

Số: 824/KH-UBND

Quang Bình, ngày 25 tháng 12 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai, thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Quang Bình**

Căn cứ Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 05/12/2024 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy;

Căn cứ Công văn số 7968/BNV-CCVC ngày 08/12/2024 của Bộ Nội vụ về việc định hướng xây dựng phương án bố trí, sắp xếp CBCCVC và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính;

Căn cứ Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18 ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về việc định hướng, gợi ý một số nội dung về sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 19/12/2024 của UBND tỉnh Hà Giang về việc triển khai, thực hiện định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;

Căn cứ Kết luận của Ban Thường vụ Huyện ủy họp ngày 21/12/2024.

Ủy ban nhân dân huyện Quang Bình xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC**

### **1. Mục đích**

Tiếp tục hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn cơ cấu tổ chức của các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện bảo đảm tinh gọn bộ máy, giảm đầu mối nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động gắn với cơ cấu lại và xây dựng đội ngũ cán bộ đủ phẩm chất, năng lực, uy tín trên cơ sở tiếp tục sắp xếp hợp lý các Phòng chuyên môn thuộc UBND.

### **2. Yêu cầu**

- Chú trọng công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Xây dựng phương án, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết để sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi có quyết định của cấp có thẩm quyền. Bộ máy mới phải tốt hơn bộ máy cũ và đi vào hoạt động ngay, không để ngắt quãng công việc, không để khoảng trống về thời gian, không để bỏ trống địa bàn, lĩnh vực; không để ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của xã hội, của người dân.

- Đảm bảo yêu cầu tiến độ theo Kế hoạch 255/KH-UBND, ngày 19/12/2024 của UBND tỉnh; trình kỳ họp HĐND huyện chậm nhất vào ngày 15/01/2025.

### **3. Nguyên tắc**

- Bám sát Nghị quyết số 18-NQ/TW và định hướng của Ban Chỉ đạo Chính phủ về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và Ban Thường vụ Huyện ủy và nội dung sắp xếp tổ chức bộ máy tại Kế hoạch này để tập trung, thống nhất lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện.

- Tổ chức hợp lý các cơ quan quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, thực hiện nguyên tắc một cơ quan thực hiện nhiều việc và một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính.

- Quá trình triển khai, thực hiện các cơ quan, đơn vị liên quan phải chủ động, phối hợp thật tốt bằng các phương pháp, cách làm khoa học, phù hợp, hiệu quả, kịp tiến độ, thời gian, trên tinh thần hợp tác, cùng hoàn thành nhiệm vụ chung.

- Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò người đứng đầu, tạo sự thống nhất, đồng thuận, quyết tâm chính trị cao, đặc biệt từng cơ quan, tổ chức, cá nhân phải nêu cao tính đảng, tiên phong, gương mẫu, đoàn kết trong tổ chức, thực hiện. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trong việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý và đảm bảo nghiêm túc, thận trọng, khoa học, chặt chẽ, kỷ lưỡng, dân chủ, công khai, minh bạch, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, đề án vị trí việc làm.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Một số nhiệm vụ chung cần triển khai**

- Thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các cơ quan thuộc UBND huyện. Trên cơ quan điểm, mục tiêu, nguyên tắc nêu trên, bảo đảm bám sát yêu cầu định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của tỉnh.

- Sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Rà soát hệ thống các văn bản liên quan đến tổ chức bộ máy để có giải pháp đề xuất xử lý trong quá trình sắp xếp; xây dựng dự thảo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp; đề xuất và giải quyết tốt chế độ chính sách, tài sản công và chuyển tiếp quản lý các dự án đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn bộ máy.

### **2. Phương án sắp xếp cụ thể**

**2.1. Phương án hợp nhất, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện cụ thể như sau:**

#### **(1) Hợp nhất Phòng Nội vụ và Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội**

- Về tên gọi của Phòng sau hợp nhất: Phòng Nội vụ và Lao động.

- Về chức năng, nhiệm vụ: Phòng Nội vụ và Lao động thực hiện chức năng tham mưu, giúp UBND cấp huyện quản lý nhà nước về lĩnh vực Nội vụ và tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về lao động, tiền lương; việc làm; người có công; an

toàn, vệ sinh lao động; bảo hiểm xã hội; bình đẳng giới từ Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội.

- Về chức năng, nhiệm vụ của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội: Chuyển toàn bộ chức năng, nhiệm vụ về các Phòng khác liên quan (sau hợp nhất), cụ thể như sau: (1) Chuyển chức năng, nhiệm vụ về Giáo dục nghề nghiệp về Phòng Giáo dục và Đào tạo; (2) Chuyển chức năng, nhiệm vụ về Bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng chống tệ nạn xã hội về Văn phòng HĐND-UBND huyện; (3) Chuyển chức năng, nhiệm vụ về Giảm nghèo về Phòng Dân tộc; (4) Các chức năng, nhiệm vụ còn lại, chuyển về Phòng Nội vụ và Lao động.

- Về chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nội vụ: Chuyển chức năng, nhiệm vụ về công tác Tôn giáo về Phòng Dân tộc.

**(2) Hợp nhất Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới**

- Về tên gọi của Phòng sau hợp nhất: Phòng Nông nghiệp và Môi trường.

- Về chức năng, nhiệm vụ: Giữ nguyên chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới.

**(3) Tổ chức lại Phòng Kinh tế và Hạ tầng**

- Về tên gọi của Phòng sau tổ chức lại: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Về chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về xây dựng, giao thông, công thương trên địa bàn huyện (do tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ từ Phòng Kinh tế và Hạ tầng).

**(4) Tổ chức lại Phòng Văn hóa-Thông tin**

- Về tên gọi của Phòng sau tổ chức lại: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.

- Về chức năng, nhiệm vụ: Giữ nguyên chức năng, nhiệm vụ của Phòng Văn hóa-Thông tin và tiếp nhận thêm chức năng, nhiệm vụ về Khoa học và Công nghệ từ Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

**(5) Tổ chức lại Văn phòng HĐND-UBND huyện**

- Về tên gọi của Phòng sau tổ chức lại: Văn phòng HĐND-UBND huyện.

- Về chức năng, nhiệm vụ: Giữ nguyên chức năng, nhiệm vụ hiện nay và tiếp nhận thêm chức năng nhiệm vụ về Bảo trợ xã hội; trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội từ Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội.

**(6) Tổ chức lại Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Về tên gọi của Phòng sau tổ chức lại: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Về chức năng, nhiệm vụ: Giữ nguyên chức năng, nhiệm vụ hiện nay và tiếp nhận thêm chức năng nhiệm vụ về Giáo dục nghề nghiệp từ Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội.

**(7) Tổ chức lại Phòng Dân tộc**

- Về tên gọi của Phòng sau tổ chức lại: Phòng Dân tộc-Tôn giáo.

- Về chức năng, nhiệm vụ: Giữ nguyên chức năng, nhiệm vụ hiện nay và tiếp nhận thêm chức năng, nhiệm vụ công tác Tôn giáo từ Phòng Nội vụ và chức năng, nhiệm vụ về Giám nghèo từ Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội.

## **2.2. Sắp xếp, tinh gọn các tổ chức hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ trên địa bàn cấp huyện như sau:**

(1) Hợp nhất Hội Người Khuyết tật huyện, Hội Nạn nhân chất độc da cam/dioxin huyện và Hội Chữ thập đỏ huyện.

(2) Hợp nhất Hội Cựu thanh niên xung phong và Hội Người cao tuổi huyện.

(3) Nghiên cứu, đề xuất chuyển Hội Làm vườn huyện thành tổ chức hội không phải là hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ (do tại Nghị định số 126/2024/NĐ-CP quy định hội này không thuộc danh sách hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ); thời gian tổng quỹ II/2025.

## **3. Phương pháp, cách làm**

### **3.1. Về xây dựng hồ sơ, Đề án hợp nhất, tổ chức lại**

- Đối với các Phòng hợp nhất, tổ chức lại: Phòng chủ trì, phối hợp với Phòng còn lại và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng hồ sơ, đề án hợp nhất, tổ chức lại (*nội dung đề án, thành phần hồ sơ thực hiện theo quy định tại Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính*). Đối với quyết định quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Phòng (*hình thành sau khi hợp nhất, tổ chức lại*) thống nhất rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục hành chính đảm bảo sau khi được thành lập, tổ chức lại có thể hoạt động được ngay, không bị gián đoạn.

Đơn vị chủ trì xây dựng hồ sơ, đề án gửi Phòng Tư pháp thẩm định các Quyết định (VBQPPL) của UBND huyện quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các Phòng (*hình thành sau hợp nhất, tổ chức lại*); Sau khi có văn bản của Phòng Tư pháp thẩm định dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền của UBND huyện, các Phòng tiến hành hoàn thiện các nội dung thẩm định, hồ sơ để gửi Phòng Nội vụ tổng hợp, trình UBND huyện.

- Giao Phòng Tư pháp: Căn cứ nội dung tại Kế hoạch này, hồ sơ của các Phòng đề nghị thẩm định, tổ chức thẩm định các Quyết định (VBQPPL) của UBND huyện quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các Phòng thuộc diện hợp nhất, tổ chức lại theo phương pháp quy trình, thủ tục và đề xuất hiệu lực thi hành.

- Giao Phòng Nội vụ chủ trì xây dựng: Tờ trình của UBND huyện về hợp nhất, tổ chức lại của các Phòng thuộc UBND huyện trình Ban Thường vụ Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định; thực hiện quy trình xây dựng Quyết định của UBND huyện quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các Phòng (*hình thành sau khi hợp nhất*) theo quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

### **3.2. Về công tác bàn giao tài chính, tài sản và hồ sơ, tài liệu liên quan**

- Các Phòng, cơ quan thực hiện hợp nhất, tổ chức lại thực hiện các công việc sau: (1) Bàn giao tài chính, tài sản, các chương trình/dự án/đề án liên quan đến ngân sách nhà nước cấp, các đề án/dự án/chương trình liên quan đến kinh phí ngoài ngân sách (nếu có), chức năng, nhiệm vụ liên quan, công tác cán bộ, toàn bộ hồ sơ, tài liệu liên quan... cho nhau; (2) khắc con dấu Phòng mới (3) bố trí sắp xếp cán bộ nội bộ Phòng mới; (3) riêng con dấu cũ, thực hiện bàn giao cho cơ quan Công an khi kết thúc toàn bộ các công việc bàn giao (trong quá trình thực hiện công việc, phải chịu trách nhiệm toàn diện về quản lý, sử dụng con dấu đúng quy định).

- Các cơ quan, đơn vị hợp nhất: Chủ động thực hiện công tác sắp xếp toàn bộ hồ sơ, tài liệu của cơ quan cũ (trước hợp nhất), tổ chức biên mục tài liệu, lập biên bản cụ thể và chịu trách nhiệm bàn giao sang cơ quan mới (để quản lý, lưu trữ ngay sau khi kết thúc bàn giao và cơ quan trước hợp nhất phải chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật về hồ sơ, tài liệu đã lập trong suốt quá trình trước, trong và sau khi bàn giao và các nội dung thực hiện trước khi hợp nhất thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan cũ). Sau khi kết thúc bàn giao, chủ động thực hiện việc thu, nộp con dấu theo đúng quy định của pháp luật.

### **3.3. Về định hướng sắp xếp đối với CBCCVC**

- Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy, tổ chức đảng trong sắp xếp, bố trí cán bộ theo quy định của Đảng, pháp luật, thẩm quyền và phân cấp. Mọi cán bộ, CCVC phải chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và quyết định của cấp thẩm quyền.

- Đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý: Giao Phòng Nội vụ chủ động tham mưu cho UBND huyện, trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định (Lập Phương án đề xuất riêng, trình UBND huyện).

- Đối với các mảng việc chuyên môn chuyển cho cơ quan, đơn vị mới thống nhất thực hiện với nguyên tắc **“người đi theo việc”**.

- Giao Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện thực hiện điều chỉnh biên chế hợp lý theo quy định chung và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mới hình thành sau sắp xếp; gắn bố trí, sắp xếp cán bộ trên cơ sở Phòng vị trí việc làm tại cơ quan, đơn vị mới để thực hiện bố trí nhân sự, tinh giản biên chế, cơ cấu lại đội ngũ.

**4. Về phân công nhiệm vụ hoàn thành các công việc theo tiến độ, thời gian: (có phụ lục kèm theo).**

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các Phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, các tổ chức Hội được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản của Trung ương, của Tỉnh liên quan đến việc sắp xếp tổ chức và Kế hoạch này đến toàn thể CBCCVC, người lao động thuộc phạm vi quản lý: Thời gian chậm nhất ngày 26/12/2024.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai, thực hiện các nội dung liên quan tại Kế hoạch này

bảo đảm tiến độ, thời gian, chất lượng công việc liên quan. Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và cơ quan, đơn vị liên quan trong việc hoàn thành các công việc theo chức năng và các nhiệm vụ tại kế hoạch này (theo biểu đính kèm).

- Văn phòng HĐND-UBND huyện, ngoài việc triển khai, thực hiện nội dung trên, phối hợp với Phòng Nội vụ, trình các văn bản liên quan do Phòng Nội vụ và các Phòng, cơ quan, đơn vị khác liên quan tham mưu, trình bảo đảm tiến độ, thời gian bằng biện pháp phù hợp.

## **2. Phòng Tư pháp**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ và các Phòng liên quan thuộc phương án sắp xếp hướng dẫn quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; thẩm định VBQPPL có liên quan đến công tác tổ chức bộ máy khi có yêu cầu.

## **3. Phòng Nội vụ**

- Ngoài việc thực hiện các nội dung trên, chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp và các Phòng liên quan thuộc diện hợp nhất, tổ chức lại hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trình UBND huyện giao biên chế cho các Phòng, cơ quan liên quan và Quyết định của UBND huyện về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

- Trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức của các Phòng hình thành sau hợp nhất, tổ chức lại.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện; tham mưu cho UBND huyện báo cáo UBND tỉnh và BTV Huyện ủy theo đúng thời gian quy định.

## **4. Phòng Tài chính-Kế hoạch**

- Chủ trì tham mưu cho UBND huyện ban hành văn bản hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng phương án chi tiết về xử lý tài chính, tài sản khi hợp nhất, tổ chức lại (văn bản hướng dẫn, kèm theo mẫu phương án xử lý tài chính, tài sản, các dự án đầu tư công, các biểu mẫu liên quan) để các cơ quan, đơn vị căn cứ thực hiện một cách thống nhất, đồng bộ, bảo đảm nguyên tắc về tài chính, tài sản khi chuyển giao thực hiện hợp nhất, tổ chức lại; hoàn thành chậm nhất vào ngày 27/12/2024

- Phối hợp với Kho bạc Nhà nước, cơ quan liên quan hướng dẫn, thẩm định, quyết toán các nguồn kinh phí theo quy định, bảo đảm tiến độ, thời gian của các cơ quan hợp nhất đi vào hoạt động đúng thời gian, không bị gián đoạn. Kịp thời báo cáo, đề xuất UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tham mưu, thực hiện nhiệm vụ thanh quyết toán các khoản kinh phí của các cơ quan, đơn vị (nếu có).

## **5. Đối với các cơ quan, đơn vị (hình thành sau hợp nhất, tổ chức lại)**

- Xây dựng và ban hành ngay Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ trong tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị để đi vào hoạt động kịp thời, không để gián đoạn, ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Chủ động xây dựng đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, gửi Phòng Nội vụ thẩm định, trình UBND huyện theo quy định. Thời gian, sau khi các cơ quan, đơn vị họp nhất, tổ chức lại.

#### **6. Chế độ báo cáo**

- Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ gửi Phòng Nội vụ tổng hợp trước 10h00 thứ Hai hằng tuần.

- Phòng Nội vụ tổng hợp tham mưu cho UBND huyện báo cáo UBND tỉnh trước 15h thứ Hai hằng tuần

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc chủ động phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ giải quyết hoặc báo cáo UBND huyện đối với những nội dung vượt quá thẩm quyền./.

#### **Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó CT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Cơ quan, đơn vị huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Chàng Thị Liên**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THAM MƯU, THỰC HIỆN SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY**  
(Kèm theo Kế hoạch số 824 /KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2024 của UBND tỉnh)

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cơ quan chủ trì                              | Cơ quan phối hợp                                                                         | Thời gian hoàn thành      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| A  | <b>CÁC NHIỆM VỤ CHUNG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |                                                                                          |                           |
| 1  | Văn bản hướng dẫn về xử lý tài chính, tài sản, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, dự án đầu tư đối với các cơ quan, đơn vị hợp nhất, tổ chức lại                                                                                                                                                                                                                                               | Phòng Tài chính-Kế hoạch                     | Các cơ quan, đơn vị thực hiện hợp nhất, tổ chức lại                                      | Chậm nhất ngày 27/12/2024 |
| 2  | Xây dựng phương án xử lý về: chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; biên chế, nhân sự; tài chính, tài sản, trang thiết bị... dự kiến chuyển sang các cơ quan, đơn vị tiếp nhận (Phòng Giáo dục và Đào tạo; Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Dân tộc; Phòng Nội vụ), gửi Phòng Nội vụ, Phòng TC-KH và các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng đề án.                                       | Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội       | Phòng Giáo dục và Đào tạo; Văn phòng HĐND-UBND; Phòng Dân tộc; Phòng Nội vụ; Phòng TC-KH | Chậm nhất ngày 29/12/2024 |
| 3  | Lập danh mục đầy đủ các văn bản (tên, trích yếu nội dung, ngày tháng năm ban hành..) của Đảng, Pháp luật Nhà nước, các văn bản của các cấp thẩm quyền liên quan đang còn hiệu lực có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của ngành, cơ quan, đơn vị và tất cả các hồ sơ, tài liệu đang tham mưu, thực hiện để bàn giao cho cơ quan, đơn vị mới tiếp tục thực hiện (khi hợp nhất, tổ chức lại). | Các cơ quan thuộc diện hợp nhất, tổ chức lại | Cơ quan, đơn vị liên quan                                                                | Chậm nhất ngày 02/01/2024 |
| 4  | Thẩm định, xây dựng Tờ trình chung của UBND huyện về hợp nhất/tổ chức lại các Phòng, trình Ban Thường vụ Huyện ủy và HĐND huyện xem xét, quyết định (một tờ trình chung kèm Đề án hợp nhất, tổ chức lại của các cơ quan, đơn vị). Trình phiên họp UBND huyện                                                                                                                                 | Phòng Nội vụ                                 | Các cơ quan, đơn vị thực hiện hợp nhất, tổ chức lại                                      | Chậm nhất ngày 04/01/2025 |



| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                   | Cơ quan chủ trì                           | Cơ quan phối hợp                                                                                       | Thời gian hoàn thành      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 5  | Xây dựng báo cáo phương án tổng thể xử lý tài chính, tài sản, trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, dự án đầu tư đối với các cơ quan, đơn vị hợp nhất, tổ chức lại; trình phiên họp UBND huyện.           | Phòng Tài chính-Kế hoạch                  | Các cơ quan, đơn vị thực hiện hợp nhất, tổ chức lại                                                    | Chậm nhất ngày 04/01/2025 |
| 6  | Xây dựng báo cáo phương án tổng thể điều chỉnh biên chế, nhân sự các các cơ quan, đơn vị hợp nhất, tổ chức lại; trình phiên họp UBND huyện.                                                          | Phòng Nội vụ                              | Các cơ quan, đơn vị thực hiện hợp nhất, tổ chức lại                                                    | Chậm nhất ngày 04/01/2025 |
| B  | NHIỆM VỤ CỤ THỂ                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                        |                           |
| I  | Xây dựng hồ sơ, đề án hợp nhất Phòng Nội vụ và Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội. Hồ sơ gồm:                                                                                                      |                                           |                                                                                                        |                           |
| 1  | Tờ trình (ngắn gọn) của Phòng Nội vụ về hợp nhất Phòng Nội vụ và Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội                                                                                                | Phòng Nội vụ                              | Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội                                                                   | Chậm nhất ngày 01/01/2025 |
| 2  | Dự thảo Đề án của UBND huyện hợp nhất Phòng Nội vụ và Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội                                                                                                           |                                           |                                                                                                        |                           |
| 3  | Dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về việc thành lập Phòng Nội vụ và Lao động                                                                                                                         |                                           | Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội; Phòng Tư pháp                                                    |                           |
| 4  | Dự thảo Quyết định (VPQPPL) của UBND huyện quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ và Lao động                                                             |                                           |                                                                                                        |                           |
| II | Xây dựng Hồ sơ, đề án hợp nhất Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới. Hồ sơ gồm:                                     |                                           |                                                                                                        |                           |
| 1  | Tờ trình (ngắn gọn) của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về hợp nhất Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới. | Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Nội vụ; Phòng Tài chính – Kế hoạch, Văn phòng Điều phối xây dựng | Chậm nhất ngày 01/01/2025 |
| 2  | Dự thảo Đề án của UBND huyện hợp nhất Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Điều phối                                                                 |                                           |                                                                                                        |                           |

| TT  | Nội dung công việc                                                                                                                                      | Cơ quan chủ trì          | Cơ quan phối hợp                                                                                                                     | Thời gian hoàn thành      |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| 3   | xây dựng nông thôn mới                                                                                                                                  |                          | nông thôn mới                                                                                                                        |                           |  |
|     | Dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về việc thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường                                                                     |                          |                                                                                                                                      |                           |  |
|     | Dự thảo Quyết định (VPQPPL) của UBND huyện quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nông nghiệp và Môi trường         |                          | Phòng Tài nguyên và Môi trường; Phòng Nội vụ; Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tư pháp, Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới. |                           |  |
| III | <b>Xây dựng Hồ sơ, đề án tổ chức lại Phòng Kinh tế và Hạ tầng thành Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị. Hồ sơ gồm:</b>                                    |                          |                                                                                                                                      |                           |  |
| 1   | Tờ trình (ngắn gọn) của Phòng Kinh tế và Hạ tầng về tổ chức lại thành Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị gửi Phòng Nội vụ tổng hợp trình                  | Phòng Kinh tế và Hạ tầng | Phòng Nội vụ; Phòng Tài chính-Kế hoạch                                                                                               | Chậm nhất ngày 01/01/2025 |  |
| 2   | Dự thảo Đề án của UBND huyện về tổ chức lại Phòng Kinh tế và Hạ tầng thành Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                             |                          |                                                                                                                                      |                           |  |
| 3   | Dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về tổ chức lại Phòng Kinh tế và Hạ tầng thành Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị                                        |                          | Phòng Phòng Nội vụ; Phòng Tài chính-Kế hoạch; Phòng Tư pháp                                                                          |                           |  |
| 4   | Dự thảo Quyết định (VBQPPL) của UBND huyện quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị        |                          |                                                                                                                                      |                           |  |
| IV  | <b>Xây dựng Hồ sơ, đề án tổ chức lại Phòng Văn hóa-Thông tin thành Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin gửi Phòng Nội vụ tổng hợp trình. Hồ sơ gồm:</b> |                          |                                                                                                                                      |                           |  |
| 1   | Tờ trình (ngắn gọn) của Phòng Văn hóa-Thông tin về tổ chức lại thành Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin gửi Phòng Nội vụ tổng hợp trình               | Phòng Văn hóa-Thông tin  | Phòng Phòng Nội vụ; Phòng Tài chính-Kế hoạch                                                                                         | Chậm nhất ngày 01/01/2025 |  |
| 2   | Dự thảo Đề án của UBND huyện về tổ chức lại Phòng Văn hóa-Thông tin                                                                                     |                          |                                                                                                                                      |                           |  |

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                              | Cơ quan chủ trì           | Cơ quan phối hợp                                               | Thời gian hoàn thành            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|    | thành Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin                                                                                                                      |                           | Phòng Phòng Nội vụ;<br>Phòng Tài chính-Kế hoạch; Phòng Tư pháp |                                 |
| 3  | Dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về tổ chức lại Phòng Văn hóa-Thông tin thành Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin                                             |                           |                                                                |                                 |
| 4  | Dự thảo Quyết định (VBQPPL) của UBND huyện quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của về tổ chức Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin |                           |                                                                |                                 |
| V  | <b>Xây dựng Hồ sơ, đề án tổ chức lại Văn phòng HĐND-UBND huyện gửi Phòng Nội vụ tổng hợp trình. Hồ sơ gồm:</b>                                                  |                           |                                                                |                                 |
| 1  | Tờ trình (ngắn gọn) của Văn phòng HĐND-UBND huyện về tổ chức lại Văn phòng HĐND-UBND huyện gửi Phòng Nội vụ tổng hợp trình                                      | Văn phòng HĐND-UBND huyện | Phòng Phòng Nội vụ;<br>Phòng Tài chính-Kế hoạch                | Chậm nhất<br>ngày<br>01/01/2025 |
| 2  | Dự thảo Đề án của UBND huyện về tổ chức lại Văn phòng HĐND-UBND huyện                                                                                           |                           |                                                                |                                 |
| 3  | Dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về tổ chức lại Văn phòng HĐND-UBND huyện                                                                                      |                           | Phòng Phòng Nội vụ;<br>Phòng Tài chính-Kế hoạch; Phòng Tư pháp |                                 |
| 4  | Dự thảo Quyết định (VBQPPL) của UBND huyện quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của về tổ chức Văn phòng HĐND-UBND huyện            |                           |                                                                |                                 |
| VI | <b>Xây dựng Hồ sơ, đề án tổ chức lại Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi Phòng Nội vụ tổng hợp trình. Hồ sơ gồm:</b>                                                  |                           |                                                                |                                 |
| 1  | Tờ trình (ngắn gọn) của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức lại Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi Phòng Nội vụ tổng hợp trình                                      | Phòng Giáo dục và Đào tạo | Phòng Phòng Nội vụ;<br>Phòng Tài chính-Kế hoạch                | Chậm nhất<br>ngày<br>01/01/2025 |
| 2  | Dự thảo Đề án của UBND huyện về tổ chức lại Phòng Giáo dục và Đào tạo                                                                                           |                           |                                                                |                                 |
| 3  | Dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về tổ chức lại Phòng Giáo dục và Đào tạo                                                                                      |                           |                                                                |                                 |
| 4  | Dự thảo Quyết định (VBQPPL) của UBND huyện quy định cụ thể chức                                                                                                 |                           | Phòng Phòng Nội vụ;                                            |                                 |

| TT  | Nội dung công việc                                                                                                                                | Cơ quan chủ trì | Cơ quan phối hợp                                         | Thời gian hoàn thành            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|
|     | năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của về tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo                                                              |                 | Phòng Tài chính-Kế hoạch; Phòng Tư pháp                  |                                 |
| VII | <b>Xây dựng Hồ sơ, đề án tổ chức lại Phòng Dân tộc thành Phòng Dân tộc-Tôn giáo gửi Phòng Nội vụ tổng hợp trình. Hồ sơ gồm:</b>                   |                 |                                                          |                                 |
| 1   | Tờ trình (ngắn gọn) của Phòng Dân tộc về tổ chức lại Phòng Dân tộc thành Phòng Dân tộc-Tôn giáo gửi Phòng Nội vụ tổng hợp trình                   | Phòng Dân tộc   | Phòng Nội vụ;<br>Phòng Tài chính-Kế hoạch                | Chậm nhất<br>ngày<br>01/01/2025 |
| 2   | Dự thảo Đề án của UBND huyện về tổ chức lại Phòng Dân tộc thành Phòng Dân tộc-Tôn giáo                                                            |                 |                                                          |                                 |
| 3   | Dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về tổ chức lại Phòng Dân tộc thành Phòng Dân tộc-Tôn giáo                                                       |                 |                                                          |                                 |
| 4   | Dự thảo Quyết định (VBQPPL) của UBND huyện quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của về tổ chức Phòng Dân tộc-Tôn giáo |                 | Phòng Nội vụ;<br>Phòng Tài chính-Kế hoạch; Phòng Tư pháp |                                 |

TH + Hiv