

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÙNG VÀI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Tùng Vài, ngày tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin
trên Trang thông tin điện tử của xã Tùng Vài**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÙNG VÀI

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật tổ chức Chính phủ và luật tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 02 tháng 8 năm 2023;

*Căn cứ Quyết định 125/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban
nhân dân xã Tùng Vài về việc Kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã
Tùng Vài;*

Xét đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã Tùng Vài.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng - Thống kê xã và các thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử xã Tùng Vài chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- TTr. Đảng ủy;
- TTr. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Trọng Tùng

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của UBND xã Tùng Vài

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày /11/2024 của UBND xã Tùng Vài)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử (gọi tắt là Website) của Ủy ban nhân dân xã Tùng Vài bao gồm:

- Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website;
- Công tác biên tập và quản lý Website;
- Các công tác khác trên mạng.

2. Quy chế này áp dụng cho, cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân xã Tùng Vài.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Trang thông tin điện tử UBND xã Tùng Vài có chức năng:

a. Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác của UBND; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động quản lý nhà nước của chính quyền;

b. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan khác về hoạt động của UBND xã;

c. Hỗ trợ quá trình ra các quyết định quản lý và điều hành của lãnh đạo UBND;

d. Triển khai hoạt động dịch vụ công của UBND xã;

đ. Tổ chức tiếp công dân trên mạng.

2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử UBND xã Tùng Vài (gọi tắt là Website xã Tùng Vài)

3. Địa chỉ: <https://xtungvai.hagiang.gov.vn>

Chương II

QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành Website

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, luật tiếp cận thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Website.

2. Khuyến khích việc sử dụng Website để nâng cao năng suất lao động; hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, công chức, viên chức và nhân dân tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Website, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 4. Quản lý Website

1. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND xã;
2. Ban biên tập Website (Ban biên tập) có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Website; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về những vấn đề liên quan đến Website.
3. Mọi hoạt động của Website phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định của Chủ tịch UBND xã.

Điều 5. Kinh phí hoạt động của Website

- Kinh phí hoạt động của Website được cân đối trong dự toán được giao hàng năm của UBND xã do ngân sách huyện cấp bao gồm các khoản:
 - Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;
 - Chi chương trình nâng cấp và phát triển hệ thống;
 - Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban Biên tập, chế độ nhuận bút của các tin tức, bài ảnh được đăng trên Website của UBND xã thực hiện theo quy định.
 - Các khoản chi khác được Chủ tịch UBND xã duyệt theo đề nghị của Ban Biên tập.

Chương III

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 6. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

- Thông tin, dữ liệu được cập nhật trên Website bao gồm các nội dung sau:
- Giới thiệu chung về UBND xã Tùng Vài và các bộ phận trực thuộc (quá trình hình thành và phát triển, các thành tựu đạt được, chính sách và chủ trương định hướng phát triển trong tương lai, tổ chức bộ máy quản lý và điều hành ...);
 - 1. Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan đến hoạt động của UBND xã;
 - 2. Các thông tin liên quan đến các chương trình, dự án đã, đang và sẽ thực hiện của UBND xã và các đơn vị trực thuộc;
 - 3. Danh mục địa chỉ thư điện tử của UBND xã;
 - 4. Các tin tức sự kiện nổi bật về các hoạt động của UBND và các bộ phận trong các lĩnh vực (chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, an ninh quốc - phòng...);

5. Thông tin về các hội nghị, hội thảo, tập huấn, ... của UBND xã;
6. Thông tin nổi bật về hoạt động các tổ chức chính trị xã hội như: Tổ chức Đảng, UBMTTQ, Công đoàn, Cựu Chiến binh, Đoàn thanh niên, Hội nông dân, Hội Liên hiệp phụ nữ;
7. Thông báo báo chí, trả lời phỏng vấn và phát ngôn chính thức của lãnh đạo UBND xã và trả lời công dân theo thẩm quyền về các lĩnh vực của UBND xã;
8. Danh bạ địa chỉ thư điện tử của các cán bộ, công chức.
9. Danh mục các dịch vụ hành chính công và các biểu mẫu điện tử. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân tham gia giao dịch với cơ quan nhà nước khi thực hiện các dịch vụ hành chính công trên môi trường mạng. Thực hiện việc tuyên truyền, quảng bá để thu hút người dân tham gia giao dịch với cơ quan UBND xã trên môi trường mạng.
10. Lịch làm việc của Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND;
11. Các thông tin cần thiết khác.

Điều 7. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành Website:

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:
 - a. Chống lại nhà nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;
 - b. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;
 - c. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;
 - d. Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;
 - đ. Lợi dụng Trang thông tin điện tử để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet, thông tin trên mạng; Nghị định số 72/2018/NĐ-CP ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng.
 - g. Lợi dụng Trang thông tin điện tử để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.
 - h. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.
2. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.
3. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

4. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ Luật Dân sự.

5. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 8. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

Mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Các tổ chức, cá nhân được giao quyền cập nhật, trực tiếp cập nhật thông tin trên Cổng tin, mục tin (kèm theo tập tin thông tin, dữ liệu điện tử).

2. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode.

3. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng; đồng thời các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban biên tập để duyệt và đăng tin.

Điều 9. Trách nhiệm phối hợp tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu của các bộ phận, các tổ chức chính trị xã hội.

Các bộ phận có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi thông tin, dữ liệu thuộc lĩnh vực do ngành quản lý cho Trang thông tin điện tử theo các chuyên mục được quy định.

1. Các văn bản pháp qui không thuộc loại tài liệu mật cần phổ biến, phải ghi rõ trong mục Nơi nhận: “công bố trên Trang thông tin điện tử”;

2. UBND xã có trách nhiệm bố trí công chức tiếp nhận các ý kiến góp ý, phản ánh của công dân báo cáo Thủ trưởng đơn vị trong ngày.

3. Các tin, dữ liệu, hình ảnh được sưu tầm, trích dẫn... từ các nguồn thông tin, tài liệu của nơi khác phải ghi rõ nguồn gốc trích.

4. Ban biên tập chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về:

5. Nội dung các bài viết và những thông tin, dữ liệu do cán bộ, công chức, mình đưa tin;

6. Trả lời công dân theo thẩm quyền về lĩnh vực quản lý;

7. Duyệt tin trước khi gửi cho Ban biên tập.

Điều 10. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 6 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin;

2. Đối với các dữ liệu đặc thù như các hình ảnh về sản phẩm mới, quá trình hoạt động... phải được cung cấp ngay sau khi nhận được của cá nhân, tổ chức gửi lên;

3. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày;

4. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin này phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức lên Website.

Chương IV

CÔNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 11. Ban Biên tập Website UBND xã.

1. Ban Biên tập Website UBND xã do Chủ tịch UBND ra quyết định thành lập theo đề nghị của Công chức Văn hóa xã hội;
2. Ban Biên tập gồm: Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên.

Điều 12. Nhiệm vụ của Ban Biên tập Website UBND xã.

1. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do ban biên tập gửi Website UBND qua các hình thức được quy định tại Điều 8 của Quy chế này; khi cần thiết, theo yêu cầu hoạt động của Website được quy định tại Quy chế này hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo xã;
2. Biên tập, xử lý các tin, bài, chuyên mục và chuyên đề;
3. Hướng dẫn và phối hợp với các ban, ngành trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các ngành;
4. Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo lãnh đạo xã và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với lãnh đạo xã; tổ chức trao đổi, thảo luận trên diễn đàn của Website UBND xã;
5. Tổ chức mạng lưới cộng tác viên từ các xóm để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của các ngành theo sự chỉ đạo của lãnh đạo xã.

Điều 13. Trách nhiệm của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban Biên tập

1. Trưởng Ban Biên tập: trực tiếp duyệt các thông tin hoặc ủy quyền duyệt cho Phó Trưởng Ban Biên Tập, dữ liệu và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về các nội dung được đưa lên Website.
2. Phó Trưởng Ban Biên tập: phụ trách các nhiệm vụ do Trưởng Ban biên tập phân công.
3. Các Thành viên Ban Biên tập: thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập và gửi tin của ngành mình được phân công về Trưởng, Phó Ban Biên tập đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời hạn và hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 7, Điều 8 và Điều 9 của Quy chế này.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 14. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website UBND xã sẽ được xem xét đánh giá thi đua hàng năm; tùy theo thành tích cụ thể được xem xét khen thưởng theo quy định.

Điều 15. Xử lý vi phạm

Các ban, ngành, bộ phận chậm trễ, không cung cấp các thông tin cập nhật của ngành mình lên Website hoặc cung cấp sai, không chính xác với tình hình thực tế sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Chủ tịch UBND xã;

Các tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định của pháp luật và của UBND xã.

Chương VI**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 16. Trách nhiệm thi hành**

Cán bộ, Công chức xã Tùng Vài có trách nhiệm thực hiện nghiêm và đầy đủ các điều khoản của Quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Quy chế có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.