

Số: 155/TB-VPĐK

Tuyên Quang, ngày 21 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển dụng hợp đồng lao động phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tuyên Quang năm 2025

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 30/2025/QĐ-UBND ngày 05/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1325/QĐ-SNNMT ngày 19/8/2025 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các Chi nhánh thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-VPĐK ngày 14/9/2025 của Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 117/QĐ-VPĐK ngày 14/9/2025 của Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai về việc phê duyệt số lượng người làm việc năm 2025.

Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2025 vào làm việc tại các phòng, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
2. Trong độ tuổi lao động theo quy định.
3. Có đơn đăng ký dự tuyển.
4. Có lý lịch rõ ràng.
5. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
6. Đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ.
7. Đáp ứng các điều kiện khác, không trái với quy định pháp luật theo yêu cầu của vị trí việc làm.
8. Không bị mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
9. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG; NƠI LÀM VIỆC; ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 40 chỉ tiêu, gồm:

- Vị trí việc làm Đo đạc, bản đồ: 26 chỉ tiêu.
- Vị trí việc làm Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: 14 chỉ tiêu.

2. Nơi làm việc: Tại trụ sở Văn phòng Đăng ký đất đai và nơi làm việc của các Chi nhánh khu vực trực thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai.

3. Tiêu chuẩn:

Ngoài điều kiện chung quy định tại mục I nêu trên, người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành bản đồ, trắc địa, đất đai, địa chính, địa lý, viễn thám, quản lý tài nguyên và môi trường.

Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành, chuyên ngành khác thì phải có bằng tốt nghiệp trung cấp các ngành, chuyên ngành bản đồ, trắc địa, đất đai, địa chính, địa lý, viễn thám *hoặc* có thời gian tham gia làm các công việc có liên quan đến vị trí việc làm đo đạc, bản đồ *hoặc* đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất từ đủ 03 năm (36 tháng) trở lên được cơ quan, đơn vị nơi công tác xác nhận.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

III. NGUYỆN VỌNG DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng dự tuyển

Mỗi cá nhân dự tuyển được đăng ký tối đa 02 nguyện vọng:

- Nguyện vọng 01: Theo vị trí việc làm và nơi làm việc cụ thể.
- Nguyện vọng 02: Theo vị trí việc làm và nơi làm việc do đơn vị tuyển dụng bố trí.

2. Hồ sơ dự tuyển

Hồ sơ của người dự tuyển được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm, có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại liên hệ, gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (đánh máy theo Mẫu số 01 kèm theo).

2. Bản sao các văn bằng kết quả học tập (Bằng tốt nghiệp và bảng điểm, nếu có), chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các trường hợp bằng tốt nghiệp và bảng điểm do nước ngoài cấp phải dịch sang tiếng Việt và có công chứng theo quy định. Bằng tốt nghiệp tại nước ngoài phải được cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận).

3. Bản sao giấy khai sinh.

4. Bản xác nhận quá trình công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng có xác nhận của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền (nếu có).

5. Bản sao các giấy tờ chứng nhận thuộc diện ưu tiên có chứng thực (nếu có).

6. Giấy khám sức khỏe (còn giá trị sử dụng do cơ quan có thẩm quyền cấp có thời hạn không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ dự tuyển).

7. Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm (hoặc Bản xác nhận quá trình công tác của đơn vị đã công tác) (nếu có).

8. Hợp đồng lao động, các quyết định về lương trước đây (nếu có).

Lưu ý: Người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của văn bằng, chứng chỉ; Hồ sơ đã nhận không trả lại.

IV. PHƯƠNG THỨC XÉT TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức xét tuyển

Xét tuyển hồ sơ của người dự tuyển theo các tiêu chí thông qua việc chấm điểm, theo 04 tiêu chí:

- Thời gian nộp hồ sơ; Tính đầy đủ của hồ sơ dự tuyển.
- Kết quả xếp loại học tập Đại học (xếp loại bằng tốt nghiệp đại học hoặc bằng điểm học tập Đại học).
- Kinh nghiệm công tác (thời gian làm việc phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng).
- Đối tượng ưu tiên (là các đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức).

(Có biểu tiêu chí chấm điểm Mẫu số 02 kèm theo).

2. Xác định người trúng tuyển

2.1. Xác định người trúng tuyển theo nguyện vọng 01

- Có kết quả chấm điểm xét tuyển hồ sơ theo 04 tiêu chí nêu trên đạt từ 50 điểm trở lên, lấy từ điểm cao xuống thấp đến khi đủ số lượng người cần tuyển đối với từng vị trí tuyển.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

+ Người có nhiều kinh nghiệm công tác hơn *(thời gian công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng có xác nhận của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền)*.

+ Người có kết quả học tập cao hơn *(kết quả xếp loại tốt nghiệp hoặc tổng số điểm kết quả học tập các môn)*.

- Trường hợp áp dụng thứ tự ưu tiên nêu trên nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì do Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai quyết định người trúng tuyển.

2.2. Xác định người trúng tuyển theo nguyện vọng 02

Sau khi xác định được số lượng người trúng tuyển theo nguyện vọng 01 mà vẫn còn chỉ tiêu, thì tiếp tục xác định người trúng tuyển theo nguyện vọng 02 như sau:

- Người dự tuyển có đăng ký 02 nguyện vọng.

- Có kết quả chấm điểm xét tuyển hồ sơ theo 04 tiêu chí nêu trên đạt từ 50 điểm trở lên, lấy từ điểm cao xuống thấp đến khi đủ số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng (chỉ tiêu còn lại sau khi xác định người trúng tuyển theo nguyện vọng 01).

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì do Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai quyết định người trúng tuyển.

V. THỜI GIAN XÉT TUYỂN, THÔNG BÁO TRÚNG TUYỂN, KÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Thời gian xét tuyển: Trong vòng 05 ngày, từ ngày nhận được hồ sơ dự tuyển

2. Thông báo trúng tuyển: Trong vòng 05 ngày tiếp theo, Văn phòng Đăng ký đất đai thông báo kết quả tuyển dụng tới người dự tuyển theo địa chỉ/điện thoại mà người dự tuyển đã đăng ký.

3. Thời gian ký hợp đồng làm việc: Theo thỏa thuận của người sử dụng lao động và người lao động.

VI. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tiếp nhận hồ sơ: Trực tiếp và theo đường Bưu điện.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 21/11/2025 đến khi hết chỉ tiêu tuyển dụng.

Hồ sơ nộp trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc, khi đi mang theo các giấy tờ gốc có liên quan để kiểm tra, đối chiếu.

3. Địa điểm nhận hồ sơ:

- Theo hình thức trực tiếp: Tại Phòng Hành chính - Tổng hợp thuộc Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

(Địa chỉ: Tổ dân phố 9, phường An Tường, tỉnh Tuyên Quang).

- Theo đường Bưu điện: Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường: địa chỉ Tổ dân phố 9, phường An Tường, tỉnh Tuyên Quang.

4. Thông tin liên hệ: Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; số điện thoại: 0866699838 (Ông Chu Minh Hòa, Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp) hoặc số: 0975875119 (Bà Đỗ Thị Nhung, Phó Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp).

Thông báo này đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Tuyên Quang (tại địa chỉ: <https://sonnmt.tuyenquang.gov.vn>) và niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị.

Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tuyên Quang trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (Báo cáo);
- Đảng ủy bộ phận VPĐK đất đai;
- Lãnh đạo VPĐK đất đai;
- Văn phòng Sở (phối hợp đăng tải WEBSITE);
- Phòng Tổ chức cán bộ;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các Phòng, Chi nhánh VPĐK đất đai trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Hồng Thái



CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG NĂM 2025

(Kèm theo Thông báo số: 155/TB-VPĐK ngày 21 tháng 11 năm 2025 của Văn phòng Đăng ký đất đai)

STT	Tên đơn vị sử dụng HĐLĐ	Nơi làm việc	Chỉ tiêu			Ghi chú
			Tổng	Vị trí việc làm đo đạc bản đồ	Vị trí việc làm đăng ký đất đai, cấp GCNQSD đất, QSHTS gắn liền với đất	
1	Phòng Kỹ thuật địa chính	Phường An Tường và Phường Hà Giang 1, tỉnh Tuyên Quang	4	4		
2	Phòng Đăng ký và cấp GCN	Phường An Tường và Phường Hà Giang 1, tỉnh Tuyên Quang	2		2	
3	Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực I	Xã Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang	3	2	1	
4	Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực II	Phường An Tường, tỉnh Tuyên Quang	7	5	2	
5	Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực III	Xã Yên Sơn, tỉnh Tuyên Quang	2	2	0	
6	Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực IV	Xã Hàm Yên, tỉnh Tuyên Quang	5	3	2	

STT	Tên đơn vị sử dụng HĐLĐ	Nơi làm việc	Chỉ tiêu			Ghi chú
			Tổng	Vị trí việc làm đo đạc bản đồ	Vị trí việc làm đăng ký đất đai, cấp GCNQSD đất, QSHTS gắn liền với đất	
7	Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực V	Xã Chiêm Hóa, tỉnh Tuyên Quang	2	2	0	
8	Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực VI	Xã Bắc Quang, tỉnh Tuyên Quang	3	1	2	
9	Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực VII	Xã Quang Bình, tỉnh Tuyên Quang	2	1	1	
10	Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực VIII	Xã Hoàng Su Phì, tỉnh Tuyên Quang	2	1	1	
11	Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực X	Phường Hà Giang 2, tỉnh Tuyên Quang	2	1	1	
12	Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực XI	Xã Quản Bạ, tỉnh Tuyên Quang	3	2	1	
13	Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực XII	Xã Đồng Văn, tỉnh Tuyên Quang	3	2	1	
	Cộng		40	26	14	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2025

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Ảnh 4 cm x 6 cm

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên (chữ in hoa):

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽¹⁾;

.....

- Đơn vị ⁽²⁾:

.....

2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):

- Vị trí việc làm dự tuyển ⁽⁵⁾;

.....

- Đơn vị ⁽⁶⁾:

.....

3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ ⁽⁷⁾:

Tiếng Anh ☐ Tiếng Nga ☐ Tiếng Pháp ☐ Tiếng Đức ☐ Tiếng Trung Quốc ☐

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

.....

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

.....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng (Vị trí việc làm do đặc bản đồ hoặc Vị trí việc làm đăng ký đất đai, cấp GCNQSD đất, QSHTS gắn liền với đất);
2. Ghi đúng tên theo đơn vị sử dụng HŁLD theo Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Ghi vị trí việc làm do đơn vị tuyển dụng bố trí;
6. Ghi làm việc tại các vị thuộc và trực thuộc do đơn vị tuyển dụng bố trí;
7. Tích dấu X vào ô tương ứng.