

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH TUYỀN QUANG

Số: 44 /KH-UBND  
Ngày: 29/5/2015

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 27 tháng 5 năm 2015

## KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chính sách tỉnh giản biên chế  
trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tỉnh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính Phủ về chính sách tỉnh giản biên chế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính Phủ về chính sách tỉnh giản biên chế.

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách tỉnh giản biên chế trên địa bàn tỉnh như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Tỉnh giản biên chế nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thu hút những người có đức, có tài vào hoạt động công vụ trong các cơ quan đảng, nhà nước và tổ chức chính trị - xã hội, đáp ứng được yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế; góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, tiết kiệm, giảm chi thường xuyên, cải cách chính sách tiền lương.

#### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện chính sách tỉnh giản biên chế phải tiến hành đồng bộ với các hoạt động cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức.
- Phải bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, phát huy vai trò giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân trong quá trình thực hiện tỉnh giản biên chế.
- Phải được tiến hành trên cơ sở rà soát, sắp xếp lại tổ chức và thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Phải bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và theo quy định của pháp luật.

- Phải bảo đảm chi trả chế độ, chính sách tinh giản biên chế kịp thời, đầy đủ và đúng theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện tinh giản biên chế trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý theo thẩm quyền.

- Tỷ lệ tinh giản biên chế đến năm 2021 tối thiểu 10% biên chế được giao năm 2015.

## II. NỘI DUNG

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt, hướng dẫn thực hiện chính sách tinh giản biên chế quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành

a) Tổ chức hội nghị ở tỉnh:

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Tài chính, Bảo hiểm Xã hội tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 15/6/2015.

b) Các cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp nhà nước, các cơ quan đảng, đoàn thể thuộc tỉnh (*sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị*) tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý.

Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 18/6/2015

2. Xây dựng đề án tinh giản biên chế:

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp nhà nước, các cơ quan đảng, đoàn thể thuộc tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Tài chính, Bảo hiểm Xã hội tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc xây dựng Đề án xong trước ngày 15/7/2015 gửi Sở Nội vụ (*đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh*), gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*đối với các cơ quan đảng, đoàn thể*).

3. Lập hồ sơ, danh sách đối tượng tinh giản biên chế

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp nhà nước, các cơ quan đảng, đoàn thể thuộc tỉnh.

- Cơ quan phối hợp: Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Tài chính, Bảo hiểm Xã hội tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm (*từ năm 2015 đến năm 2021*).

#### 4. Thẩm định Đề án, danh sách đối tượng tinh giản biên chế:

- Cơ quan chủ trì:

+ Sở Nội vụ: Thẩm định Đề án, danh sách đối tượng tinh giản biên chế của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;

+ Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Thẩm định Đề án, danh sách đối tượng tinh giản biên chế của các cơ quan đảng, đoàn thể.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp nhà nước, các cơ quan đảng, đoàn thể thuộc tỉnh.

- Thời gian thực hiện:

+ Đề án tinh giản biên chế: Hoàn thành trong tháng 7/2015;

+ Danh sách đối tượng tinh giản biên chế: Thực hiện theo kỳ hàng năm theo quy định.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức, đơn vị sự nghiệp nhà nước, các cơ quan đảng, đoàn thể thuộc tỉnh có trách nhiệm:

a) Tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý về chính sách tinh giản biên chế quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính Phủ, Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14/4/2015 của Bộ Nội vụ - Bộ Tài chính.

b) Triển khai thực hiện việc tinh giản biên chế phải đảm bảo đúng nguyên tắc, đúng đối tượng quy định tại Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ; xây dựng Đề án tinh giản biên chế phải đảm bảo các nội dung cơ bản sau đây:

- Phải trên cơ sở kết quả rà soát chức năng, nhiệm vụ để xác định những nhiệm vụ không còn phù hợp cần loại bỏ, những nhiệm vụ trùng lặp cần chuyển giao sang cơ quan, đơn vị khác; những nhiệm vụ cần phân cấp cho cấp dưới, địa phương và tổ chức sự nghiệp hoặc doanh nghiệp đảm nhận.

- Sắp xếp lại tổ chức, gắn với cải tiến quy chế làm việc, cải cách thủ tục hành chính, loại bỏ tổ chức trung gian.

- Sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo các nội dung sau:

+ Xác định vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, khung năng lực cho từng vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

+ Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo tiêu chuẩn, nghiệp vụ đối với ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức;

+ Lựa chọn những cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, trình độ, phẩm chất giữ lại làm việc ổn định, lâu dài;

+ Xác định và lập danh sách số cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng không xác định thời hạn trong diện tinh giản biên chế.

c) Lập hồ sơ, danh sách (*kèm theo các tài liệu, giấy tờ có liên quan*) đối với các đối tượng tinh giản biên chế thuộc cơ quan, đơn vị quản lý theo định kỳ 6 tháng một lần trong năm (2 kỳ/năm) gửi Sở Nội vụ thẩm định, tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt (*đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh*); gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*đối với các cơ quan đảng, đoàn thể*), cụ thể:

- Kỳ 6 tháng đầu năm, hoàn thành chậm nhất là ngày 01 tháng 10 năm trước liền kề.

- Kỳ 6 tháng cuối năm, hoàn thành chậm nhất là ngày 01 tháng 4 hàng năm.

Sau ngày 01 tháng 10 của năm trước liền kề hoặc sau ngày 01 tháng 4 hàng năm, nếu cơ quan, đơn vị không gửi danh sách tinh giản biên chế thì không thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.

Riêng 6 tháng cuối năm 2015 lập hồ sơ, danh sách đối tượng tinh giản biên chế, *hoàn thành trước ngày 15/7/2015*.

d) Giải quyết chế độ chính sách cho đối tượng tinh giản biên chế theo thẩm quyền phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện chính sách trợ cấp kịp thời, đảm bảo theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức viên chức thuộc đối tượng tinh giản biên chế.

## 2. Giao Sở Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Sở Tài chính, Bảo hiểm Xã hội tỉnh giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức hội nghị triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị xây dựng Đề án tinh giản biên chế, lập hồ sơ, danh sách, đối tượng tinh giản biên chế; thẩm định Đề án tinh giản biên chế các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt. Phối hợp với Sở Tài chính tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện tinh giản biên chế của tỉnh; kiểm tra, thanh tra việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức triển khai thực hiện chính sách tinh giản biên chế trên địa bàn tỉnh trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để thực hiện.

## 3. Sở Tài chính:

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán kinh phí tinh giản biên chế, cấp phát kinh phí, chi trả trợ cấp cho các đối tượng tinh giản biên chế và thực hiện tổng

hợp dự toán, quyết toán kinh phí tinh giản biên chế theo quy định hiện hành của Nhà nước.


- Lập dự toán kinh phí đối tượng tinh giản biên chế theo định kỳ 2 lần/năm (6 tháng/1 lần) báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để trình Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính phê duyệt theo quy định.

#### 4. Bảo hiểm Xã hội tỉnh có trách nhiệm:

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị giải quyết chế độ Bảo hiểm xã hội đối với các đối tượng tinh giản biên chế, khẩn trương hoàn thành thủ tục về chế độ bảo hiểm xã hội và xác nhận về ngày tháng năm sinh (*để tính tuổi đời*); số năm đóng bảo hiểm xã hội; bình quân tiền lương tháng đóng bảo hiểm xã hội của 05 năm cuối trước khi tinh giản biên chế của cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng tinh giản biên chế.

#### 5. Các cơ quan đảng, đoàn thể do Ban tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời bằng văn bản về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Ban Đảng TU;
- MTTQ tỉnh và các đoàn thể;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- PCT UBND tỉnh;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- TP, PTP VPUBND tỉnh;
- Lưu VT-NV.

(Báo  
cáo)



Nguyễn Đình Quang