

Số: /CTr-UBND

Tân Quang, ngày tháng 10 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác tháng 10 năm 2025 của UBND xã Tân Quang

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND xã Tân Quang, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội 9 tháng đầu năm 2025. UBND xã xây dựng Chương trình công tác trọng tâm tháng 10 năm 2025 cụ thể như sau:

I. Phương hướng, mục tiêu tổng quát

1. Tiếp tục tập trung cải thiện môi trường kinh doanh, thương mại dịch vụ, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế; thực hiện tốt an sinh, phúc lợi xã hội, bảo vệ môi trường và cải thiện đời sống nhân dân. Đẩy mạnh phát triển sự nghiệp văn hóa, giáo dục, y tế; chủ động triển khai đồng bộ các biện pháp phòng chống dịch bệnh; thực hiện tốt công tác quản lý quy hoạch đất đai, xây dựng, đô thị và nông thôn mới. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp, tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật và sự lãnh đạo, chỉ đạo điều hành của bộ máy chính quyền địa phương. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tăng cường phòng, chống tham nhũng. Đảm bảo quốc phòng, an ninh và trật tự an toàn xã hội.

2. Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, từ đó tạo bước chuyển biến rõ nét về tinh thần, ý thức trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp, tổ chức, đảm bảo thực hiện theo nguyên tắc tập trung dân chủ; chấp hành nghiêm quy định của pháp luật; quy định, quy chế làm việc của UBND Tỉnh, UBND xã; tăng cường nề nếp, kỷ luật kỷ cương hành chính, chỉ đạo, điều hành theo hướng phục vụ người dân và doanh nghiệp, lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành; công khai, minh bạch các quyết định, chính sách của UBND xã trên tất cả các lĩnh vực.

II. Nội dung, nhiệm vụ

1. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Chương trình tháng 10 năm 2025 của UBND xã; Tăng cường chỉ đạo, điều hành trên môi trường số, hạn chế tối đa việc gửi, nhận tài liệu giấy; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, sử dụng mạng dữ liệu dùng chung để chuyển tải tài liệu nhằm rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng cuộc họp. Chỉ đạo các phòng chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo tuần nhằm nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ; triển khai thực hiện có hiệu quả các cơ chế

chính sách, các Nghị quyết, Kết luận, chỉ đạo của Tỉnh, Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã.

2. Tăng cường công tác phối hợp, giám sát chặt chẽ, hiệu quả giữa UBND xã với các Ban của HĐND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội, tạo sự đồng thuận trong hệ thống chính trị và toàn xã hội; nâng cao vai trò của các cơ quan chuyên môn trong việc phối hợp công tác, giám sát thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện tốt yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên, đột xuất; phối hợp triển khai lấy ý kiến nhân dân và phản biện xã hội đối với những quyết định lớn của UBND xã.

3. Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện các nội dung nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2025 hiệu quả; đơn đốc tiến độ theo tuần đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2025. (chi tiết theo Bảng phụ lục đính kèm).

III. Tổ chức thực hiện

1. Các đồng chí lãnh đạo UBND, Ủy viên UBND xã

- Căn cứ quy chế hoạt động của UBND xã, nhiệm vụ của UBND, thành viên UBND, tập trung chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, các thôn triển khai thực hiện Chương trình công tác tháng 10 năm đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ, hiệu quả.

- Chỉ đạo, kiểm tra cán bộ, công chức thực hiện đạo đức công vụ, văn hóa công sở, cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số; xiết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, xây dựng môi trường làm việc lành mạnh, khuyến khích tập thể, cá nhân phát huy tinh thần đoàn kết, trách nhiệm, trí tuệ tập thể, khả năng sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu năng, hiệu quả của đội ngũ cán bộ, công chức, phục vụ người dân và doanh nghiệp nhanh, kịp thời, hiệu quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu UBND xã đơn đốc các phòng chuyên môn thực hiện Chương trình công tác trọng tâm tháng 10 năm 2025.

- Tham mưu xây dựng lịch công tác tuần cho lãnh đạo HĐND, UBND xã đảm bảo các nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, hiệu quả.

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị được UBND xã giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ; đơn đốc, kiểm tra quá trình chuẩn bị của các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo tiến độ thời gian và hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Trước ngày 25 của tháng Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm rà soát, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện công tác chỉ đạo điều hành của UBND xã theo Chương trình công tác và đề xuất các nội dung cần điều chỉnh.

3. Trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn xã

3.1. Trưởng phòng các phòng chuyên môn

- Căn cứ nội dung, lịch làm việc, chương trình công tác của UBND xã, tổ chức xây dựng kế hoạch công tác cho Phòng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng chuyên viên, đôn đốc, kiểm tra tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Định kỳ 18 giờ thứ sáu hàng tuần các phòng chuyên môn đánh giá tình hình thực hiện Chương trình công tác của tuần (theo quy chế hoạt động của UBND xã, phòng chuyên môn), rà soát các vấn đề cần trình bày vào tuần tiếp theo và bổ sung các vấn đề mới phát sinh (nếu có). Trường hợp phát sinh, muốn thay đổi nội dung trong chương trình công tác, cần báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định. Chậm nhất ngày 22 của tháng, các đơn vị gửi dự kiến hoặc đề nghị điều chỉnh Chương trình tháng sau về Văn phòng HĐND và UBND xã.

3.2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng kế hoạch hoạt động của cơ quan, đơn vị, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hoàn thành đạt và vượt các chỉ tiêu đề ra, nhiệm vụ cơ quan ngành dọc cấp trên giao; có trách nhiệm phối hợp tham gia các nhiệm vụ liên quan theo chỉ đạo của UBND xã; đối với các nội dung thông tin cần cung cấp phục vụ nhiệm vụ chung yêu cầu trả lời bằng văn bản đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian theo yêu cầu của đơn vị được UBND xã giao chủ trì tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

3.3. Các thôn trên địa bàn xã

Triển khai vận động nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương; tích cực thi đua lao động, sản xuất, tham gia các phong trào do địa phương, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội phát động, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội năm 2025.

Trên đây là chương trình công tác trọng tâm tháng 10 năm 2025 của UBND xã Tân Quang. Căn cứ nội dung chương trình yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã và các thôn nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- T.Tr Đảng ủy - T.Tr HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Chánh PVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Hà Văn

BIỂU LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2025 CỦA UBND XÃ TÂN QUANG

TT	Nội dung	Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện	Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo	Cấp thông qua		Báo cáo, xin ý kiến			
				Tập thể UBND xã	Chủ tịch hoặc PCT UBND xã chủ trì quyết định	Thường trực ĐU (Báo cáo TT ĐU)	BTVĐU (Xin ý kiến chủ trương)	BCH ĐB xã (B/cáo BCH)	HĐND xã (Báo cáo tại kỳ họp HĐND xã)
1	Chỉ đạo triển khai rà soát các hộ bị thiệt hại do cơn bão số 10	Phòng Kinh tế				x			
2	Chỉ đạo triển khai trưng tập cán bộ , công chức tham gia rà soát hộ nghèo, cận nghèo năm 2025.	Phòng Kinh tế				x			
3	Chỉ đạo triển khai thực hiện chiến dịch 90 ngày đêm làm sạch dữ liệu về đất đai	Phòng Kinh tế; Công an xã				x			
4	Phối hợp với Ban quản lý dự án đôn đốc các đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ các công trình xây dựng trên địa bàn xã	Phòng Kinh tế	x						
5	Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị và chủ tịch UBND xã tháng 10	Phòng Văn hoá – Xã hội	x						

6	Tổng hợp các công trình đầu tư trung hạn giai đoạn 2026-2030	Phòng Kinh tế			x				
7	Chỉ đạo triển khai thực hiện thống kê đất đai năm 2025	Phòng Kinh tế			x				
8	Chỉ đạo Rà soát, cập nhật danh mục thủ tục hành chính mới được UBND cấp trên công bố	TTPV HCC	x						
9	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp hành chính và sử dụng phần mềm HCC cho cán bộ mới (nếu có)	TTPV HCC			x				
10	Triển khai quy trình tiếp nhận và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính	TTPV HCC	x						
11	Tổng hợp phản ánh, kiến nghị của công dân, doanh nghiệp trong tháng 10	TTPV HCC	x						
12	Kiểm tra, rà soát, thay thế hệ thống camera giám sát an ninh trên địa bàn xã	Công an xã			x				

13	Triển khai thực hiện Thông tư số 124/2021/TT-BCA và Thông tư số 48/2025/TT-BCA của Bộ Công an (đăng ký xã đạt chuẩn về ANTT và chuẩn bị hồ sơ phục vụ tình kiểm tra)	Công an xã			x				
14	Tổng kết 02 năm thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 25/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang (cũ) về tăng cường xây dựng thể trận an ninh nhân dân kết hợp chặt chẽ với thể trận quốc phòng toàn dân vững chắc và Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang (cũ) về triển khai thực hiện "Xây dựng thể trận an ninh nhân dân kết hợp chặt chẽ với thể trận quốc phòng toàn dân vững chắc" giai đoạn 2024-2025	Công an xã			x				
15	Chỉ đạo triển khai thực hiện việc kiểm tra, hướng dẫn, tuyên truyền công tác PCCC trên địa bàn xã (Hình thức báo cáo bằng văn bản)	Công an xã			x				

16	Chỉ đạo kiện toàn các mô hình Tổ tự quản về ANTT trên địa bàn xã Tân Quang	Công an xã			x				
17	Thực hiện nhiệm vụ khắc phục hậu quả thiên tai	Ban Chỉ	x						
18	Tổ chức sơ khám tuyển nghĩa vụ quân sự	Ban CHQS xã		x					
19	Xây dựng kế hoạch chuyển trạng thái SSCĐ của Ban CHQS xã; thực hiện công tác chuyên môn	Ban CHQS xã		x					
20	Điều động công chức các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x				
21	Chỉ đạo hợp nhất, đổi tên, thành lập, giải thể các tổ chức hội quần chúng	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x	x			
22	Lập danh sách cử tri, chuẩn bị các văn bản, điều kiện cho công tác bầu cử Đại biểu Quốc hội, Đại biểu HĐND nhiệm kỳ 2026-2031	Phòng Văn hóa- Xã hội; Công an xã	x		x				

23	Kiện toàn Ban quản lý Di tích Đền Trần	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x	x			
24	Kiện toàn Ban chỉ đạo phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa và GD	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x	x			
25	Thành lập Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe Nhân dân và ban hành quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x	x			
26	Tổ chức thăm, tặng quà tháng hành động người cao tuổi năm 2025	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x				
27	Triển khai thực hiện điều tra lao động trên địa bàn xã Tân Quang	Phòng Văn hóa- Xã hội; Công an xã	x		x				
28	Xây dựng kế hoạch hưởng ứng tháng hành động bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2025	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x				
29	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức tuần lễ học tập suốt đời năm 2025	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x				

30	Ban hành và triển khai kế hoạch giám sát, duy trì tiêu chí quốc gia về y tế	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x				
31	Hướng dẫn bình xét các danh hiệu văn hóa năm 2025	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x				
32	Chỉ đạo triển khai tổ chức Đại hội thể dục thể thao xã lần thứ I, Ngày Di sản Việt Nam 23/11.	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x	x			
33	Chỉ đạo ban hành Quy chế hoạt động của BCD thực hiện chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x				
34	Thành lập, triển khai vận hành trang thông tin điện tử xã Tân Quang; Thành lập Ban Quản trị và Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử xã	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x				
35	Ban hành quyết định kèm quy chế hoạt động của trang thông tin ĐT	Phòng Văn hóa- Xã hội	x		x	x	x	x	x