

UBND XÃ XÍN MÀN  
BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN  
Khai nhiệm vụ đo đạc,  
Lập hồ sơ địa chính  
và xây dựng cơ sở dữ  
LIỆU ĐẤT ĐAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Xín Màn, ngày tháng 5 năm 2026

Số: /QĐ-BCĐ

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín Màn**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ ĐO ĐẠC,  
LẬP HỒ SƠ ĐỊA CHÍNH VÀ XÂY DỰNG CƠ SỞ DỮ LIỆU ĐẤT ĐAI  
NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN XÃ XÍN MÀN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ về thúc đẩy, tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/2/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 2595/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an. Kế hoạch tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Văn bản số 2044/UBND-KTN ngày 30/03/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

Căn cứ Quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 19/5/2026 của UBND xã Xín Màn về việc thành lập Ban chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín Màn;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín Màn.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín Mần

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ban quản lý các thôn liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Thường trực UBND xã;
- LĐ, CV VP (Bình, Viên);
- Lưu: VT, VNPT-Ioffice.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**Thèn Văn Tiến**  
**CHỦ TỊCH UBND XÃ**

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**của Ban chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính**  
**và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín Mần**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /5/2026 của Ban chỉ đạo triển khai nhiệm vụ  
đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín  
Mần)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn và chế độ làm việc của Ban chỉ đạo triển khai nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín Mần (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín Mần.

**Điều 2. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; công khai, minh bạch; phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả trong quá trình xử lý công việc; các nội dung thảo luận được quyết định theo kết luận và chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Việc tổ chức thực hiện phải bảo đảm nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ sản phẩm, rõ kết quả; thực hiện theo phương châm “làm đến đâu chắc đến đó”, “dữ liệu tạo lập đến đâu phải quản lý, vận hành, khai thác được ngay đến đó”; bảo đảm đồng bộ, tập trung, không phân tán dữ liệu, không đầu tư dàn trải, trùng lặp, gây thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh; các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình khi ban hành văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc được Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền theo quy định.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế này và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo; sử dụng bộ máy của cơ quan, đơn vị để thực hiện các nhiệm vụ giúp việc cho Ban Chỉ đạo; phát huy tối đa vai trò, trách nhiệm được giao; sự phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan; chịu trách nhiệm trong chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công thực hiện, đảm bảo đạt được mục đích, yêu cầu của Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 21/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Xín Mần về Triển khai công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín Mần.

**Điều 3. Hình thức làm việc của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các cuộc họp, hội nghị, kiểm tra thực tế, lấy ý kiến bằng văn bản, trao đổi trên môi trường điện tử và các hình thức phù hợp

khác theo quy định.

2. Phòng Kinh tế xã là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm tham mưu toàn diện về chuyên môn, kỹ thuật; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ; tổng hợp báo cáo và tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

3. Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm thiết lập bộ phận hỗ trợ kỹ thuật thường xuyên để hướng dẫn, giải đáp khó khăn, vướng mắc cho các địa phương trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

4. Các cơ quan, đơn vị, Ban quản lý thôn có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, tài liệu, dữ liệu, báo cáo theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

## **Chương II** **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

### **Điều 4. Trưởng Ban chỉ đạo**

1. Chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động của Ban Chỉ đạo. Trường hợp cần thiết có thể ủy quyền cho các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Thay mặt Ban Chỉ đạo ký ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và các văn bản quan trọng khác của Ban Chỉ đạo; quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

3. Triệu tập, chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

4. Khi cần thiết, căn cứ tình hình thực tế xem xét việc sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động; thành lập, kiện toàn Tổ công tác, các đoàn kiểm tra và các bộ phận giúp việc khác phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo theo yêu cầu nhiệm vụ.

5. Trên cơ sở đề xuất của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan, quyết định biểu dương, khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc; đồng thời, nhắc nhở, góp ý, phê bình hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền phê bình các tập thể, cá nhân không thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo quy định.

6. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh; xem kết quả thực hiện nhiệm vụ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai là một trong các tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định.

### **Điều 5. Tổ công tác Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo thành lập Tổ công tác để tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ về đo đạc, đăng

ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

2. Tổ công tác gồm đại diện các Phòng, ban và các cơ quan, đơn vị có liên quan do Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu thành lập; hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Tổ công tác có trách nhiệm:

a) Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình công tác, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo;

b) Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện tại các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn;

c) Hướng dẫn, hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về chuyên môn, kỹ thuật trong quá trình tổ chức thực hiện;

d) Tham mưu giúp Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, nắm tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các thôn;

đ) Tổng hợp báo cáo, tham mưu các nội dung phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo giao.

4. Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thành lập, kiện toàn Tổ công tác theo yêu cầu nhiệm vụ thực tế.

## **Điều 6. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo các hoạt động thường xuyên của Ban Chỉ đạo; theo dõi, giải quyết các công việc được phân công hoặc được ủy quyền. Trong trường hợp Trưởng Ban Chỉ đạo vắng mặt, Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành công việc chung của Ban Chỉ đạo và kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo những vấn đề vượt thẩm quyền để xem xét giải quyết. Được ủy quyền chủ trì các phiên họp, hội nghị, hội thảo, ký các văn bản liên quan đến lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao.

2. Phó trưởng Ban là Trưởng Công an xã, phụ trách lĩnh vực Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

a) Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị nghiệp vụ thuộc Công an xã phối hợp thực hiện triển khai công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Xín Mần theo chức năng, nhiệm vụ của Công an xã.

b) Phát huy vai trò là cơ quan thường trực Tổ Công tác triển khai Đề án 06; cải cách thủ tục hành chính, chuyên đổi số gắn với Đề án 06 thường xuyên theo dõi, đôn đốc kiểm tra các cơ quan, đơn vị việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 21/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Xín Mần về Triển khai công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở

dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Xín Mần; kịp thời báo cáo hoặc đề xuất với Ủy ban nhân dân xã các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có) cùng với kết quả của Tổ Công tác, Đề án 06 theo quy định.

c) Lồng ghép kết quả (tiên độ, chất lượng) các nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Xín Mần cùng các kỳ họp đột xuất, định kỳ về Đề án 06.

d) Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan kiểm tra, đánh giá an ninh, an toàn thông tin trước và trong quá trình triển khai Kế hoạch.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công hoặc ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

### **Điều 7. Các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Tham mưu theo lĩnh vực công tác và nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 21/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Xín Mần về Triển khai công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Xín Mần; tham gia đầy đủ các cuộc họp, các hoạt động của Ban Chỉ đạo; chủ động nghiên cứu, đề xuất với Ban Chỉ đạo các giải pháp tháo gỡ những vấn đề vướng mắc, phát sinh trong lĩnh vực phụ trách.

2. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Trưởng Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện đối với lĩnh vực được phân công, phụ trách.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc địa bàn được phân công; kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc; chủ động phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để xử lý hoặc báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo.

5. Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và Tổ công tác trong việc theo dõi, nắm tình hình, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại địa bàn, lĩnh vực được phân công phụ trách.

## **Chương III CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, HỌP, BÁO CÁO VÀ PHỐI HỢP**

### **Điều 8. Chế độ làm việc**

Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và đảm bảo theo các nguyên tắc được quy định tại Điều 2 Quy chế này.

### **Điều 9. Chế độ họp**

1. Ban Chỉ đạo tổ chức họp định kỳ vào ngày 20 hằng tháng bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến để kiểm điểm tiến độ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và triển khai nhiệm vụ thời gian tiếp theo; trường hợp cần thiết tổ chức họp đột xuất

theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc theo đề xuất của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

2. Nội dung, thành phần tham dự và thời gian tổ chức cuộc họp do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định (hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo khi được ủy quyền). Các thành viên có trách nhiệm nghiên cứu nội dung, chuẩn bị ý kiến, bố trí thời gian tham dự đầy đủ.

3. Trường hợp đặc biệt không tổ chức được cuộc họp, Ban Chỉ đạo có thể lấy ý kiến thành viên bằng văn bản hoặc các hình thức khác theo quy định; các ý kiến được tổng hợp phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

4. Kết luận cuộc họp của Ban Chỉ đạo được Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng văn bản.

5. Trường hợp các thành viên của Ban Chỉ đạo vắng mặt vì lý do khách quan thì phải báo cáo xin phép Trưởng Ban Chỉ đạo và cử người dự họp thay khi được đồng ý của Trưởng Ban Chỉ đạo.

### **Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

2. Phòng Kinh tế xã định kỳ trước ngày 20 hằng tháng tổng hợp, báo cáo tiến độ thực hiện gửi Ban Chỉ đạo xã để báo cáo Ban Chỉ đạo tỉnh.

3. Phòng Kinh tế xã chủ trì thiết lập cơ chế trao đổi, cập nhật thông tin, theo dõi tiến độ triển khai thực hiện trên môi trường số giữa Ban Chỉ đạo tỉnh với các cơ quan, đơn vị, Ban quản lý các thôn để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

### **Điều 11. Kinh phí hoạt động**

Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp nhu cầu kinh phí của các cơ quan, đơn vị; đề xuất việc thực hiện kinh phí trong quá trình triển khai công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín Mần (nếu có).

### **Điều 12. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, Ban quản lý thôn trong quan hệ công tác với Ban Chỉ đạo**

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ban quản lý thôn có trách nhiệm quán triệt, triển khai nghiêm túc các chỉ đạo, kết luận của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao thuộc lĩnh vực quản lý; phối hợp chặt chẽ với Ban Chỉ đạo đảm bảo thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 21/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Xín Mần về Triển khai công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín Mần

2. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 21/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Xín Mần về Triển khai công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai năm 2026 trên địa bàn xã Xín Mần.

3. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ liên quan; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu. Trường hợp chậm trễ, thiếu trách nhiệm hoặc phối hợp không hiệu quả sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định.

## **Chương IV** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan, đơn vị, Ban quản lý thôn kịp thời phản ánh về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

3. Tổ công tác Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này./.