mưu giấy mời, biên tên đại biểu, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (hội trường, âm thanh, bàn ghế...) phục vụ tổ chức hội nghị.

- Cử chuyên viên tham gia phối hợp, hỗ trợ công tác tổ chức hội nghị, đảm

bảo hội nghị diễn ra hiệu quả, đúng kế hoạch.

4. Trung tâm Dịch vụ công xã

- Chủ động biên tập nội dung thực hiện thông tin, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử, Fanpage xã Nhữ Khê, hệ thống loa truyền thanh,... để người lao động, học sinh, sinh viên trên địa bàn xã nắm biết các thông tin tuyển dụng người lao động, thời gian, địa điểm tổ chức hội nghị theo đúng kế hoạch.

5. Đề nghị UB MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã tuyên truyền, huy động cán bộ, đoàn viên, hội viên tham gia hội nghị, cụ thể:

+ Đoàn Thanh niên: 40 đoàn viên.

+ Hội Nông dân xã: 20 hội viên.

+ Hội Liên hiệp Phụ nữ xã: 20 hội viên.

- Tổng hợp nhu cầu vay vốn giải quyết việc làm của đoàn viên, hội viên và nhân dân; tham gia hỗ trợ lập hồ sơ, hướng dẫn thủ tục để người dân được tiếp cận các chính sách theo quy định.

6. Các Ông (bà) Trưởng thôn trên địa bàn xã

- Tuyên truyền trực tiếp đến người lao động, học sinh, sinh viên trên địa bàn thôn đang có nhu cầu tư vấn chính sách lao động, hỗ trợ việc làm, xuất khẩu lao động đến tham dự hội nghị.

- Vận động người dân trong độ tuổi lao động, học sinh, sinh viên trên địa bàn các thôn tham gia hội nghị (tối thiểu mỗi thôn: 15 người).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tư vấn chính sách lao động việc làm cho học sinh, sinh viên và người lao động trên địa bàn xã Nhữ Khê năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Nhữ Khê đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan, các thôn trên địa bàn xã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã;
- Các PCT UBND xã;
- Chánh, PCVP HĐND&UBND xã;
- Trung tâm DVVL và lưu trữ lịch sử;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- UB MTTQ xã và các tổ chức CT-XH xã (phối hợp);
- Các thôn trên địa bàn xã (thực hiện);
- Lưu: VT.

(Báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trường Giang

